



ด้านที่สุด

บันทึกข้อความ

ที่ สพ.ท/๔๔๗๑/๕๓
รับ/ส่ง วันที่ 20 ก.ค. 2553

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ ส่วนฝึกอบรม โทรศัพท์ 0-2583-4194 โทรสาร 0-2583-6122 อ. ๕๓๒/๕๓

ที่ สพท. 10150

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม 2553

เรื่อง การจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง (๗๗.๐๒/๑๑)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ค่วนมาก ที่ นร 1003/575 ลงวันที่ 9 กรกฎาคม 2553 แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างเตรียมจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในทุนประเภทต่างๆดังนี้

1. ทุนตามความต้องการของส่วนราชการ แบ่งออกเป็นทุนศึกษาและทุนฝึกอบรม โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1) แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนศึกษา) ตามเอกสารแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2) แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ฝึกอบรม) ตามเอกสารแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. ทุนไทยพัฒนา เป็นทุนรัฐบาลที่จัดสรรให้กับนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วทุกภูมิภาคได้มีโอกาสไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี - โท โดยจัดสรรทุนในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 ทุน และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 10 ทุน ทั้งนี้ หน่วยงานที่ขอรับการจัดสรรทุนต้องเตรียมตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือนไว้รองรับการบรรจุนักเรียนทุนดังกล่าวทันที โดยกรอกรายละเอียดตามแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ (ทุนไทยพัฒนา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามเอกสารแนบท้ายสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3. ทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ เป็นทุนที่ได้กำหนดนโยบายเป้าหมาย (Policy Theme) เป็น 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

3.1) ความมั่นคงด้านอาหารและเกษตร

3.2) ความมั่นคงด้านพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.3) Community Based Development

3.4) การเสริมสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องยั่งยืนของกลไกพื้นฐานภาครัฐ

โดยกรอกรายละเอียดตามแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามเอกสาร 3

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านขอรับการจัดสรรทุนในข้อ 1 – 3 เป็นทุนประเภททั่วไป ต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้รองรับการบรรจุนักเรียนทุนดังกล่าวทันทีที่กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ แต่หากเป็นทุนพัฒนาข้าราชการ ในข้อ 1 และ 3 หน่วยงานของท่านต้องมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

- เป็นข้าราชการที่มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ผู้สมัครไปศึกษาระดับปริญญาโท และเอก ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี
- ผู้สมัครไปศึกษาระดับปริญญาโทต้องมี G.P.A ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือร้อยละ 70 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้


- ผู้สมัครไปศึกษาระดับปริญญาเอกต้องมี G.P.A ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือร้อยละ 80 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

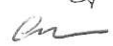
ดังนั้น สำนักพัฒนาโครงสร้างฯ จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาความต้องการขอรับการจัดสรรทุนแต่ละประเภทตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรทุนขอให้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มตามที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ได้จากเว็บไซต์ส่วนฝึกอบรมที่ <http://kromchol.go.th/person/train> ทั้งนี้ ขอให้จัดลำดับความสำคัญของสาขาวิชาของทุนแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญก่อน- หลัง ตามแบบฟอร์มเอกสาร 3 และ 4 ที่แนบ พร้อมข้อมูลบรรจุลงในแผ่น CD ส่งให้ส่วนฝึกอบรม ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ในการพิจารณาขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลในครั้งนี้ สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลขอความอนุเคราะห์จากทุกสำนัก/กอง(จะขอทุนหรือไม่ก็ตาม) ดำเนินการกรอกข้อมูลการวิเคราะห์เปรียบเทียบภารกิจและอัตรากำลังปัจจุบันและอนาคต ตามเอกสารการทบทวนบทบาทภารกิจและอัตรากำลังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลให้สำนักพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานบุคคลดำเนินการรวบรวม ประมวลผลและวิเคราะห์ความต้องการขอรับจัดสรรทุนในภาพรวมของกรม เสนอต่อ อ.ก.พ.กรม และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2553 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยด่วนด้วย

เรียน ผอ.สอ.ท. ผอ.ตม. ผอ.ตม. ผอ.ส.1.2/11

เพื่อโปรดพิจารณา ผอ.บริหารฯ / 
ขอรวบรวมภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 (นายเลอศักดิ์ รุ่งตระกูลไพบูลย์)


กรมอภัย พิเศษสาร
ผบ.ท.11

21 ก.ค. 2553

ผส.พบ.


(นายชัยโรจน์ อุมจารัตน์)

จก.ชป.11.2 0 ก.ค. 2553

การทบทวนบทบาทภารกิจและกำลังคน
สำนัก/กอง.....

1. บทบาทภารกิจหลักของสำนัก/กองท่าน ณ ปัจจุบัน ได้แก่
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....

2. บทบาทภารกิจหลักของสำนัก/กอง ท่าน ในอนาคต 5 – 10 ปีข้างหน้า จะมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในด้านต่าง ๆ ไปอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)
 - 2.1 ด้านนโยบาย กฎหมาย.....
.....
.....
 - 2.2 ด้านเศรษฐกิจ.....
.....
.....
 - 2.3 ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
.....
.....
 - 2.4 ด้านเทคโนโลยี
.....
.....

3. องค์ความรู้ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน มีอะไรบ้าง
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....

4. องค์ความรู้ที่ต้องการเพิ่มเติม เพื่อรองรับบทบาทภารกิจในอนาคต มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ตารางเปรียบเทียบขององค์ความรู้และอัตรากำลังคนที่ต้องการกับองค์ความรู้และอัตรากำลังคนที่มีอยู่ หรือจะมีในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจ

| บทบาทภารกิจในอนาคต 5 – 10 ปีข้างหน้า | องค์ความรู้และอัตรากำลังคน ที่ต้องการ | องค์ความรู้และอัตรากำลังคน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน | สรุปความต้องการ กำลังคนในอนาคต |
|---|---|--|--|
| (1) ภารกิจที่ 1 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |
| (2) ภารกิจที่ 2 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |
| (3) ภารกิจที่ 3 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |

| บทบาทภารกิจในอนาคต 5 – 10 ปีข้างหน้า | องค์ความรู้และอัตรากำลังคน ที่ต้องการ | องค์ความรู้และอัตรากำลังคน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน | สรุปความต้องการ กำลังคนในอนาคต |
|---|---|--|--|
| (4) ภารกิจที่ 4 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |
| (5) ภารกิจที่ 5 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |
| (6) ภารกิจที่ 6 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |
| (7) ภารกิจที่ 7 | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน ระยะเวลาที่ต้องการ ศึกษา ฝึกอบรม | ประเภท/ตำแหน่ง องค์ความรู้ (สาขาวิชา) จำนวน คุณวุฒิการศึกษา | <input type="radio"/> พอเพียง <input type="radio"/> ขาด คน <input type="radio"/> เกิน คน |

เอกสารการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ประกอบด้วย :-

1. รายละเอียดการดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2554
2. แบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2554 แบ่งออกเป็น
 - แบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนศึกษา)
 - แบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนฝึกอบรม)
3. ใบสรุปการจัดลำดับความสำคัญของทุนที่ขอรับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายละเอียดการดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีรายละเอียด / การดำเนินการดังต่อไปนี้

| หัวข้อ | รายละเอียดการดำเนินการ |
|---------------------------------|--|
| 1. หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน | <p>การพิจารณาจัดสรรทุนจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1 มีแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ของส่วนราชการที่มีความชัดเจนในมิติต่าง ๆ ตามที่กำหนด</p> <p>1.2 เป็นคำขอทุนที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ในข้อ 1.1</p> <p>1.3 เป็นสาขาวิชาใหม่ ๆ ที่ไม่มีการเรียนการสอนในประเทศไทย หรือระบบการศึกษาของไทยยังเข้มแข็งผู้ต่างประเทศไม่ได้ และไม่สนับสนุนสาขาวิชาที่มีการสอน/ฝึกอบรมในประเทศไทยมากแล้ว</p> <p>1.4 เน้นทุนระยะสั้น เช่น ทุนศึกษาระดับปริญญาโท / ทุนฝึกอบรม สำหรับทุนปริญญาเอกจะพิจารณาให้เฉพาะที่มีเหตุผลชัดเจนถึงความจำเป็นต้องใช้คุณวุฒิระดับปริญญาเอก</p> <p>1.5 อาจพิจารณาหลักสูตรการศึกษา / ฝึกอบรมในประเทศที่มีศักยภาพอื่น ๆ ด้วย เช่น สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหพันธ์รัฐรัสเซีย สาธารณรัฐฝรั่งเศส ออสเตรเลีย เป็นต้น</p> <p>1.6 มีแผนงาน / โครงการ และภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.7 มีการเตรียมและกำหนดแผนการที่ชัดเจนในการดูแล / ใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาล</p> <p>1.8 เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่มีการจัดอบรมจริง มีระยะเวลาอบรมต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และไม่มากกว่า 3 เดือน</p> <p>1.9 เป็นทุนที่มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน</p> |

| หัวข้อ | รายละเอียดการดำเนินงาน |
|--|--|
| <p>1.หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน (ต่อ)</p> | <p>1.10 จำนวนทุนที่ขอจะต้องอยู่ในกรอบโควตาที่กำหนด สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ส่วนราชการขนาดเล็ก จำนวน 2 ทุน และ ส่วนราชการขนาดใหญ่ จำนวน 4 ทุน โดยส่วนราชการอาจแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนได้ไม่เกิน 4 ทุน และ 8 ทุน ตามลำดับ</p> <p>1.11 เป็นสาขาวิชาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่ส่วนราชการระบุความต้องการนักเรียนทุนกลางไว้กับสำนักงาน ก.พ. แต่ขณะนี้อาจยังไม่มีนักเรียนทุนกลางศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> |
| <p>2.การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปี 2554</p> | <p><i>การดำเนินการ</i></p> <p>หากส่วนราชการพิจารณาแล้วและประสงค์จะขอรับการจัดสรรทุน ให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) จัดทำรายละเอียดความต้องการทุน (ศึกษา/ ฝึกอบรม) ประจำปี 2554 ตามแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนฯ (เอกสาร 2) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนด</p> <p>(2) จัดทำใบสรุปความต้องการทุนเรียงตามลำดับความสำคัญในภาพรวมของส่วนราชการ (เอกสาร 3) ให้สอดคล้องกับรายละเอียดความต้องการทุนในข้อ (1)</p> <p>ทั้งนี้ ในการเรียงลำดับความสำคัญของทุน ส่วนราชการจะต้องนำทุนประเภทต่าง ๆ ทั้งทุนศึกษาและทุนฝึกอบรมมาคละรวมกันก่อนจัดเรียงลำดับความสำคัญของทุนในภาพรวมของส่วนราชการ และจำนวนที่เสนอมาต้องอยู่ในจำนวนทุนตามที่กำหนด</p> <p>(3) จัดทำข้อมูลต่าง ๆ ตามที่กล่าวถึงในข้อ (1) – (2) โดยบันทึกลงบนแผ่น CD ที่สำนักงาน ก.พ. แนบไปและส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2553</p> |
| <p>3. การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม</p> | <p>หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ ศูนย์นักบริหารระดับสูง</p> <p>(1) นางจิราพร วิโรจน์ชีวัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ</p> <p>(2) นางสาววิษุตา ตันเรืองชาติ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ 0 2547 1686 , 0 2547 1728 หรือโทรสาร 0 2547 1736</p> |

แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนศึกษา)

ส่วนราชการ/กรม.....

ลำดับความสำคัญที่.....

กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน (1) บุคคลทั่วไป คนพิการ ทาง... การมองเห็น... การได้ยิน... ร่างกายฯ ข้าราชการ

| รายละเอียดของทุนศึกษาที่ขอรับการจัดสรร | | | | | คุณสมบัติของผู้สมัคร (4) | ภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมายให้ผู้รับทุนปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษาและแผนการดูแลใช้ประโยชน์นักเรียนทุนดังกล่าว(5) | ข้อมูลสนับสนุนการขอรับทุนพร้อมระบุเหตุผลที่ต้องให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ (6) |
|--|----------------|----------------------|--------|-------------------------|-----------------------------|---|---|
| หลักสูตร/สาขาวิชา (2) | วิชาเอก/แนวทาง | ระดับการศึกษา (3) | ประเทศ | สถานศึกษา ที่เปิดสอน | | | |
| (โปรดแนบรายละเอียดหลักสูตรไปด้วย) | | | | | | | โปรดแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดที่กำหนดในคำชี้แจง-การกรอกแบบแสดงความจำนง (ทุนศึกษา) ด้วย (ข้อมูลในส่วนนี้มีความสำคัญมากต่อการพิจารณาจัดสรรทุน) |

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเกี่ยวกับทุนนี้ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่ม.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเหตุ คำชี้แจง-การกรอกแบบแสดงความจำนงฯ-ทุนศึกษา มีใบเอกสารแนบท้าย

| คำชี้แจง-แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนศึกษา) | |
|---|---|
| (1) กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้รับทุนศึกษา โดยใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ | |
| กลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลทั่วไป | กลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ |
| <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการจะต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้สำหรับกรณีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้รับทุนยังไม่ได้เป็นข้าราชการ ส่วนราชการจะต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลทันทีที่กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ - กรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการ ส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับโอนก่อนข้าราชการเดินทางไปศึกษา • ตำแหน่งที่บรรจุหรือตำแหน่งที่รับโอนจะต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดให้นักเรียนทุนรัฐบาลไปศึกษา • กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนพิการ ควรระบุประเภทความพิการ โดยใส่เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <ul style="list-style-type: none"> ◇ พิการทางการมองเห็น..หรือ.. ◇ พิการทางการได้ยิน..หรือ.. ◇ พิการทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว.. | <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนราชการควรมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครสอบรับทุนได้และพร้อมไปศึกษาต่างประเทศ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1 เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่ทุนกำหนด 2 มีอายุราชการไม่น้อยกว่า 2 ปี 3 คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครไปศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอก (อายุและคะแนน) <ol style="list-style-type: none"> 3.1) อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่เกิน 40 ปี 3.2) กรณีไปศึกษาปริญญาโท ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรี มี G.P.A.ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือร้อยละ 70 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ 3.3) กรณีไปศึกษาปริญญาเอก ต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโท มี G.P.A.ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือร้อยละ 85 หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ • ส่วนราชการจะต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้สำหรับกรณีผู้รับทุนเป็นข้าราชการจากกรมอื่นในสังกัดกระทรวง |
| (2) หลักสูตร / สาขาวิชา | |
| 2.1) ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา และวิชาเอก/เน้นทาง ให้ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการหาสถานศึกษาในต่างประเทศ และจะต้องเป็นสาขาวิชาที่มีเปิดสอนอยู่จริงโดยจะต้องระบุ ชื่อมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนสาขาวิชาดังกล่าวและแนบเอกสารรายละเอียดหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย 2.2) จะต้องเป็นหลักสูตรปกติ (full time) ที่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียน 2.3) ควรเป็นสาขาวิชาใหม่ๆ ที่ไม่มีการเรียนการสอนในประเทศไทยหรือมีแต่ระบบการศึกษาของไทยยังเข้มแข็งผู้ต่างประเทศไม่ได้ และไม่สนับสนุนให้ไปศึกษาในสาขาวิชาที่ประเทศไทยมีการเรียนการสอนที่มีมาตรฐานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในประเทศ | |
| (3) ระดับการศึกษา | |
| 3.1) ให้กำหนดเป็นระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว 3.2) กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนราชการจะต้องมีเหตุผลที่ชัดเจนถึงความจำเป็นต้องใช้ผู้มีศักยภาพระดับปริญญาเอกด้วย | |
| (4) คุณสมบัติของผู้สมัคร | |
| ให้ระบุวุฒิการศึกษาทุกวุฒิการศึกษาที่สามารถเข้าศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ ได้ตรงที่สุด (เช่น ปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ เป็นต้น) หากมีบางวุฒิการศึกษาที่จะต้องใช้เวลาศึกษาวิชาพื้นฐานที่จำเป็น (prerequisite) ก็ขอให้ใช้เวลาน้อยที่สุด ทั้งนี้ หากส่วนราชการต้องการเฉพาะเจาะจงบางวุฒิการศึกษา ขอให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย | |
| (5) ให้ระบุถึงภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้รับทุนปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษา และนโยบาย/แนวทางของส่วนราชการในการดูแล/พัฒนาศักยภาพและใช้ประโยชน์นักเรียนทุนภายหลังสำเร็จการศึกษา | |

คำชี้แจง-แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนศึกษา) ต่อ

(6) ข้อมูลสนับสนุนการขอรับทุน

เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมาก ที่จะสื่อให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนทุนรัฐบาล จึงขอให้แนบรายละเอียดดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- 6.1 สาขาวิชาที่ขอรับการจัดสรรทุนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ของส่วนราชการอย่างไร...(ระบุ).....
- 6.2 สาขาวิชาที่ขอรับการจัดสรรทุนมีความสอดคล้องกับภารกิจใดของส่วนราชการและมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของส่วนราชการอย่างไร...(ระบุ).....
- 6.3 เหตุผลที่ต้องให้ไปศึกษาสาขาวิชาดังกล่าว ณ ต่างประเทศ (เช่น เป็นสาขาวิชาที่ไม่มีการสอนในประเทศ ฯลฯ)
- 6.4 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา

แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนฝึกอบรม)

ส่วนราชการ/กรม.....

ลำดับความสำคัญที่.....

กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน คือ ข้าราชการ (1)

| รายละเอียดของทุนฝึกอบรมที่ขอรับการจัดสรร | | | | | ภารกิจที่ชัดเจนที่จะมอบหมายให้ ผู้รับทุนปฏิบัติภายหลังสำเร็จ การฝึกอบรมและแผนการดูแล ประโยชน์นักเรียนทุนดังกล่าว (6) | ข้อมูลสนับสนุนการขอรับทุนพร้อมระบุ เหตุผลที่ต้องให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (7) |
|---|--------------------------------|------------------------------|---------------|---|--|--|
| ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม (2) | ระยะเวลาของ หลักสูตร (3) | ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร (4) | ประเทศ (5) | สถานศึกษา/ สถาบัน ที่ดำเนินการ ฝึกอบรม | | |
| (โปรดแนบ รายละเอียดหลักสูตร ไปด้วย) | | | | | | โปรดแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดที่กำหนดในคำชี้แจง-การ กรอกแบบแสดงความจำนงฯ (ทุนฝึกอบรม) ด้วย (ข้อมูลในส่วนนี้มีความสำคัญมากต่อการ พิจารณาจัดสรรทุน) |

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเกี่ยวกับทุนนี้ ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/งาน/กลุ่ม.....กอง/ศูนย์/สำนัก.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หมายเหตุ คำชี้แจง-การกรอกแบบแสดงความจำนงฯ-ทุนฝึกอบรม มีในเอกสารแนบท้าย

คำชี้แจง-แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ทุนฝึกอบรม)

(1) คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิรับทุนฝึกอบรม

ส่วนราชการควรพิจารณาถึงจำนวนข้าราชการที่มีศักยภาพ และความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่ไปอบรมดีพอที่จะไปฝึกอบรม ณ ประเทศนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิรับทุน ได้แก่

- เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ)
- ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

- 2.1) จะต้องเป็นหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมจริง และโปรดระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษพร้อมระบุชื่อสถาบันที่ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว
- 2.2) ให้แนบเอกสารรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย-หากไม่มีเอกสารรายละเอียดดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา

(3) ระยะเวลาของหลักสูตร

- 3.1) เป็นหลักสูตรปกติ (full-time) ที่มีการฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่มีการเว้นช่วง และมีใช้หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล
- 3.2) กำหนดระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และไม่เกิน 3 เดือน
- 3.3) ควรเป็นหลักสูตรที่ไม่มีการจัดฝึกอบรมในประเทศไทยหรือหลักสูตรฝึกอบรมของไทยยังเข้มแข็งผู้ต่างประเทศไม่ได้ และไม่สนับสนุนให้ไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่ประเทศไทยมีการจัดฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในประเทศ
- 3.4) เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหลักสูตรฝึกอบรมเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทุนฝึกอบรม
- 3.5) ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยเพื่อเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและให้ข้อเสนอแนะทางการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในงานของส่วนราชการที่สังกัดเสนอส่วนราชการที่สังกัด และสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงประเทศไทย

(4) ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาหรือสถาบันที่ดำเนินการฝึกอบรมเรียกเก็บ

(5) ประเทศ

กำหนดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว

(6) ให้ระบุถึงภารกิจที่จะมอบหมายให้ผู้รับทุนปฏิบัติภายหลังสำเร็จการฝึกอบรม และนโยบาย/แนวทางของส่วนราชการในการดูแล/พัฒนาศักยภาพและใช้ประโยชน์นักเรียนทุนภายหลังจากสำเร็จการฝึกอบรม

คำชี้แจง-แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2554 (ทุนฝึกอบรม) ต่อ

(7) ข้อมูลสนับสนุนการขอรับทุน

เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมาก ที่จะสื่อให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนทุนรัฐบาล จึงขอให้แนบรายละเอียดดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- 7.1 หลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับการจัดสรรทุนมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Plan) ของส่วนราชการอย่างไร...(ระบุ).....
- 7.2 หลักสูตรฝึกอบรมที่ขอรับการจัดสรรทุนมีความสำคัญต่อภารกิจใดของส่วนราชการและมีความสำคัญต่อการผลักดันภารกิจของส่วนราชการอย่างไร...(ระบุ).....
- 7.3 เหตุผลที่ต้องให้ไปฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ณ ต่างประเทศ (เช่น เป็นหลักสูตรที่ไม่มีการฝึกอบรมในประเทศ ฯลฯ)
- 7.4 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา