



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

ที่ ๑๔ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักชลประทานที่ ๑๑

ตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ที่ ๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักชลประทานที่ ๑๑ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากกรมได้มีคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานด้านสวัสดิการ และการจัดสวัสดิการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๙ (๕) ของระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ที่ ๒๓/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักชลประทานที่ ๑๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑ | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำ
ในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักชลประทานที่ ๑๑) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมบริหาร | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา | อนุกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ
ส่วนจัดสรรน้ำและบำรุงรักษา | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ๒
สำนักงานเลขาธิการกรม | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นิติกรประจำสำนักชลประทานที่ ๑๑
ฝ่ายบริหารทั่วไป | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางอรุณา เจริญนฤภัทร
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป | อนุกรรมการ |

๑๒. นายชัยโรจน์ ...

๑๒. นายชัยโรจน์ อูปรารัตน์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุกรรมการ
๑๓. นางนุจรี บางน้อย
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุกรรมการและเหรัญญิก
๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางพจนีย์ อ่อนเหลือ
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุกรรมการและ -
ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่และเหรัญญิก

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี พร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสวัสดิการสำนักชลประทานที่ ๑๑ เสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานพิจารณาอนุมัติ
๒. กำกับ ดูแล ตรวจสอบผลการจัดสวัสดิการของสำนักชลประทานที่ ๑๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการจัดสวัสดิการสำนักชลประทานที่ ๑๑ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน เรื่อง การมอบอำนาจในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของกรมชลประทาน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน

วิภาดาพร



(นายสมบุญ ศรีเมือง)

ผ.มค.