



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓
 ที่ ผพบ.บค. ๑๐๐๙/๒๕๖๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ที่ ๕๗๓/๕๐๕๔/๒๕
 เรื่อง ขอเชิญส่งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
 รับ/ส่ง วันที่ ๑๑ ส.ค. ๕๘
 ๐.๑๘๑/๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก กอง และกลุ่ม

ด้วยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมชลประทานมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุกและเพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

ในการนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก สำนักกอง และกลุ่มละ ๗ คน และสำรอง ๒ คน ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ สำนัก กอง และกลุ่มละ ๗ คน สำรอง ๒ คน ส่งให้ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. ให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษยืมเงินทดรองราชการตามสิทธิจากต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฟังการบรรยาย ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ทั้งนี้ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดอาหารกลางวันให้ จำนวน ๑ มื้อ

๓. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๔๑๕๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๕๔๓๗

(นายณรงค์ คขวางษ์)

ผอ.บค. รักษาการในตำแหน่ง ผพบ.บค.

เรียน ผอ.ส่วน, ผดป., ผดบ., ผดส. ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน ผส.บค.
 และ ผอ.บริหารทั่วไป

เพื่อทราบ และพิจารณาในสังกัดทบ
 แกลนไทเข้าร่วมฟังบรรยาย ในสัปดาห์ต่อมา
 ผอ.บริหารทั่วไป เมื่อเอนด ผส.บค. ๑๑ คัดเลือก ผอ.ใน
 วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

(นางสินอุดม อุดมคณานาท)

ผพท.ชป.๑๑

(นายชัยโรจน์ ลุประรัตน์)
 บส.ชป.๑๑

การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
ดำเนินงานโดย
ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักการและเหตุผล

ตามที่ทราบกันดีว่ามีบุคคลหลายคนมองการทำงานเป็นเรื่องที่น่าเบื่อไม่น่าสนุก และมีทัศนคติที่ไม่ดีต่องานที่ทำ เป็นผลให้การทำงานขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น การทำให้จิตใจมีความสุขกับการทำงาน มองการทำงานเป็นเรื่องน่าสนุก จะทำให้เราสามารถเปลี่ยนมุมมองการทำงานได้ มองเห็นคุณค่าของงานที่ทว่าทรงคุณค่าและมีประโยชน์ควรค่าแก่การรับผิดชอบ

ดังนั้น ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากร จึงจัดการบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุกขึ้น จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรของกรมชลประทานได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถเอาชนะปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในกลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

หัวข้อการบรรยายพิเศษ

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| ๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก | ๓ | ช.ม. |
| ๒. การให้บริการเชิงรุก | ๒ | ช.ม. |
| รวม | ๕ | ช.ม. |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมชลประทานมีบุคลากรที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

บุคลากรของกรมชลประทานที่สนใจเข้ารับฟังการบรรยาย

จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ

จำนวน ๒๕๐ คน

ระยะเวลาการบรรยายพิเศษ

วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘

สถานที่ในการบรรยายพิเศษ

ณ หอประชุมชูชาติ กำภู สถาบันพัฒนาการชลประทาน กรมชลประทาน อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี

เทคนิคในการบรรยายพิเศษ

บรรยายและตอบข้อซักถาม

วิทยากรในการบรรยายพิเศษ

ดร.วรภัทร์ ภูเจริญ

การประเมินผลการบรรยายพิเศษ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ ดังนี้

๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๑.๒ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการบรรยายพิเศษเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษ โดยใช้แบบสอบถาม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของโครงการผลผลิต (จากการประเมินผลโครงการ)

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๒๕๐ คน)

๒. จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒

๓. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการบรรยายพิเศษในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าค่อนข้างมาก

ค่าใช้จ่ายในการบรรยายพิเศษ

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบรรยายพิเศษของเจ้าหน้าที่/วิทยากร เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน-เย็น (เจ้าหน้าที่/วิทยากร/ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร) ใช้งบประมาณเหลือจ่ายไว้เบิกเหลือมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๙๒,๑๗๕ บาท (เก้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบห้าบาทถ้วน) โดยสามารถใช้จ่ายได้ทุกรายการตลอดหลักสูตร

๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษก่อนและหลังการบรรยายพิเศษ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักใช้งบประมาณจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ

ที่ปรึกษาโครงการ

๑. รองอธิบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการ

๑. นางจิตติมา	จารุภาวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางนุชฤดี	สนธิทิม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นางสาวชุตติมา	รังสิเสนา ณ อยุธยา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางศศิวิมล	อินทรคูสิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวนิตยา	อินทะนะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางจิตติมา จารุภาวีวัฒน์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
หรือนางนุชฤดี สนธิทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรมชลประทาน
ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๓ ๔๑๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๘๕ ๕๔๓๗
และที่เว็บไซต์ของส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล <http://kromchold.rid.go.th/person/train/index.php>

รายละเอียดหัวข้อวิชา
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

๑. กลยุทธ์การทำงานให้สนุก เวลา ๓ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของกลยุทธ์การทำงาน
แนวทางการบรรยายพิเศษ
กลยุทธ์การทำงานให้สนุก
เทคนิคการบรรยายพิเศษ
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม
๒. การให้บริการเชิงรุก เวลา ๒ ชม.
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษมีความรู้ ความเข้าใจในรูปแบบการให้บริการเชิงรุก
แนวทางการบรรยายพิเศษ
รูปแบบการให้บริการเชิงรุก
เทคนิคการบรรยายพิเศษ
บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

กำหนดการ
การบรรยายพิเศษ เรื่องสุดยอดกลยุทธ์การทำงานให้สนุก

๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ชี้แจงโครงการ
๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการบรรยายพิเศษ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	กลยุทธ์การทำงานให้สนุก
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	การบริหารเชิงรุก
๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	ประเมินผลโครงการ/ปิดการบรรยายพิเศษ

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
