R. 2/2/59

บันทึกข้อความ

E สวพ 06/ 447/2558

สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป
ที่ ๕๕๗/ ๒๒๑๐/๒๕๕๘
รับ/ส่ง วันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๕๘
0.222/58

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒ ๕๘๔ ๐๓๗๙

ที่ สวพ๐๖/ ๔๔๗ / ๒๕๕๘ **วันที่** ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้พิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน

เรียน ผส.ชป.๑-๑๗

ด้วย สถาบันพัฒนาการชลประทาน ได้รับอนุมัติแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรจากกรมชลประทาน ให้จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในด้านวิศวกรรมชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำ สำหรับบุคลากรในสายงานช่าง และวิศวกรที่ไม่ได้จบการศึกษาทางด้านวิศวกรรมชลประทานโดยตรง จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๖๐ คน

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอให้ท่านพิจารณาบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รุ่นละ ๓ คน และสำรอง ๑ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๒. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับ ปฏิบัติการ

๒.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน

๒.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสนาม พนักงานส่งน้ำ

ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม มายังสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๙ ต่อ ๓๑๑ และสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (สามารถดูรายละเอียดหลักสูตรฯเพิ่มเติมได้ที่ http://idi.rid.go.th)

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าอาหารครบทุกมื้อ ค่าที่พักในระหว่างฝึกอบรม ฯลฯ สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น ส่วนค่ายานพาหนะเดินทาง ค่าที่พักก่อนและหลังการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ)
ผพช.วพ.

เรียน ผอ.ส่วน ผคป. ผคบ. ผคส.๑๑ และ ผอส.๒ ลก.

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทราบ โดยให้จัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมายังฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อเสนอ ผส.ชป.๑๑ คัดเลือก ต่อไป

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)
ฝบท.ชป.๑๑
๙ ต.ค. ๒๕๕๘

(นายชัยโรจน์ อุปรารัตน์)
บส.ชป.๑๑

บันทึกข้อความ

7925
ผง. ๑๒๑๗๑

ส่วนราชการ ด่วนที่สุด

E ผมข.บค. 1135/2558

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

รธร. 6739
14/9/58

เรียน ผวง.ผง.

เพื่อโปรดพิจารณาคำนวณประมาณเสนอ

ธธ 5167/58
14/09/58
15.2916
15/09/58

๑๑ ก.ย. ๕๘

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
ผอ.ผง.

เรียน ผอ.ผง.

แผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ในปีงบประมาณ ๕๙ ได้นำค่าที่พัก ซึ่งเดิมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด มารวมเบิกจ่ายที่ผู้จัดฝึกอบรม จึงทำให้ปีงบประมาณเพิ่มสูงขึ้น ประมาณ ๖ ล้านบาท เห็นสมควรผ่านเสนอ กรม และ รธร. เพื่ออนุมัติตามที่ ผส.บค. เสนอต่อไป

๑๑ ก.ย. ๕๘

(นายทศพล วงศ์วาร)
ผวง.ผง.

เรียน ธธ. ผ่าน รธร.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการตามที่ ผส.บค. เสนอ โดยมีแผนการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๗๖ โครงการ กรอบวงเงิน ๒๗,๓๕๘,๑๘๕ บาท

๑๑ ก.ย. ๕๘

(นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล)
ผอ.ผง.

ผ่าน

14 ก.ย. 58

(นายณรงค์ ลีนานนท์)
รธร.

อนุมัติในหลักการ

15 ก.ย. 2558

(นายสุเทพ น้อยไพโรจน์)
รธบ. รักษาราชการแทน อธข.

๑๐ ก.ย.

เลขที่เอกสารในระบบ E-ผพบ. บค. 1135/2558

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓

ที่ สบค. ๑๒๔๑๙/๒๕๕๘ **วันที่** ๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อธช. ผ่าน ผอ.ผง. และ รธร.

ตามที่กรมมีคำสั่ง ที่ ข ๘๓๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้แล้ว โดยคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองความเหมาะสมและจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของโครงการ/หลักสูตร ที่จะบรรจุเข้าแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเสนอกรมพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ที่แนบ นั้น

ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามมติที่คณะกรรมการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรฯ ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๗๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๓๕๘,๑๘๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) จำแนกเป็น โครงการดำเนินงานโดยกรมชลประทาน จำนวน ๕๖ โครงการ เป็นเงิน ๒๓,๐๗๔,๕๔๕.๐๐ (ยี่สิบสามล้านเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) และการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๔,๒๘๓,๖๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แบ่งดำเนินการเป็นไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ จำนวน ๓๒ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๗๘๔,๗๒๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๒๑๙,๖๖๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ไตรมาสที่ ๓ จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๗๐,๑๖๕.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๗,๓๕๘,๑๘๕.๐๐ บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๒. ให้กองแผนงานจัดสรรงบประมาณให้ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบโครงการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติต่อไป สำหรับการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๘๓,๖๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอให้กันไว้ที่กองแผนงานก่อน เมื่อกรมได้อนุมัติตัวบุคคลให้เข้ารับการอบรมตามแผนฝึกอบรมแล้ว จะแจ้งให้กองแผนงานทราบเพื่อจัดสรรงบประมาณให้สำนัก/กอง ต้นสังกัดของบุคลากรที่ได้รับอนุมัติต่อไป

(นายมนัส กำเนิดมณี)

ผส.บค.

๑ ก.ย. ๒๕๕๘

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

---

๑. หลักการและเหตุผล

การมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาทั้งทางด้านวิชาการ ทฤษฎีและปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักการชลประทานเบื้องต้น มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในโครงการชลประทาน ของกรมชลประทาน เป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เนื่องจากภารกิจต่างๆ ที่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการล้วนเกี่ยวข้องและมีพื้นฐานมาจากเนื้อหาต่างๆ ในหลักการปฏิบัติงานด้านชลประทาน

ในระยะเวลา ๒ – ๓ ปีที่ผ่านมา กรมชลประทานได้เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบรรจุบุคลากรเข้ารับราชการ ทั้งเป็นข้าราชการและพนักงานราชการจำนวนมาก เพื่อรองรับอัตรากำลังที่เกษียณ ลาออก ซึ่งการดำเนินการเร่งรัดในการรับบุคลากรนี้ จึงทำให้มีความหลากหลายในสาขาวิชา ทำให้การปฏิบัติงานอาจจะมีการติดขัดอยู่บ้าง เนื่องจากในหลายๆ สาขาวิชา ไม่ได้มีพื้นฐานจากการเรียน การสอน หรือ ปฏิบัติงานด้านชลประทานมาก่อน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีด้านบริหารจัดการน้ำ จึงเห็นสมควร ร่วมกับ กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน ให้กับข้าราชการ และพนักงานราชการในตำแหน่งนายช่างชลประทาน ช่างโยธา ช่างเครื่องกล ช่างฝีมือ ฯลฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจและมองเห็นภาพการปฏิบัติงานในโครงการชลประทานได้อย่างชัดเจนขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ผ่านมา สถาบันพัฒนาการชลประทาน ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรความรู้ความเข้าใจในงานชลประทานเบื้องต้น ซึ่งปรากฏว่ามีผู้ให้ความสนใจในการสมัครเข้าร่วมอย่างมากมายแต่เนื่องด้วยงบประมาณและระยะเวลาที่จำกัด จึงสามารถดำเนินการได้เพียง ๑ รุ่น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ สถาบันฯ จึงได้พิจารณาดำเนินการจัดเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ รุ่น เพื่อให้สอดคล้องกับผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในหลักการชลประทานเบื้องต้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างดินน้ำ พืช ความต้องการน้ำชลประทาน การวางแผนการส่งน้ำ ประสิทธิภาพการชลประทาน ฯลฯ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถวิเคราะห์ วางแผน ในส่วนของภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินงานในโครงการชลประทาน ได้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในภาพรวมของกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานในระดับประเทศ ระดับลุ่มน้ำ ของกรม และของโครงการในการส่งน้ำและบำรุงรักษา

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การบริหารจัดการน้ำระดับนานาชาติ ประเทศ ลุ่มน้ำ และโครงการ

๒. นโยบายการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทาน

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๒ หลักการชลประทานเบื้องต้น ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน แนวคิด วิธีการ องค์ประกอบของการชลประทาน หัวใจของการชลประทาน ตลอดจนรูปแบบและการดำเนินการด้านชลประทานในประเทศไทย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวคิดของการชลประทาน

๒. วิวัฒนาการการชลประทานตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน

๓. รูปแบบการชลประทานในประเทศไทย

๔. อาคารชลประทานชนิดต่าง ๆ

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๓ ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช และอัตราการใช้น้ำของพืช ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ และพืช ซึ่งถือว่าเป็นหัวใจหลักในการวางแผนการส่งน้ำชลประทาน ตลอดจนปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอัตราการใช้น้ำของพืช

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ดินและชนิดของดิน และปัจจัยของดินที่เกี่ยวข้องกับการชลประทาน

๒. พืชและความต้องการใช้น้ำของพืชชนิดต่างๆ

๓. การคำนวณหาค่าความต้องการน้ำของพืชอ้างอิง

๔. วิธีการทดลองหาค่าการใช้น้ำของพืช และถังวัดการใช้น้ำของพืช

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๔ อุทกวิทยาในงานชลประทาน ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักอุทกวิทยาที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน วัฏจักรของน้ำในโลก ระบบน้ำฝน น้ำท่า น้ำผิวดิน น้ำใต้ดิน และน้ำที่สามารถนำมาใช้งาน ตลอดจนสภาพทางภูมิอากาศและภูมิประเทศที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. วัฏจักรของน้ำทางอุทกวิทยา

๒. แนวคิดอุทกวิทยาทางวิศวกรรม

๓. อุตุ-อุทก ในงานด้านวิศวกรรมชลประทาน

๔. น้ำฝน และน้ำท่า

๕. เครื่องมือและการเก็บข้อมูลทางอุทกวิทยา

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๕ ความต้องการน้ำชลประทาน และประสิทธิภาพการชลประทาน ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณหาความต้องการน้ำชลประทาน ทั้งของพืชไร่ ข้าว พืชชนิดอื่น ๆ ตลอดจนความต้องการใช้น้ำในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการคำนวณประสิทธิภาพการชลประทาน ปัจจัย และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการชลประทานในระดับต่าง ๆ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับข้าว
๒. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับพืชไร่
๓. ความต้องการน้ำชลประทานสำหรับพืชชนิดต่าง ๆ
๔. การคำนวณหาค่าความต้องการน้ำชลประทาน
๕. การคำนวณความต้องการน้ำต้นทุน
๖. การคำนวณฝนใช้การ
๗. ประสิทธิภาพการชลประทานในระดับต่าง ๆ
๘. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการชลประทาน
๙. การคำนวณหาประสิทธิภาพการชลประทาน

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๖ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน ๒ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานชลประทาน
๒. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และการคำนวณในงานชลประทาน
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานชลประทาน (GIS)
๔. ระบบโทรมาตร การประมวลผลและเก็บข้อมูลทางไกล

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๗ การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบชลประทานของโครงการได้ถูกต้องตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดไว้

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การตรวจสอบความเหมาะสมของสภาพอาคาร และการวิเคราะห์ความเสียหาย
๒. การวางแผนงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบชลประทาน
๓. วิเคราะห์ประสิทธิภาพอาคารชลประทาน
๔. การควบคุมงานซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษา
๕. การบริหารความเสี่ยงในการควบคุมงาน

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๘ กระบวนงานบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน ๓ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนงานบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. กระบวนงานบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน

๒. แนวทางปฏิบัติในกระบวนงานแต่ละขั้นตอน

๓. แบบฟอร์มการรายงานผลที่เกี่ยวข้อง

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๙ การวัดน้ำชลประทาน ๒ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ ของการวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรและสามารถดำเนินวัดปริมาณน้ำที่จัดสรรตามขั้นตอนและแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การกำหนดแผนงานวัดน้ำที่จัดสรร

๒. ชนิดของอาคารชลประทาน

๓. การวัดปริมาณน้ำผ่านอาคาร (s)

๔. การวัดประสิทธิภาพชลประทานรวม (s)

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถามและฝึกปฏิบัติ

๓.๑๐ การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน ๔ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย และรูปแบบการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม วิธีการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. ความหมายและแนวทางการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

๒. การดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมในงานชลประทาน

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๑ การวางโครงการชลประทานเบื้องต้น ๓ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และวิธีการวางโครงการชลประทาน โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. การวางโครงการชลประทาน

๒. ข้อกำหนดในการพิจารณาวางโครงการชลประทาน

๓. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๒ การศึกษาดูงานโครงการชลประทาน ๓ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมเกิดทักษะ และได้รับประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านบริหารจัดการน้ำของโครงการชลประทาน ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมชลประทาน

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> ศึกษาดูงาน รับฟังการบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๓.๑๓ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๑.๕ ชม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฝึกอบรมมีความรู้จัก สนิทสนม และสร้างเครือข่ายให้เกิดขึ้นในระหว่างผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

๑. กิจกรรมละลายน้ำแข็ง

๒. กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย

๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติ

<u>เทคนิคการฝึกอบรม</u> การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเฉพาะข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่ในสายงานช่างที่ปฏิบัติงานด้านชลประทาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเข้าใจ มีประสิทธิภาพ และเป็นที่พึงพอใจต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ข้าราชการในตำแหน่ง วิศวกรโยธา วิศวกรเครื่องกล วิศวกรสำรวจ ระดับ ปฏิบัติการ

๕.๒ ข้าราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา นายช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ระดับ ปฏิบัติงาน

๕.๓ พนักงานราชการในตำแหน่ง นายช่างโยธา ช่างโยธา นายช่างเครื่องกล ช่างเครื่องกล นายช่างสำรวจ ช่างสำรวจ ช่างฝีมือสนาม พนักงานส่งน้ำ

๕.๔ ผู้ปฏิบัติงานในสายงานช่าง ในตำแหน่งอื่น ๆ

๕.๕ เป็นผู้ที่ต้นสังกัดเสนอชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม

๕.๖ สามารถเข้าร่วมฝึกอบรมได้ครบตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ วันทำการ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

๘.๑ ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทรปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

๘.๒ สถานีทดลองการบริหารจัดการน้ำด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมชลประทาน

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน – หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๑.๓ ติดตามผลจากความสำเร็จของการฝึกอบรมโดยการส่งแบบสอบถามไปยังโครงการชลประทานต้นสังกัดเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการฝึกอบรม ๓ – ๖ เดือน

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม ใช้เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ๕๘๐,๘๐๐ บาท (ห้าแสนแปดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถถัวจ่ายได้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน (๓๖.๕ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๒๑,๙๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
๒.๑ ผู้เข้าอบรม (๓๕ บาท x ๑๐ มื้อ)	๒๑,๐๐๐	บาท
๒.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๓๕ บาท x ๑๐ มื้อ)	๑,๗๕๐	บาท
๓. ค่าอาหารเช้า		
๓.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๔ มื้อ)	๒๔,๐๐๐	บาท
๓.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๐๐ บาท x ๔ มื้อ)	๒,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน		
๔.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ)	๔๕,๐๐๐	บาท
๔.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ)	๓,๗๕๐	บาท
๕. ค่าอาหารเย็น		
๕.๑ ผู้เข้าอบรม (๑๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	๓๖,๐๐๐	บาท
๕.๒ เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๑๕๐ บาท x ๔ มื้อ)	๓,๐๐๐	บาท
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
๖.๑ ค่าที่พัก (๓๕๐ บาท x ๔ คืน)	๘๔,๐๐๐	บาท
๖.๒ ค่ายานพาหนะ (๑๕,๐๐๐ x ๑ วัน x ๒ คัน)	๓๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ ค่าจัดทำกระเป๋า	๙,๐๐๐	บาท
๖.๔ ค่าจัดทำเอกสาร	๙,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่าย ๑ รุ่น	**๒๙๐,๔๐๐**	**บาท**
รวมค่าใช้จ่าย ๒ รุ่น	**๕๘๐,๘๐๐**	**บาท**

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงเพิ่มเติมกรณีที่ไม่ได้จัดอาหารครบทุกมื้อ ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการ

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายวสันต์ บุญเกิด)
๑๕.๒ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน (นายชลิต ดำรงศักดิ์)
๑๕.๓ อธิบดีกรมชลประทาน
๑๕.๔ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการ กรมชลประทาน
๑๕.๕ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๕.๖ ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา
๑๕.๗ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
๑๕.๘ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๖.๑ นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน	
๑๖.๒ นายณัฐพล วุฒิจันทร์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๖.๓ นายไพศาล วรรณเกื้อ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

๑๗.๑ นายชวกร ริ้วตระกูลไพบูลย์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๒ นายจีรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๓ นางเรียม ทองย้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๔ นางสาวภารดี สุนทรโรจน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๕ นางสาวอนัญญา สุขศรี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๖ นายธวัชชัย เปาทุ้ย	วิศวกรชลประทาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๗ น.ส.ปวีณา ศรีรัตนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๘ น.ส.ปัณณพร ทรงบรรดิษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๗.๙ น.ส.ภิญญ์ภัทรา ท่าทราย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

๑๘.๑ นายธวัชชัย เปาทุ้ย	วิศวกรชลประทาน	สถาบันพัฒนาการชลประทาน
๑๘.๒ น.ส.ปวีณา ศรีรัตนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันพัฒนาการชลประทาน

สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๓๑๑ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙ ต่อ ๑๐๐ Website: http://idi.rid.go.th/ E-mail: idi.rid.go.th@gmail.com

****

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการชลประทาน"

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ดำเนินการโดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันที่ ๑	- ลงทะเบียน - ชี้แจงโครงการฝึกอบรม - พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม	ภาพรวมกระบวนการบริหารจัดการน้ำของกรมชลประทานอดีต ปัจจุบัน และอนาคต โดย... ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	หลักการชลประทานเบื้องต้น (แนวคิด องค์ประกอบ และวิธีการ) โดย... ดร.วิชญ์ ศรีวงษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา	การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน โดย... อ.สรายุทธ อิ่มใจ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ
วันที่ ๒	การวางโครงการชลประทานเบื้องต้น โดย... อ.ปรัชญา ฉายวัฒนา สำนักบริหารโครงการ		อุทกวิทยาในงานชลประทาน โดย... อ.ธาดา สุขะปุณพันธ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านที่ปรึกษาอุทกวิทยา	การมีส่วนร่วมในงานชลประทาน โดย... อ.สรายุทธ อิ่มใจ สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ
วันที่ ๓	ความสัมพันธ์ระหว่างดิน น้ำ พืช และการใช้น้ำของพืช โดย... ดร.วัชระ เสือดี ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (บริหารจัดการน้ำ)		ความต้องการน้ำชลประทาน และประสิทธิภาพการชลประทาน โดย... อ.สมจิต อำนาจศาล หัวหน้ากลุ่มงานจัดสรรน้ำฯ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานชลประทาน โดย... อ.กรตสุวรรณ โพธิ์สุวรรณ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
วันที่ ๔	การปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทาน โดย... ผู้อำนวยการส่วนปรับปรุงและบำรุงรักษา สำนักบริหารจัดการน้ำและอุทกวิทยา		ศึกษาดูงานโครงการชลประทาน	**๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.** กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย... อ.ณัฐพล วุฒิจันทร์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
วันที่ ๕	กระบวนงานบริหารจัดการน้ำ ๑๔ ขั้นตอน โดย... อ.ทองล้วน เผ่าวิจารณ์ หัวหน้าฝ่ายจัดสรรน้ำฯ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเพชรบุรี		**๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.** การวัดน้ำชลประทาน โดย... อ.ชวกร ริ้วตระกูลไพบูลย์ สถาบันพัฒนาการชลประทาน	**๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.** ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ภายหลังจากการฝึกอบรม โดย... สถาบันพัฒนาการชลประทาน

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และรับประทานอาหารเย็นเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.