



ด่วนที่สุดบันทึกข้อความ

E สวพ. ๒๔๓/๒๕๕๘

ดำเนินการที่	๑๑
ที่	๕๐๖๗/๒๕๕๘
วันที่	๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ส่วนราชการ สำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพัฒนาการชลประทาน โทร. ๐๒-๕๕๕-๐๐๓๓๕๑
 ที่ สวพ.๐๖/ ๓๔๓ / ๒๕๕๘ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ๐.๑๒/๕๘

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ”
 โครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

เรียน ผส.ขป. ๑ - ๑๗ / ผส.พญ. / ผส.อส. / ผส.บก. / ผส.บอ. / ผส.สร. / ผส.วพ. / ผส.จต. / ผอ.พก. /
 ผอ.สข. / ผอ.ผง.

ด้วยสถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดโครงการตามเอกสารที่แนบ นั้น

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยขอให้ส่งรายชื่อมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสถาบันฯ จะประกาศรายชื่อผ่านเว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://idi.rid.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายชัยยะ พังโพธิ์สภ)

ผพช.วพ.

เรียน ผอ.ส.ท. , ผอ.ป., ผอ.บ., และ ผอ.ล.๑๑

เพื่อทบทวน และแจ้งบุคลากรในสังกัดที่ส่งตามลิงค์ในเอกสาร
 ฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวตาม โดยส่งรายชื่อมายังสถาบันฯ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
 ข้อเสนอ ผส.ขป.๑๑ ด่วนที่สุด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘



(นางสินอุดม อุดมคณานพ)

ผบท.ขป.๑๑



(นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์)

บส.ขป.๑๑

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการโดย..... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน มีภารกิจหลักในการศึกษาวิจัย และพัฒนาด้านเทคโนโลยีสำหรับงาน ด้านชลประทาน เพื่อนำโครงการวิจัยต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานด้านการชลประทาน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งในภารกิจที่กล่าวมานี้จำเป็นต้องใช้องค์ความรู้เชิงวิชาการด้านต่างๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่กำหนดไว้ มีขั้นตอนและวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการวิจัยซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่นักวิจัย และข้าราชการของกรมชลประทานควรทราบ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้นำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งปัจจุบันการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยมีแหล่งทุนสำคัญที่พร้อมให้การสนับสนุน อาทิ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งในแต่ละแหล่งทุนมีข้อมูลรายละเอียด และเงื่อนไขในการสนับสนุนทุนวิจัยแตกต่างกันไป

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกรมชลประทาน ซึ่งมีความร่วมมือทางวิชาการร่วมกัน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการทำวิจัยของ

สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา และข้าราชการ กรมชลประทาน ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในหลักของการทำวิจัย และมีศักยภาพในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ให้สอดคล้องกับแหล่งทุนต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย และนำไปสู่การพัฒนางานวิจัยที่มีคุณภาพโดยการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้า และบรรลุภารกิจทางการวิจัย เป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงหลักและวิธีการทำวิจัยด้านชลประทาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงเทคนิค และวิธีการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแนวทางการสนับสนุนของแหล่งทุนต่างๆ ตลอดจน ความรู้ ประสบการณ์ และข้อเสนอแนะจากการให้คำปรึกษาของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

๓.๑ หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง

๓.๐๐ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการทำวิจัย และหลักการวางแผนการทดลองสำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

สรุปขั้นตอนการทำวิจัย รวมทั้งเทคนิคการวางแผนการทดลองการวิจัย

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๒ หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๐๐ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการเขียนโครงการวิจัยว่ามีขั้นตอนและแนวความคิดอย่างไรเพื่อนำมาเรียบเรียงเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้มีประสิทธิภาพเพื่อขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุน

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓.๓ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๒.๓๐ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เริ่มฝึกการคิดเกี่ยวกับโจทย์วิจัยและการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติคิดโจทย์วิจัย และลองคิดเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๓.๔ นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย ๕.๓๐ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เริ่มฝึกการคิดเกี่ยวกับงานวิจัยที่ผู้เข้าอบรมได้คิดขึ้น รวมทั้งฝึกทำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญสรุปและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และนำเสนอแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ

เทคนิคการฝึกอบรม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสนอแนะ

๓.๕ สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

๑.๐๐ ชม.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับสรุปข้อคิดเห็นและสรุปบทเรียนจากผู้เชี่ยวชาญการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

รายละเอียดหัวข้อการฝึกอบรม

สรุปเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

เทคนิคการฝึกอบรม การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมมีทักษะ ความรู้ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ช่วยพัฒนางานวิจัยของกรมชลประทานให้มีความก้าวหน้าและบรรลุภารกิจทางการวิจัยเป็นประโยชน์ต่อกรมชลประทาน ซึ่งจะตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาการชลประทานของประเทศอย่างยั่งยืน

๕. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

นักวิจัย/ข้าราชการ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สังเกตการณ์จากสำนักวิจัยและพัฒนา รวมถึงจากทุกสำนักฯ ภายในสังกัดกรมชลประทาน

๖. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๓๐ คน

๗. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘. สถานที่ในการฝึกอบรม

ห้องอบรม L๔๒๒ ชั้น ๔ อาคารอรุณ อินทราปาลิต สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา
กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี

๙. เทคนิคการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ

๑๐. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กรมชลประทาน และบุคลากรภายนอก

๑๑. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑๑.๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๑.๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การ
ประเมินจำแนก ดังนี้

- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
- ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

๑๑.๑.๓ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับ
งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑๒.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตาม
เป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้

๑๒.๒ ร้อยละ ๕๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี

๑๒.๓ จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๑๓. การรับรองผลผู้ผ่านการฝึกอบรม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรของสถาบันพัฒนาการชลประทาน โดยผู้ที่เข้ารับการ
ฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๔. ค่าใช้จ่ายในโครงการ

๑๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระยะเวลาการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณของสถาบันพัฒนาการชลประทาน ภายในวงเงิน ๔๗,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

• ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒๒ ชั่วโมง)	=	๒๖,๔๐๐	บาท
• ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)			
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	=	๙,๐๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๒ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	=	๑,๕๐๐	บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่)			
- ผู้เข้าอบรม (๓๐ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	=	๔,๒๐๐	บาท
- เจ้าหน้าที่/วิทยากร (๕ คน x ๔ มื้อ x ๓๕ บาท)	=	๗๐๐	บาท
• ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			
- ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ เช่น สมุด แฟ้ม ปากกา ปากกาเคมี กระดาษฟลิปชาร์ต ป้ายชื่อ เป็นต้น) (๒๐๐ บาท x ๓๐ คน)	=	๖,๐๐๐	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	=	๔๗,๘๐๐	บาท

๑๔.๒ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าพาหนะเดินทางก่อนและหลังการฝึกอบรม ให้ใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบทางราชการ

๑๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๑๕.๑ รองอธิบดีฝ่ายวิชาการกรมชลประทาน
- ๑๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
- ๑๕.๓ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๑๕.๔ ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิประจำสถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๑๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านบริหารจัดการน้ำ)

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑๖.๑ นายชัยยะ พึ่งโพธิ์สภ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๒ นายณัฐพล วุฒิจันทร์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๖.๓ นายไพศาล วรรณเกื้อ | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ สถาบันพัฒนาการชลประทาน |

๑๗. ผู้ประสานงานและดำเนินงานโครงการ

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| ๑๗.๑ นายธนศ อักษร | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๗.๒ นายชวกร รั้วตระกูลไพบูลย์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |
| ๑๗.๓ นายจิรภัทร์ เตชะกุลชัยนันต์ | วิศวกรชลประทานชำนาญการ | สถาบันพัฒนาการชลประทาน |

- ๑๗.๔ นายสมยศ พูลธนะสาร นักวิชาการแผนกถ่ายภาพชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๑๗.๕ นางเรียม ทองย้อย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๑๗.๖ นางเฉลิมศรี ดวงมณี บรรณารักษ์ชำนาญการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
- ๑๗.๗ นางสาวภารดี สุนทรโรจน์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน

๑๘. ติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๑๘.๑ นางสาวภารดี สุนทรโรจน์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
 - ๑๘.๒ นางสาววันทนี ผลพยุ่ง เจ้าพนักงานธุรการ สถาบันพัฒนาการชลประทาน
- สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน ปากเกร็ด นนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๐๓๗๘-๙
 ต่อ ๑๒๒, ๑๓๓ E-mail: webmasteridi@yahoo.com

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “ข้อเสนอโครงการวิจัยเขียนอย่างไรให้ได้คุณภาพและโดนใจ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ดำเนินการโดย..... สถาบันพัฒนาการชลประทาน สำนักวิจัยและพัฒนา กรมชลประทาน

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักการทำวิจัยและการวางแผนการทดลอง
โดย รศ.ดร.สุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง หลักการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
โดย รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการกำหนดโจทย์วิจัยและเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย
โดย รศ.ดร.สุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์ และ รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย
โดย รศ.ดร.สุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์ และ รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัย (ต่อ)
โดย รศ.ดร.สุทธิศักดิ์ ศรีลัมพ์ และ รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปหลักและเทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยด้านชลประทาน
โดย รศ.ดร.กัมปนาท ภัคติกุล
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. มอบประกาศนียบัตร และกล่าวปิดการอบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง