



1/12

E ยสค.บค. 558/2558  
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
ที่ กทป.11/508 3/58  
รับ/ส่ง วันที่ ๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๒๙๘

ที่ ผสค.บค. ๕๕๘ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากร ที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗๗/319/58

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนัก กอง และกลุ่ม

ตามที่กรมเห็นชอบแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุก และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๘ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ สำนัก กอง และกลุ่ม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผาสุก ความผูกพันให้แก่บุคลากร ในหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ๑๑ โครงการ นั้น

เพื่อให้การติดตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงาน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [www.rid.go.th](http://www.rid.go.th) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โครงสร้างภายใน สบค. และเข้าไปที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. สำนักรวความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กรความผาสุกและความผูกพัน ตามตารางการกระจายแบบสำรวจที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ และแบบสำรวจความพึงพอใจ ได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

พร้อม ผอ.วงม ผค.ม. ผค.ม. ผค.ม. ๕๑ (นายวุฒิชัย จันทร์กระจ่าง) ผสค.บค.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเรื่องต่อไป.  
ด้วยกรณีของกรมฯ ขอเรียนที่  
สืบจาก ๕๕๕๘

(นางสินอุดม อุดมคณาภท)  
ผบทชป.๑๑  
๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘

นางชญา ๑. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ  
๒. ใ้ผู้เกี่ยวข้องไปรับข้อมูลแบบสอบถาม จำนวน 3 หน่วยงาน

  
๑๓ ส.ค. ๕๘

2  
12

ตารางกระจายแบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ข้อมูล ณ กรกฎาคม 2558)

สังกัด	ระดับ	ขร.(คน)	ชุด	ลจ.(คน)	ชุด	พร.(คน)	ชุด	รวม (ชุด)
สำนักงานชลประทานที่ 10	อำนวยการ สูง	1	1	949	48	206	11	
สำนักงานชลประทานที่ 10	อำนวยการ ต้น	15	1					
สำนักงานชลประทานที่ 10	เชี่ยวชาญ	1	1					
สำนักงานชลประทานที่ 10	ชำนาญการพิเศษ	6	1					
สำนักงานชลประทานที่ 10	อาวุโส	33	2					
สำนักงานชลประทานที่ 10	ชำนาญการ	30	2					
สำนักงานชลประทานที่ 10	ชำนาญงาน	96	5					
สำนักงานชลประทานที่ 10	ปฏิบัติการ	21	2					
สำนักงานชลประทานที่ 10	ปฏิบัติงาน	11	1					
สำนักงานชลประทานที่ 11	อำนวยการ สูง	1	1	670	34	111	6	
สำนักงานชลประทานที่ 11	อำนวยการ ต้น	13	1					
สำนักงานชลประทานที่ 11	เชี่ยวชาญ	1	1					
สำนักงานชลประทานที่ 11	ชำนาญการพิเศษ	6	1					
สำนักงานชลประทานที่ 11	อาวุโส	30	2					
สำนักงานชลประทานที่ 11	ชำนาญการ	36	2					
สำนักงานชลประทานที่ 11	ชำนาญงาน	99	5					
สำนักงานชลประทานที่ 11	ปฏิบัติการ	21	2					
สำนักงานชลประทานที่ 11	ปฏิบัติงาน	19	1					
สำนักงานชลประทานที่ 12	อำนวยการ สูง	1	1	1210	61	223	12	
สำนักงานชลประทานที่ 12	อำนวยการ ต้น	18	1					
สำนักงานชลประทานที่ 12	เชี่ยวชาญ	1	1					
สำนักงานชลประทานที่ 12	ชำนาญการพิเศษ	6	1					
สำนักงานชลประทานที่ 12	อาวุโส	38	2					
สำนักงานชลประทานที่ 12	ชำนาญการ	22	2					
สำนักงานชลประทานที่ 12	ชำนาญงาน	111	6					
สำนักงานชลประทานที่ 12	ปฏิบัติการ	33	2					
สำนักงานชลประทานที่ 12	ปฏิบัติงาน	24	2					
สำนักงานชลประทานที่ 13	อำนวยการ สูง	1	1	973	49	131	7	
สำนักงานชลประทานที่ 13	อำนวยการ ต้น	16	1					
สำนักงานชลประทานที่ 13	เชี่ยวชาญ	0	0					
สำนักงานชลประทานที่ 13	ชำนาญการพิเศษ	7	1					
สำนักงานชลประทานที่ 13	อาวุโส	30	2					
สำนักงานชลประทานที่ 13	ชำนาญการ	30	2					
สำนักงานชลประทานที่ 13	ชำนาญงาน	75	4					
สำนักงานชลประทานที่ 13	ปฏิบัติการ	28	2					
สำนักงานชลประทานที่ 13	ปฏิบัติงาน	9	1					

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน่วยงาน

ลำดับที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนักตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			เลขที่เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
					๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑	โครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	ร้อยละหน่วยงานภายใน สำนักงาน กลุ่ม ที่จัดกิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๒	โครงการสร้างความมั่นคงการทำงาน เลือกดำเนินการเพียง ๑ กิจกรรมจากกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๒.๑ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการเส้นทางความก้าวหน้าของเจ้าหน้าที่	ระดับ ๕	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕			0.0000	
	๒.๒ การพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรในกองสำนักงาน กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	

ลำดับที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนักตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			เลขที่เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
					๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
	๒.๓ การสำรวจความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนสายงานลูกจ้างประจำ	ร้อยละความสำเร็จของการสำรวจความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนสายงานลูกจ้างประจำ	ร้อยละ ๑๐๐		๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๓	โครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรม/ช่องทางการสื่อสารที่บุคลากรสามารถสื่อสารกับผู้บริหารในหน่วยงานได้สะดวก	๙ กิจกรรม/ช่องทางการสื่อสาร	๑๐	๕	๖	๗	๘	๙	ช่องทาง/กิจกรรม		0.0000	
๔	โครงการประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดีและมีผลงานดี	จำนวนกิจกรรมที่กอง สำนักกลุ่ม ดำเนินการจัด/เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลตอบแทน ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น หรือมีผลการปฏิบัติงานที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕ กิจกรรม	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	กิจกรรม		0.0000	
๕	โครงการสวัสดิการเข้มแข็ง (Happy Welfare)	จำนวนประเภทสวัสดิการที่กอง สำนักกลุ่มจัดสวัสดิการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๕ ประเภท/กิจกรรม	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ประเภท/กิจกรรม		0.0000	

ลำดับที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนักตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			เลขที่เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
					๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๖	โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละของหน่วยงานภายในกอง สำนัก กลุ่ม ที่ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๗	โครงการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละของกอง สำนัก และกลุ่ม ที่ดำเนินการเพื่อจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๑๐๐	๘	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๘	โครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ( Happy Teamwork )	ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ ๑๐๐	๘	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๙	โครงการชลประทานสัมพันธ์ สร้างสรรค์องค์กร (Happy Society)	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ขององค์กร	ร้อยละ ๑๐๐	๘	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	
๑๐	โครงการสุขภาพดีชีวิรมีสุข (Happy Body & Relax)	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมการดูแลสุขภาพที่กอง สำนัก กลุ่ม ดำเนินการ/เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ ๑๐๐	๘	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			0.0000	

ลำดับที่	โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนักตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			เลขที่เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
					๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๑๑	โครงการพัฒนาจิตนำสู่คุณภาพชีวิตที่ดี (Happy Soul)	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมพัฒนาจิตใจที่ กอง สำนัก กลุ่ม ดำเนินการ/เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง	๘	๖	๗	๘	๙	๑๐			0.0000	
			รวม	๑๐๐								๐.๐๐๐๐	

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานกลยุทธ์เสริมสร้างความสุข และความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของหน่วยงาน

๐

คิดเป็นร้อยละ

๐

แบบสอบถามความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร  
กรมชลประทานที่มีต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ตามที่สำนัก กอง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม  
ตามแผนกลยุทธ์เสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยแบบสอบถามชุดนี้  
แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ คำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล  
ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ  
ส่วนที่ ๓ คำถามเกี่ยวกับความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร  
ส่วนที่ ๔ คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

กรุณาเขียนเครื่องหมาย  หน้าข้อความที่ตรงกับลักษณะของท่าน

๑. ข้อมูลทั่วไปของบุคคล

๑.๑ เพศ

- ชาย  หญิง

๑.๒ หน่วยงานที่สังกัด สำนัก/กอง .....

๑.๓ อายุ

- ๒๐ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  ๔๑ - ๕๐ ปี  
 มากกว่า ๕๐ ปี

๑.๔ ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

๑.๕ สถานภาพการรับราชการ

- ข้าราชการ ประเภททั่วไป  ปฏิบัติงาน  ชำนาญงาน  อาวุโส  ทักษะพิเศษ  
ประเภทวิชาการ  ปฏิบัติการ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  
 เชี่ยวชาญ  ทรงคุณวุฒิ

ประเภทอำนวยการ  ระดับต้น  ระดับสูง

- ลูกจ้างประจำ ประเภท  ช่าง  สนับสนุน  บริการพื้นฐาน

- พนักงานราชการ ประเภท  กลุ่มงานบริการ  กลุ่มงานเทคนิค  กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๑.๖ อายุราชการ

- น้อยกว่า ๑๐ ปี  ๑๐-๑๕ ปี  ๑๖-๒๐ ปี  มากกว่า ๒๐ ปี

ส่วนที่ ๒ ความผาสุก

กรุณาเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  ที่ระบุหมายเลขระดับความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ ๕

ระดับความพึงพอใจมาก คือ ๔

ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ๓

ระดับความพึงพอใจน้อย คือ ๒

ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ ๑

ความผาสุก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๒.๑ ด้านลักษณะงาน</b>					
๑. หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความสุขในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบ					
๔. หน่วยงานของท่านมีการทำงานที่ท้าทาย เพื่อให้เกิดเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์มากขึ้น					
๕. หน่วยงานของท่านมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					
<b>๒.๒ ความมั่นคงและความก้าวหน้า</b>					
๑. หน่วยงานของท่านมีภารกิจและหน้าที่ที่มั่นคง					
๒. หน่วยงานของท่านมีการประเมินความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆ อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสม มีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๓. หน่วยงานของท่านมีการประเมินประสิทธิภาพ ผลงาน ความสามารถ และความดีความชอบของบุคลากรในหน่วยงาน อยู่บนพื้นฐานแห่งความถูกต้อง เหมาะสมมีความยุติธรรม และสามารถเชื่อมั่นในเกณฑ์การประเมินได้					
๔. หน่วยงานของท่านสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ การผลิตผลงานทางวิชาการ เอกสาร งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมใหม่ๆ					
๕. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงานโดยการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมการจัดการความรู้					
๖. หน่วยงานของท่านมีการจัดการพัฒนาบุคลากรที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรอย่างเหมาะสม					



ความผาสุก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๒.๓ ด้านเพื่อนร่วมงาน</b>					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้ความช่วยเหลือ หรือสนับสนุนในการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และผลงาน					
๒. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะระหว่างผู้ปฏิบัติงานและเพื่อนร่วมงาน					
๓. เพื่อนร่วมงานในหน่วยงานของท่านมีความสามารถและความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาปัญหาการทำงาน					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านให้การยอมรับ นับถือในความรู้ ผลงานและความสามารถในการปฏิบัติงานภารกิจและหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน					
๕. หน่วยงานของท่านมีการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำงานที่มีคุณภาพ					
<b>๒.๔ ด้านผู้บังคับบัญชา</b>					
๑. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ใต้บังคับบัญชาเข้าใจในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างชัดเจน					
๒. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้นำหน่วยงาน					
๓. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเองกับบุคลากร และเมื่อประสบปัญหาในการทำงานผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาหารือได้					
๔. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านให้ความเสมอภาคต่อบุคลากรภายในองค์กร ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากร					
๕. ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำ และสอนงานท่านเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำงาน					
๖. ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีในถ่ายทอด แบ่งปันความรู้ ให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					
๗. ผู้บังคับบัญชามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานของท่านมีความสะดวกรวมเร็วยิ่งขึ้น					
๘. ผู้บังคับบัญชาส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					

ความผาสุก	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๒.๕ ด้านการเสริมสร้างแรงจูงใจ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</b>					
๑. หน่วยงานของท่านกำหนดค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสมกับปริมาณงานหรือภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่					
๒. ท่านพอใจกับเงินเดือนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่นๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนท่าน					
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรที่หลากหลายและเหมาะสม					
๔. หน่วยงานของท่านให้บริการในการเบิกค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการต่างๆ อย่างสะดวกและรวดเร็ว					
๕. หน่วยงานของท่านสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัล แก่บุคลากร ทีมงาน ที่มีการพัฒนาการเรียนรู้ สร้างนวัตกรรม หรือที่มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ					
๖. หน่วยงานของท่านมีการนำผลการได้รับรางวัลต่างๆ ของบุคลากรไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม					
<b>๒.๖ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๑. หน่วยงานของท่านมีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศทั่วไปในที่ทำงาน เช่น เสียง แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศมีความเหมาะสมและส่งเสริมให้ท่านทำงานสะดวก					
๒. หน่วยงานของท่านมีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมทั่ว ๆ ไปขององค์กร ที่มีลักษณะทำให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๓. หน่วยงานของท่านมีการจัดบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอกับความต้องการ					
๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดสถานที่ในการทำงานเป็นสัดส่วน สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยสะดวกต่อการทำงาน					
๕. หน่วยงานของท่านมีมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในที่ทำงาน					
๖. หน่วยงานของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีจำนวนที่เพียงพอและมีความสะดวกที่จะนำมาใช้					
๗. หน่วยงานของท่านมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และช่วยให้ในสืบค้นความรู้ที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว					
๘. หน่วยงานของท่านมีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯลฯ ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้					

ส่วนที่ ๓ ความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร

ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
<b>๓.๑ ความพยายามทุ่มเทปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</b>					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และความสำเร็จขององค์กร					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเต็มใจและยินดีที่จะปฏิบัติตามนโยบายขององค์กรอย่างเคร่งครัด					
๓. เมื่อพบปัญหาอุปสรรคการทำงานหน่วยงานของท่านมีการสรุปบทเรียนและวางแผนที่จะพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านคิดริเริ่มวิธีการต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา					
๕. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเต็มใจที่จะทำงานต่อให้เสร็จ ถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว หรือนำงานไปทำต่อที่บ้าน					
๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
<b>๓.๒ ความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร</b>					
๑. เมื่อองค์กรของท่านมีการพัฒนามากขึ้น บุคลากรในองค์กรมีความภาคภูมิใจตามไปด้วย					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความภาคภูมิใจและยินดีจะบอกกับผู้อื่นว่าทำงานที่องค์กรแห่งนี้					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านรู้สึกภูมิใจเมื่อได้ยินบุคคลอื่นกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
๕. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กรโดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง					
<b>๓.๓ การดำรงสมาชิกภาพและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร</b>					
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร					
๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านตั้งใจที่จะปฏิบัติงานกับองค์กรนี้จนกว่าจะเกษียณอายุราชการ					
๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่องค์กรอื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า					

ส่วนที่ ๔ ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม