บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

ที่ สชป(บล)๒๑.๐๑/๓๗๒ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน อนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ตามบันทึก ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ สชป๑๑.๐๑/๒๐๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุม นั้น

เนื่องจาก อนุกรรมการ และคณะทำงานสวัสดิการฯ ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสวัสดิการฯ ขอให้แก้ไขรายงานการประชุมสวัสดิการฯ งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ จึงได้ดำเนินการแก้ไขรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และลงนามในรายงานการประชุมสวัสดิการฯ เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ต่อไป

(นางสาวรุ่งนภา ขันทอง)
บส.ชป.๑๑

- ทราบ
- ลงนามแล้ว

(นายวรชัย สุขผลธรรม)
นวศ.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

อนุกรรมการและเลขานุการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๒๖๑๖

ที่ สชป๑๑.๐๑/๒๐๓/๒๕๖๒ **วันที่** ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบรายงานการประชุม

เรียน ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานสวัสดิการฯ

ตามที่ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้มีการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ นั้น

เลขานุการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอส่งรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ หัวข้อ สวัสดิการ สชป.๑๑ เรื่องรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ หรือจาก QR Code

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรชัย สุขผลธรรม)
ผวศ.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ชป.๑๑
อนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เรื่อง ตรวจสอบรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน เลขานุการ

☐ ขอแก้ไขข้อความในหน้า.....ดังนี้

.....

.....

☐ ไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล	ผส.ชป.๑๑	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมัย ธรรมสัตย์	ผชช.ชป.๑๑	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายสมัย ธรรมสัตย์	ผผง.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๔. นายวรชัย สุขผลธรรม	ผวศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๕. นายชัชชม ชมประดิษฐ์	ผจบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๖. นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๗. นายศราวุธ สากล	บน.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๘. นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	ยศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๙. นายพิชัย ธีรธนวัฒน์	ผอส.๒ ลก.	อนุกรรมการ
๑๐. นายสรสิช ตรีเนตร	นิติกร สชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ	ธก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๒. นางอรญา เจริญนฤภัทร	พด.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๓. นางเสนาะ เพ็ชร์พราว	ปท.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๔. นางสุนีย์ ชาติเชื้อ	งบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเหรัญญิก
๑๕. นายวรชัย สุขผลธรรม	ฝบท.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวรุ่งนภา ขันทอง	บส.ชป.๑๑	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายฉลาด พันธุ์ไพร	ปน.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๑
๑๘. นายทองธัช เฟื่องถี	สพ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๑
๑๙. นางขนิฐฐา เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ร้านค้า ๑)
๒๐. นายทรงพล สวยสม	ผคป.นนทบุรี	รองประธานคณะทำงาน สวัสดิการร้านค้า ๒
๒๑. นายณัฐ ก้านทอง	ปบ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒
๒๒. นายรัฐธีย์ ทัศนะนาคะจิตต์	พค.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒
๒๓. นายนิติ พานิชการ	ผง.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒
๒๔. นางสายสุณี แก้วเจริญ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒
๒๕. นางสาวสุจิตรา ตุลยานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ร้านค้า ๒)
๒๖. นายณรงค์ฤทธิ์ กุสี	ผู้จัดการร้านค้าส่วนที่ ๒	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒
๒๗. นายทบ มั่นคง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒

๒๘. นายสหะ...

๒๘.นายสหะ อังสนันท์สุข	ตป.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๙.นายอำนวย ถี่ถ้วน	ซบ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๓๐.นางขวัญเมือง ถากรงาม	ฟท.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๓๑.นายชาญ พรรณเทวี	วค.ชป.๑๑	คณะทำงานและเลขานุการ (น้ำดื่ม)
๓๒.นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เหรัญญิก (น้ำดื่ม)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายสมชาย ทนงศักดิ์	ปย.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒. นายพิเชษฐ สว่างปาน	ปส.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๓. นายสุนัย กุลฑลจินดา	คพ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นายเอกพงษ์ กลิ่นธรรม	ช่างไฟฟ้า
๓. นางสาวอรอุมา ประจันนวล	พนักงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการสวัสดิการฯ) แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของสวัสดิการแต่ละคณะ โดยติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ และสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการใช้พื้นที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ต้องดำเนินการขับเคลื่อน แก้ไขปัญหา ผลกระทบ และส่งคืนพื้นที่ให้สำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด ในส่วนสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน จะมีข้อหารือ ๒ - ๓ ประเด็นที่จะหารือ ซึ่งการประชุมในครั้งนี้เป็นไปตามที่คณะทำงานได้มีมติกำหนดให้มีการประชุมปีละ ๒ ครั้ง จากที่กำหนดไว้เดิมปีละ ๑ ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน หารือเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ การบริหารจัดการภาพรวมก่อนจะมีการประชุมปลายปี เพื่อสรุปผลงาน โดยการการประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมกลางปี เพื่อกำกับดูแลขับเคลื่อนงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายให้มากที่สุด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงานรายรับ –รายจ่าย สวัสดิการของแต่ละคณะ (เหรัญญิก)

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ชาติเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานรายรับ – รายจ่ายของสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

<u>งบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)</u>

สวัสดิการเงินบริจาค สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายได้ ๘๕๕,๘๔๙.๐๒ บาท ค่าใช้จ่าย ๙๑๑,๕๕๑.๐๗ บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๕๕,๗๐๒.๐๕ บาท

สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายได้ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๕๗๓,๗๙๓.๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๑,๔๒๕,๒๖๔.๕๔ บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๑๔๘,๕๒๘.๔๖ บาท

สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายได้ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๕๖๘,๙๓๖.๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๑,๐๓๕,๗๓๐.๒๙ บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๕๓๓,๒๐๕.๗๑ บาท

สวัสดิการน้ำดื่ม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม ๒,๐๔๕,๑๕๗.๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจากกระบวนการผลิต ๙๕๓,๙๖๒.๕๒ บาท ค่าใช้จ่ายในการตั้งบูธจำหน่ายน้ำดื่ม ๙๒๓,๙๖๒.๔๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายของสวัสดิการน้ำดื่มทั้งหมด ๑,๘๗๗,๙๒๔.๙๒ บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๑๖๗,๒๓๒.๐๘ บาท

ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ อาคาร และส่วนประกอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มีค่าใช้จ่าย ๒๑๗,๙๕๕.๑๘ บาท

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในภาพรวม ผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕๗๕,๓๐๙.๐๒ บาท

เงินสดรวมแต่ละสวัสดิการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๘๖,๔๐๘.๗๔ บาท

เงินฝากธนาคารรวมแต่ละสวัสดิการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๙,๓๓๔,๑๘๖.๓๕ บาท

สรุปกิจกรรม...

สรุปกิจกรรมรวมค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบด้วย

- กิจกรรมภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
- กิจกรรมกีฬาสี
- ค่าใช้จ่ายในการการต้อนรับรัฐมนตรี ผู้บริหาร
- การสนับสนุนน้ำดื่ม

เงินสมทบสวัสดิการกรมฯ ปี ๒๕๖๑ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย ๕๗๕,๓๐๙.๐๒ บาท ต้องจ่ายเงินสบทบสวัสดิการกรมฯ อัตรา ๕ % เป็นเงิน ๒๓,๗๖๕.๔๕ บาท

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ชาติเชื้อ) เหรัญญิกสวัสดิการใหญ่ แจ้งหนังสือ จากส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค.๐๗/๒๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ให้สวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำ และมีรายได้อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น ต้องแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟ ออกจากส่วนราชการอย่างชัดเจน ซึ่งกลุ่มตรวจสอบภายในกรมชลประทานได้ขอข้อมูลจากสวัสดิการจากทุกส่วนไปประกอบการตรวจสอบ จึงขอแจ้งคณะทำงานแต่ละส่วนให้ทราบ ซึ่งพบว่าการใช้ไฟฟ้าของสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ยังไม่ได้แยกมิเตอร์ไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) จึงสั่งการให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ประสาน และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไป (ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๒)

๓.๑.๑ ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะทำงานฯ

ด้วยคณะทำงานฯ ของสวัสดิการแต่ละส่วนได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดอื่น เพื่อให้การบริหารงานด้านสวัสดิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว จึงมีการปรับเปลี่ยนคณะทำงานฯ ทั้ง ๓ สวัสดิการ (ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบที่ ๓)

๓.๒ ติดตามความก้าวหน้างานต่าง ๆ ของสวัสดิการแต่ละคณะ

คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ บน.ชป.๑๑ (นายศราวุธ สากล) แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการปรับปรุงพื้นที่บริเวณสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ โดยจะดำเนินการตัดต้นไม้รอบโรงอาหาร บริเวณร้านสเต็ก และพื้นที่โดยรอบสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ดำเนินการซ่อมแซมบูธหลัก บูธลอย ปรับปรุงหลังคา เพื่อความปลอดภัยและความสวยงาม

คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินการรื้อตลาดสดบริเวณข้างสโมสรสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และย้ายตลาดสดมายังพื้นที่ใหม่บริเวณหลังแฟลต ๔ โดยแม่ค้าเข้าพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และในส่วนสโมสรกรมชลประทานอยู่ระหว่างการรื้อย้าย ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กรมกำหนด

คณะทำงาน...

คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ผคก.ชป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ดังนี้

๑. จัดทำน้ำดื่ม SWOC อธช. มีนโยบายให้ออกแบบโลโก้ขวดใหม่ ปรับขนาดขวดบรรจุเป็น ๓๕๐ มล. โดยได้สรุปแบบเรียบร้อยแล้ว ใช้การสกรีนโลโก้ที่ขวดแทนการติดฉลาก ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการออกแบบ ๓๐๐ บาท ค่าบล็อก ๓๐๐ บาท เท่านั้น ลดค่าใช้จ่ายในการผลิต และลดปริมาณขยะพลาสติก จากการดำเนินการดังกล่าว ทางร้านค้าสวัสดิการน้ำดื่มจึงจะดำเนินการปรับรูปแบบน้ำดื่มสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็นการสกรีนโลโก้เช่นเดียวกัน เมื่อได้รูปแบบโลโก้แล้วจะนำมาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบแนบ ๔)

๒. โรงงานผลิตน้ำดื่มชลประทาน ได้ดำเนินการแยกมิเตอร์น้ำ และไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ตามที่ งบ.ชป.๑๑ แจ้ง เรียบร้อยตั้งแต่ก่อตั้งโรงผลิตน้ำแล้ว

๓. เรื่องการสนับสนุนน้ำดื่มให้กับสำนัก ยอดการสนับสนุนน้ำดื่มให้สำนักเดือนละ ๒๐๐ แพ็ค สถิติย้อนหลัง ๖ เดือน มีการสนับสนุนน้ำดื่มให้สำนักเกินโควตา เฉลี่ยแล้วประมาณ ๔๐๐ แพ็คต่อเดือน โดยสวัสดิการน้ำดื่มไม่ได้เรียกเก็บค่าน้ำส่วนเกินจากสำนักเพิ่ม

๔. มีการจัดตั้งกลุ่ม LINE ใช้ชื่อว่า สวัสดิการน้ำดื่ม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ วัตถุประสงค์เพื่อไว้เป็นช่องทางในการสื่อสาร สอบถามข่าวสารของสวัสดิการน้ำดื่ม

ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) ให้ข้อเสนอแนะ และฝากคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้เร่งดำเนินการจัดทำน้ำดื่ม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้เหมือนรูปแบบน้ำดื่ม SWOC เพื่อลดต้นทุนการผลิต ลดปริมาณขยะพลาสติก และลดสภาวะโลกร้อน

๒. ในการประชุมสำนักฯ ให้ปรับใช้น้ำดื่มจาก ขนาด ๖๐๐ มล. เปลี่ยนมาใช้ขนาด ๓๕๐ มล.แทน

๓. ให้ทางคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน คิดออกแบบโลโก้บนขวดน้ำดื่มสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ให้สวยงามทันสมัยมากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ บน.ชป.๑๑ (นายศราวุธ สากล) แจ้งที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานของสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ดังนี้

๑. เรื่องการตัดต้นไม้รอบโรงอาหาร และพื้นที่โดยรอบสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งต้นไม้ที่ต้องตัดมีขนาดใหญ่ ต้องใช้รถเครน จึงขอประสานกับทาง ผอส. ๒ ลก. ช่วยหาแรงงานมาดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ ผอส.๒ ลก. ยินดีที่จะนำแรงงานมาช่วยดำเนินการตัดต้นไม้ และให้คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ กำหนดวันที่จะดำเนินการต่อไป

๒. เรื่องซ่อมแซมบูธหลัก บูธลอย เนื่องจากมีการใช้งานมาเป็นเวลานานแล้ว ต้องมีการซ่อมบำรุง ซึ่งทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ได้ให้ผู้รับเหมาเสนอราคาในการซ่อมแซมบูธหลัก เบื้องต้นได้เสนอราคามาประมาณ ๓๕,๐๐๐-๖๐,๐๐๐ บาท ส่วนบูธลอยต้องมีการปรับปรุงป้าย ส่วนอื่น ๆ มีการปรับปรุงท่อระบายน้ำรอบโรงอาหาร จะหารือคณะกรรมการอีกครั้ง ก่อนจะดำเนินการซ่อมแซม

ที่ประชุมรับทราบ

๓. เรื่องปรับปรุงหลังคาด้านหลังบูธหลัก เดิมจะใช้แผ่นเมทัลชีท แต่ต้องใช้งบประมาณในการลงทุนค่อนข้างสูง และติดปัญหาเกี่ยวกับต้นไม้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการตัด เพื่อความรวดเร็วจึงขอเปลี่ยนไปใช้เป็นผ้าใบตามเดิมไปก่อน

มติที่ประชุม ให้ใช้เป็นผ้าใบตามเดิม ทั้งนี้ ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) เสนอแนะให้นำวัสดุอุปกรณ์ที่รื้อถอนจากสโมสร สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ที่ยังใช้งานได้ มาใช้ประโยชน์ในการซ่อมแซมในส่วนของสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ หากสามารถนำมาใช้ได้ให้จัดทำบัญชีวัสดุให้เรียบร้อย

๔. เรื่องการเปลี่ยนผู้ประกอบการร้านค้า มีผู้ประกอบการร้านค้าใหม่มาในบูธหลักที่ ๒ จากเดิมขายก๋วยเตี๋ยวไก่ เปลี่ยนเป็นขายก๋วยเตี๋ยวหมูตุ๋น ไก่ตุ๋น บูธหลักที่ ๗ จากเดิมขายราดหน้า เปลี่ยนเป็นขายข้าวแกงขนมจีน บูธหลักที่ ๙ จากเดิมขายก๋วยจั๊บ โจ๊ก เปลี่ยนเป็นขายต้มเลือดหมู ส่วนบูธหลักที่ ๕ ยังว่างทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ได้ติดป้ายประกาศเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทราบแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าในการจัดตั้งตลาดชั่วคราว หลังแฟลต ๔ ทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อเต็นท์ใหม่ จำนวน ๕ เต็นท์ ของเก่า ๓ เต็นท์ รวมมีผู้ค้า ๘๔ ราย ได้จัดให้แม่ค้าอยู่ในจุดที่กำหนดไว้แล้ว และได้ออกระเบียบการค้าไม่ให้เกิดผลกระทบต่อพื้นที่รอบด้าน

ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) ให้ข้อเสนอแนะ ถ้าฝนตกจะมีปัญหาหรือไม่ พื้นตลาดระหว่างรอยต่อที่เต็นท์ในช่วงฤดูฝน อาจน้ำไหลไปยังมิเตอร์ไฟฟ้า ให้ประธานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ดูแลเรื่องการระบายน้ำ

๒. เรื่องไฟฟ้าชั่วคราว ได้มีการรับมอบหม้อแปลงไฟฟ้าชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว

๓. เรื่องน้ำประปา ทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ยังไม่ติดตั้งมิเตอร์น้ำให้ เพราะจะทำให้เกิดปัญญาตามมาในเรื่องปริมาณของการใช้น้ำ

มติที่ประชุม ยังไม่ให้ติดตั้งมิเตอร์น้ำ รอจนกว่าจะมีผู้ร้องขอ และมีความจำเป็นที่จะใช้น้ำ ทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ จะเสนอที่ประชุมแก้ไขปัญหาต่อไป

๔. เรื่องการใช้ห้องน้ำ เดิมแม่ค้าใช้ห้องน้ำที่สนามเทนนิส บริเวณสนามเปตอง ทางคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ได้เข้าไปตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าห้องน้ำสนามเทนนิส ไม่มีผู้ดูแลเกี่ยวกับเรื่องค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ และกระแสไฟ คณะทำงาน ฯ มีความคิดเห็นขอใช้ห้องน้ำในส่วนของสนามแบดมินตันแทน

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม ให้แม่ค้าใช้ห้องน้ำในส่วนของสนามแบดมินตันแทน ทั้งนี้ ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) เสนอแนะให้ ผอส. ๒ ลก. ดำเนินการแก้ไขปัญหาการใช้น้ำ และกระแสไฟ ให้ถูกต้องชัดเจน และให้สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ดำเนินการตกลงกับสวัสดิการกรมฯ ว่าจะช่วยชำระค่าใช้จ่ายกันอย่างไร และกำหนดการเข้าออกห้องน้ำให้เป็นเวลา

๕. การรื้อถอนอาคารสโมสร ซึ่งมีรายการวัสดุอุปกรณ์หลายอย่าง เห็นควรส่งรายการวัสดุให้ ผอส. ๒ ลก. ตรวจเช็คว่ามีรายการใดบ้างให้เก็บรักษา และพิจารณาให้ส่วนไหนเป็นผู้ดูแล

มติที่ประชุม ให้ ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) จัดทำบัญชีวัสดุ โดยปรึกษา พด.ชป.๑๑ เรื่องเอกสารและระเบียบการจัดทำบัญชี พร้อมมีการถ่ายรูปวัสดุไว้เป็นหลักฐาน ส่วนสถานที่เก็บ ฝากทาง ผอส. ๒ ลก. ดูแลประสานพื้นที่เก็บสามารถเก็บได้ที่คลังพัสดุ บางส่วนฝากที่คลัง พด.ชป.๑๑ หรือฝากที่โรงเทสปั้มก่อสร้าง พร้อมทำบัญชีให้เรียบร้อย

ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) ให้ข้อเสนอแนะ และฝากคณะทำงานสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- เรื่องการดูแลพื้นที่โดยรอบตลาดชั่วคราว มอบ ผอส. ๒ ลก. ดูแลโดยเฉพาะถนนบริเวณหน้าบ้าน อธช. ไม่ให้มีรถขายของ หรือรถของผู้ที่มาซื้อของจอดบริเวณนั้นโดยเด็ดขาด จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และขอให้ทาง ผอส. ๒ ลก. จัดเจ้าหน้าที่วิ่งตรวจดูแลร้านค้าที่มาขายสินค้าในบริเวณนั้น ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๓ คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน คณะทำงานฯ แจ้งที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ดังนี้

๔.๓.๑ ขออนุมัติปรับค่าแรงของพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม ปัจจุบันที่มีพนักงาน ๔ คน ประชุมคณะทำงานของสวัสดิการน้ำดื่มพิจารณา ค่าแรงที่ควรปรับเพิ่ม ๖ รูปแบบ และคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน มีความเห็นในรูปแบบที่ ๕ ขอมติที่ประชุมสวัสดิการใหญ่เพื่อปรับค่าแรงดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ปรับค่าแรงของพนักงานสวัสดิการน้ำดื่มในรูปแบบที่ ๕ และให้ระบุปริมาณงานลงในสัญญาจ้าง แบบมี TOR สมควรเริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) ฝากคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม เร่งหามาตรการลดต้นทุน เพิ่มรายได้ และหาข้อมูลลูกค้าที่สามารถสั่งน้ำปริมาณมาก ซึ่งอาจจะเป็นหน่วยงานบริเวณใกล้เคียง เช่น โรงพยาบาลชลประทาน โรงเรียนชลประทาน ฯลฯ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยอาจเสนอการพิมพ์โลโก้ของโรงพยาบาล

๔.๓.๒ ขออนุมัติปรับปรุงบูธขายน้ำดื่ม ให้มีเอกลักษณ์ที่ชัดเจน โดยจะขอใช้งบประมาณของสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ มาปรับปรุง ประมาณ ๕,๗๗๐ บาท

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการปรับปรุงโดยใช้เงินของสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ และให้ ผคก.ชป.๑๑ (ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน) เป็นผู้ดำเนินการติดต่อร้านเพื่อปรับปรุง และให้เพิ่มคำเชิญชวนลงในพื้นที่ว่างด้านล่างของบูธ โดยให้ ผวศ.ชป.๑๑ (ประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒) ร่วมพิจารณาเกี่ยวกับความสวยงามของบูธดังกล่าว

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ผคป.นนทบุรี (นายทรงพล สวยสม) แจ้งว่า จะต้องเข้าประชุมคณะทำงานฯ กับกรมในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดย รธร. เน้นว่าการดำเนินการต่าง ๆ ต้องอยู่ในแผนหลักที่วางไว้ โดยมีวาระเพื่อทราบเกี่ยวกับ Masterplan เบื้องต้น และมีวาระเพื่อพิจารณา ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การอนุมัติเปลี่ยนแปลงพื้นที่การจัดสวัสดิการ

๑.๑ พื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ที่จะขอตั้งตลาดและที่จอดรถใหม่

๑.๒ พื้นที่ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น

๒. การขอใช้พื้นที่ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่

๓. การก่อสร้างบ้านพักอาคารชุด ๑๒ หลัง บริเวณฝั่งลาว

๔. การก่อสร้างโรงซ่อมยานพาหนะทางน้ำ อู่เรือ บริเวณฝั่งลาว

ผส.ชป.๑๑ (ประธานคณะอนุกรรมการ) ขอให้นำข้อมูลในการเสนอที่ประชุมตามแผนหลัก โดยทำแผนที่ให้เห็นชอบเขตกรอบแผนหลักก่อน และเสนอพื้นที่ที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอใช้ วางกรอบลงในแผนที่ให้เห็นชัดเจนว่าไม่มีผลกระทบต่อแผนหลักที่กรมวางไว้ และวางกรอบพื้นที่ของสำนักพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ กรอบอู่เรือ ตามลำดับให้กรมพิจารณา ว่าการดำเนินการของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มิได้ขัดแย้งกับกรม ทั้งนี้ ขอให้ดูแนวทางความเห็นชอบของ อธช. เป็นหลัก

ที่ประชุมรับทราบ

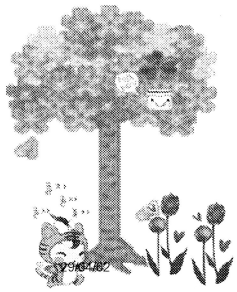
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๒ น.

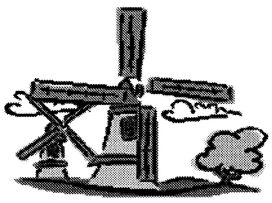
(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ)
ธก.ชป.๑๑
คณะอนุกรรมการสวัสดิการฯ

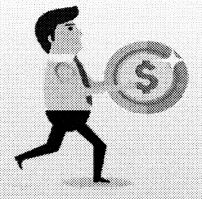
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวรชัย สุขผลธรรม)
ผวศ.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ชป.๑๑
อนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เอกสารแนบ ๑

ประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
ครั้งที่ 1/2562
14 มีนาคม 2562 เวลา 14.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ 11







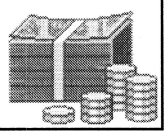
งบการเงินสวัสดิการ
สำนักงานชลประทานที่ 11
ประจำปี พ.ศ. 2561



สวัสดิการเงินบริจาค
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายได้ :- **หน่วย : บาท**

ดอกเบี้ยรับ	34,249.02	
รายได้จากการบริจาค	581,600.00	
เงินบริจาค บจก.BFTK	240,000.00	855,849.02
ค่าใช้จ่าย :-		
เงินสนันสนุนกิจกรรมวันเด็ก	55,000.00	
ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิล	102,100.00	
ค่าจัดกิจกรรมปีใหม่	6,710.00	
ค่าจัดกิจกรรมวันสงกรานต์	37,099.00	
ค่าของขวัญสำหรับผู้เกษียณ	68,520.00	
ค่าอาหารรับรองคณะผู้บริหาร กษ.	42,894.75	
ค่าใช้จ่ายจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุม	65,280.00	
ค่าบำรุงสถานที่ให้ ผอส.2ลก.	109,000.00	
เงินสนับสนุนชมรมกีฬา(โบว์ลิ่ง,กอล์ฟ)	71,000.00	
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,ปันส่วนค่าใช้จ่าย	121,534.07	
ค่าตอบแทนเหรัญญิก	36,000.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดและอื่นๆ	196,413.25	911,551.07
รายได้ต่ำกว่าค่าใช้จ่าย		**(55,702.05)**



29/04/62

สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

รายได้ :- **หน่วย : บาท**

รายได้ค่าบำรุงสถานที่	1,573,793.00	1,573,793.00
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าน้ำประปา	81,745.08	
ค่าไฟฟ้า	97,215.08	
ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	42,000.00	
เงินเดือนพนักงานศูนย์	564,028.00	
ค่าตอบแทนผู้จัดการ,ค่าโทรศัพท์รองฯ	42,000.00	
ค่าตอบแทนเหรัญญิก	36,000.00	
ค่าตอบแทน จนท.รักษาความปลอดภัย	49,000.00	
ค่าตอบแทน จนท.ซ่อมบำรุง	7,000.00	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์อาหาร	136,255.00	
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,ปันส่วนค่าใช้จ่าย	331,407.38	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	38,614.00	1,425,264.54
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		**148,528.46**



29/04/62

สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561



			หน่วย : บาท
รายได้ :-			
รายได้ค่าบำรุงสถานที่	1,568,936.00	1,568,936.00	
ค่าใช้จ่าย :-			
ค่าน้ำประปา	65,607.19		
ค่าไฟฟ้า	358,529.73		
ค่าจ้างผู้จัดการ	108,000.00		
ค่าตอบแทนเหรัญญิก	36,000.00		
ค่าตอบแทน จนท.	34,300.00		
ค่าใช้จ่ายปรับปรุงบริเวณโดยรอบ	87,633.00		
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,ปันส่วนค่าใช้จ่าย	331,407.37		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	14,253.00	1,035,730.29	
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย		**533,205.71**	

29/04/62

สวัสดิการน้ำดื่ม
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561

				หน่วย : บาท
รายได้ :-				
รายได้จาการจำหน่ายน้ำดื่ม		2,045,157.00		2,045,157.00
ค่าใช้จ่าย :-				
โรงผลิต	ค่าน้ำประปา	21,899.19		
	ค่าไฟฟ้า	11,048.40		
	ค่าวัสดุสำหรับผลิตน้ำดื่ม	668,140.93		
	ค่าจ้างพนักงานโรงผลิตน้ำดื่ม	223,200.00		
	ค่าอุปกรณ์และเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	29,674.00	953,962.52	
ร้านค้าจำหน่าย	ค่าไฟฟ้า	16,778.00		
	ค่าเช่าบูธ	52,800.00		
	ค่าจ้างพนักงานขาย	73,700.00		
	สินค้าเพื่อจำหน่าย/สินค้าเบ็ดเตล็ด	354,527.00		
	ค่าตอบแทนเหรัญญิก	36,000.00		
	ค่าตอบแทน จนท. ยกน้ำ	51,500.00		
	ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,ปันส่วนค่าใช้จ่าย	331,407.40		
	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	7,250.00	923,962.40	1,877,924.92
	รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย			**167,232.08**





สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบแสดงฐานการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	ปี 2561	ปี 2560
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด (แนบ 1)	86,408.74	46,232.53
เงินฝากธนาคาร (แนบ 2)	9,334,186.35	8,594,743.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	9,420,595.09	8,640,975.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	85,231.19	124,819.93
อาคารและส่วนประกอบ	1,362,683.53	1,541,049.97
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,447,914.72	1,665,869.90
รวมสินทรัพย์	**10,868,509.81**	**10,306,845.62**

29/04/62



แนบ 1

เงินสด

สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1	=	183.00 บาท
สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2	=	67,414.00 บาท
สวัสดิการน้ำดื่ม	=	18,811.74 บาท
รวมทั้งสิ้น		**86,408.74 บาท**

แนบ 2



เงินฝากธนาคาร

สวัสดิการเงินบริจาค	=	20,201.27 บาท
สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1	=	3,551,508.41 บาท
สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2	=	4,250,895.63 บาท
สวัสดิการน้ำดื่ม	=	1,511,581.04 บาท
รวมทั้งสิ้น		**9,334,186.35 บาท**

29/04/62

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบแสดงฐานการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

หน่วย : บาท

	ปี 2561	ปี 2560
หนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ		
หนี้สินหมุนเวียน		
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	57,364.61	71,009.44
ส่วนของกองทุนสวัสดิการ		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	10,235,836.18	8,987,543.96
บวก รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายปีนี้	575,309.02	1,248,292.22
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกไป	10,811,145.20	10,235,836.18
รวมหนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ	**10,868,509.81**	**10,306,845.62**



29/04/62

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

หน่วย : บาท

	ปี 2561	ปี 2560	ร้อยละ(+เพิ่ม/-ลด)
รายได้ : -			
ดอกเบี้ยรับ	34,249.02	31,492.93	+8.75
รับบริจาค(บจก.BFTK)	240,000.00	-	-
รายได้จากการบริจาค	581,600.00	595,500.00	-2.33
รายได้ร้านค้า ส่วน 1	1,573,793.00	1,662,401.00	-5.33
รายได้ร้านค้า ส่วน 2	1,568,936.00	1,304,024.00	+20.31
รายได้สวัสดิการน้ำดื่ม	2,045,157.00	3,496,825.56	-41.51
รวมรายได้	**6,043,735.02**	**7,090,243.49**	**-14.76**



29/04/62

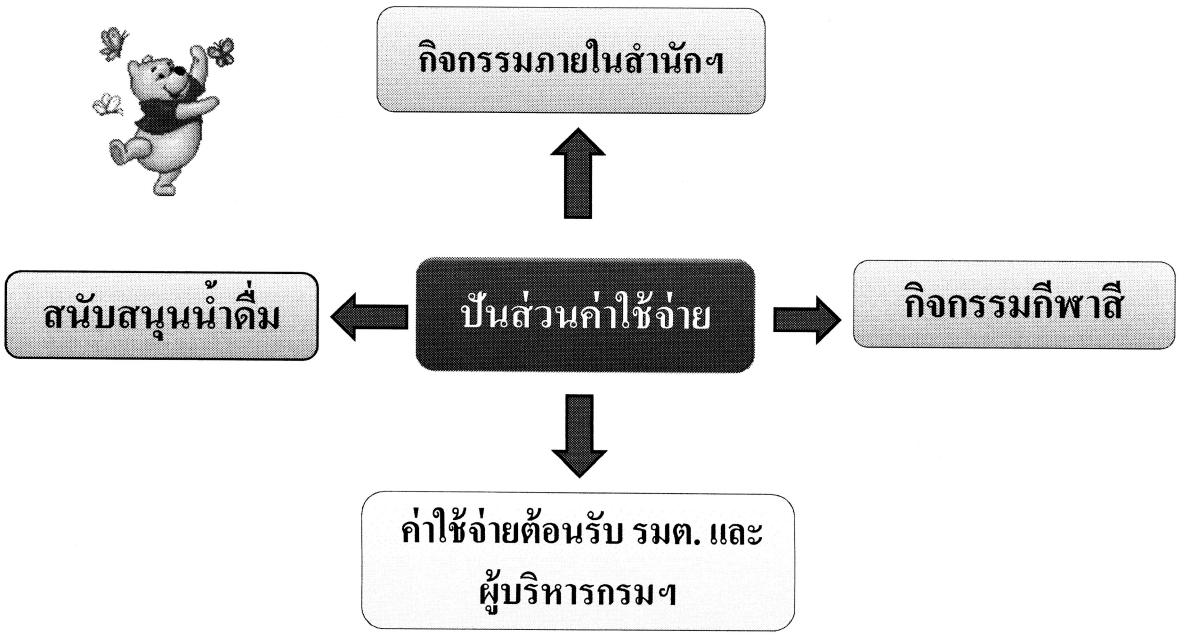
สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560

หน่วย : บาท

	ปี 2561	ปี 2560	ร้อยละ(+เพิ่ม/-ลด)
ค่าใช้จ่าย : -			
ค่าใช้ส่วนสวัสดิการส่วนกลาง	911,551.07	1,512,663.00	-39.74
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการร้านค้า ส่วน 1	1,425,264.54	1,096,620.92	+29.97
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการร้านค้า ส่วน 2	1,035,730.29	743,600.56	+39.29
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการน้ำดื่ม	1,877,924.92	2,236,131.40	-16.02
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ อาคารและส่วนประกอบ	217,955.18	252,935.39	-13.83
รวมค่าใช้จ่าย	**5,468,426.00**	**5,841,951.27**	**-6.39**
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย	**575,309.02**	**1,248,292.22**	**-53.91**



29/04/62



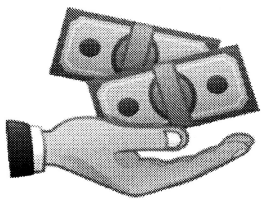
29/04/62

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิการกรมชลประทาน

รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย : ปี	อัตราสมทบ
ปีละ ไม่เกิน 100,000.00 บาท	-
ปีละ 100,001 – 500,000.00 บาท	5 %
ปีละ 500,001.00 – 1,000,000.00 บาท	10%
ปีละ 1,000,001.00 บาท เป็นต้นไป	25%



เงินสมทบสวัสดิการกรมฯ ปี 2561



รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย
575,309.02 บาท
สมทบอัตรา 5%
เป็นเงิน 23,765.45

29/04/62

ส่วนสวัสดิการฯ ที่ สบค.07/298/2562 ลว.8มี.ค.62



* เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

* ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 ข้อ 17

* ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

- **ข้อ 2.1 กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้นหรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากการจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว**



เอกสารแนบ ๒

รับ
ส่วนเครื่องจักรกล
สำนักงานประทานที่ ๑๓
ที่ ชก. ๓๘๑/๖๕
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒ เวลา ...

ทส ๐๙๐๗/๒๙๘/๒๕๖๒

สำนักงานประทานที่ ๑๓
ฝ่าย...
ที่ รป ๓ ๑๔๗๓/๒๕๖๒
วันที่ ๘ มี.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๙๑ ๕๐๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๙๑ ๕๐๕๔

ที่ สบค ๐๗/๖๕๔/๒๕๖๒ **วันที่** ๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ผสท/๒๖๗/๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

เรียน ประธานอนุกรรมการสวัสดิการ สำนัก กอง โครงการ กลุ่ม ศูนย์

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๗ ระบุไว้ว่า ภายใต้บังคับกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑.๑ พิจารณาอนุมัติให้สวัสดิการภายในส่วนราชการใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการเพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการตามที่จำเป็นและสมควรได้

๑.๒ พิจารณาอนุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สินตาม(๑) โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

๑.๓ พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัด เพื่อให้จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๒. ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ ในข้อ ๒.๑ กรณีการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ หรือการจัดสวัสดิการในลักษณะประจำและมีรายได้อันเกิดจากการจัดสวัสดิการนั้น หรืออาจเรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคจากภารจัดสวัสดิการได้ เช่น บ้านพักสวัสดิการ สโมสร หรือร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น ให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการนั้นแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการสวัสดิการกรมชลประทาน จึงขอให้สำนัก กอง โครงการ กลุ่ม ศูนย์ ต่างๆ ที่ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน คณะอนุกรรมการสวัสดิการ
สำนัก กอง โครงการ กลุ่ม ศูนย์ ต่างๆ
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิไลลักษณ์ นันทเสนา)
ผสค.บค.
กรรมการและเลขานุการสวัสดิการกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ ศิริทักษ์วงศ์)
ผอก.ชป.๑๑
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๒

เรียน ประธานสวัสดิการ ชป.๑๑ ประธานสวัสดิการ ชป.๑๒
ประธานสวัสดิการ ชป.๑๓ และเหรัญญิกสวัสดิการ ชป.๑๑
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์การจัดสวัสดิการต่อไป

(นางอรุณวิจิตรสกุล)
ผอก.ชป.๑๑
๑๑ มีค ๒๕๖๒

(นายวรชัย สุขผลธรรม)
ผวศ.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑
๘ มี.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบ ๓



คำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑

อนุสนธิคำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๑ นั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งในสำนักงานชลประทานที่ ๑-๑๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ใหม่ ประกอบด้วย

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน (ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑)	ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ที่ ๒ (ปากเกร็ด)	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ ส่วนแผนงาน	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงานและเหรัญญิก
๑๐. นางขนิฐฐา เนตรสว่าง พนักงานพิมพ์ ส๔ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดสวัสดิการร้านค้าสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ.๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑



คำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่ ๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒

อนุสนธิคำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากคณะทำงานบางท่านได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ และแต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

<u>องค์ประกอบ</u>

๑.	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ประธานคณะทำงาน
๒.	ผู้อำนวยการโครงการชลประทานนนทบุรี	รองประธานคณะทำงาน
๓.	ผู้อำนวยการส่วนอาคารสถานที่ ๒ (ปากเกร็ด) สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๔.	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ส่วนแผนงาน	คณะทำงาน
๕.	หัวหน้าฝ่ายโครงการพิเศษ ส่วนแผนงาน	คณะทำงาน
๖.	หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๗.	หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๘.	นิติกร ประจำสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ สำนักกฎหมายและที่ดิน	คณะทำงาน
๙.	นายทบ มั่นคง ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ส่วนอาคารสถานที่ ๒ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑๐.	นางสายสุณี แก้วเจริญ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงาน

๑๑. หัวหน้า...

๑๑. หัวหน้าฝ่ายพิจารณาโครงการ ส่วนวิศวกรรม คณะทำงานและเลขานุการ

๑๒. นางสาวสุจิตรา ตุลยานนท์ ตำแหน่งวิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ส่วนวิศวกรรม คณะทำงานและผู้ช่วยแลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดจัดแบ่งขอบเขตการใช้พื้นที่สวัสดิการ ส่วนที่ ๒ บริเวณสโมสรกรมชลประทานปากเกร็ดเดิม

๒. พิจารณาปรับปรุงพื้นที่ตามข้อ ๑ ให้เหมาะสมกับการใช้งานเพื่อการสวัสดิการ พร้อมการดูแลรักษาสถานที่และบริเวณ

๓. กำหนดหลักเกณฑ์การใช้สถานที่เพื่อการสวัสดิการร้านค้า โดยกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบสวัสดิการกรมชลประทาน

๔. พิจารณาคัดเลือกบุคคล/นิติบุคคล ที่ขอให้สถานที่เพื่อการสวัสดิการแล้วน้ำเสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ อนุมัติต่อไป

๕. จัดทำทะเบียนผู้ประกอบการและผู้ขอใช้สถานที่

๖. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเสนอคณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๗. เก็บเงินรายได้จากการจัดทำสวัสดิการส่งเหรัญญิกคณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

รับ
ส่วนเครื่องจักรกล
สำนักชลประทานที่ ๑๑
ที่ ชก. ๐๐๗/๑๘
วันที่ ๒๑ มิ.ถุนายน ๒๕๖๒ น.

คำสั่งคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน

อนุสนธิคำสั่งอนุกรรมการสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงยกเลิกคำสั่งอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ที่ ๑๘ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะทำงานสวัสดิการ น้ำดื่ม ชลประทาน ใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๔. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	คณะทำงาน
๕. หัวหน้าฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	คณะทำงานและเลขานุการ
๙. นางกษมา แสงศรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เหรัญญิก

อำนาจหน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบโรงผลิตน้ำดื่มชลประทานให้ผลิตน้ำดื่มได้ตามคุณภาพ และมาตรฐานที่กำหนด

๒. วางแผนการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดชลประทานให้พอเพียงต่อความต้องการ ตามนโยบายของผู้บริหารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๓. กำหนดรูปแบบและขนาดของภาชนะบรรจุปิดให้ทันสมัยและสวยงาม

๔. ดำเนินการศึกษาวิจัยและพัฒนาระบบผลิตน้ำดื่มพร้อมอุปกรณ์ประกอบเพื่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

๕. พิจารณาการวางแผนงานและประมาณค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาโรงผลิตน้ำดื่ม ชลประทาน

๖. วางแผนการฝึกอบรม องค์ความรู้และถ่ายทอดหลักวิชาการทางด้านระบบผลิตน้ำดื่มและอุปกรณ์

๗. พิจารณาการขออนุญาตการเข้าเยี่ยมชมหรือศึกษาดูงานโรงผลิตน้ำดื่ม ชลประทาน ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๘. จัดทำบัญชีรายได้ และรายจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

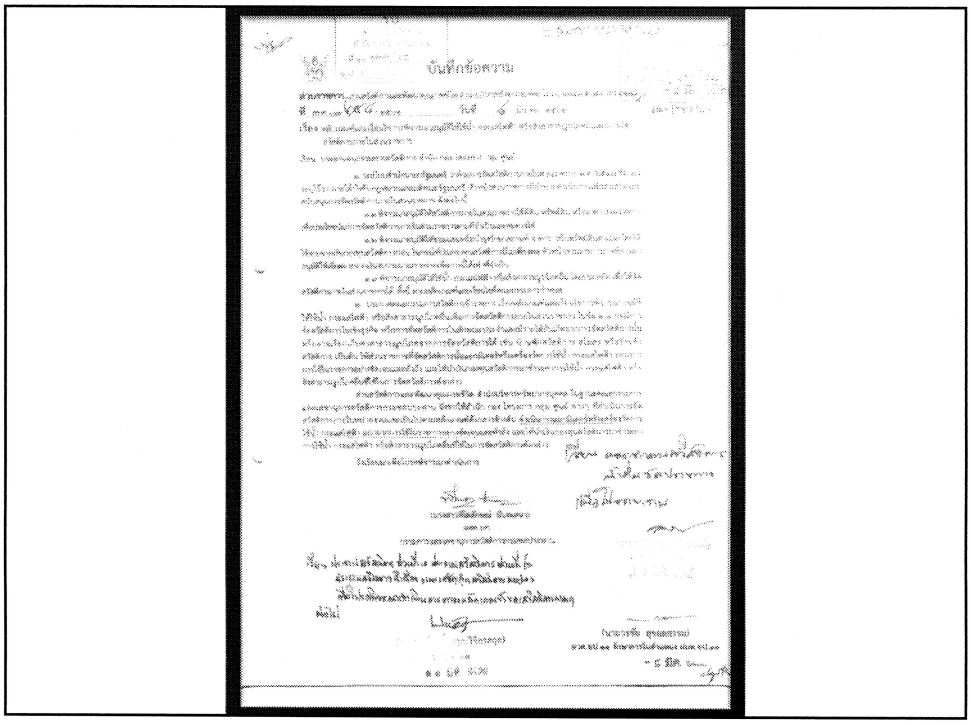
(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ประธานคณะอนุกรรมการสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เรียน คณะกรรมการสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน
เพื่อโปรดทราบ และใช้สำหรับดำเนินการต่อไปด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(นายมานิตย์ พิทักษ์วงศ์)
ผอก.ชป ๑๑
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบ ๔





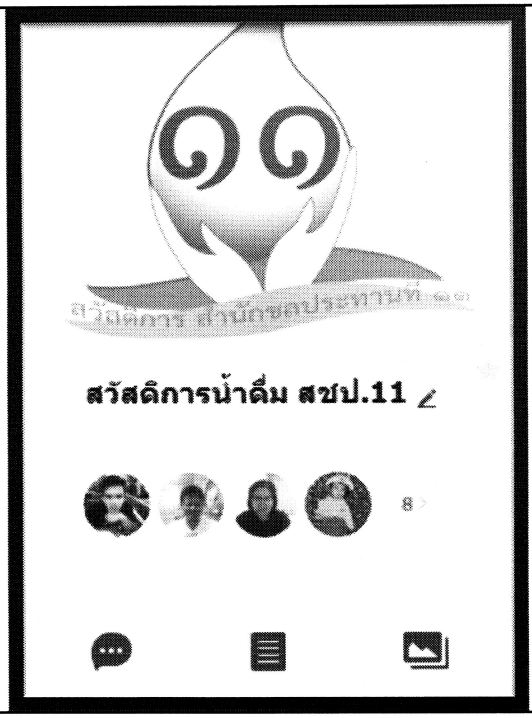
บันทึกข้อความ

ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการสวัสดิการกรมชลประทาน จึงขอให้สำนัก กอง โครงการ กลุ่ม ศูนย์ ต่างๆ ที่ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการแยกมิเตอร์หรือเครื่องวัดการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า ออกจากการใช้ในราชการอย่างชัดเจนและทั่วถึง และให้นำเงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าการใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการจัดสวัสดิการดังกล่าว

รายการส่งน้ำดื่มชลประทาน ประจำเดือน

ตั้งแต่เดือน กันยายน 2561 - กุมภาพันธ์ 2561

ลำดับที่	เดือน	จำนวนแพ็คที่ส่งจริง	น้ำสนับสนุนจากส่วนน้ำดื่ม (แพ็ค)	ส่วนเกิน (แพ็ค)	เป็นเงิน
1	ก.ย.-61	465	200	265	12,720.00
2	ต.ค.-61	465	200	265	12,720.00
3	พ.ย.-61	465	200	265	12,720.00
4	ธ.ค.-61	415	200	215	10,320.00
5	ม.ค.-62	415	200	215	10,320.00
6	ก.พ.-62	443	200	243	11,664.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**70,464.00**



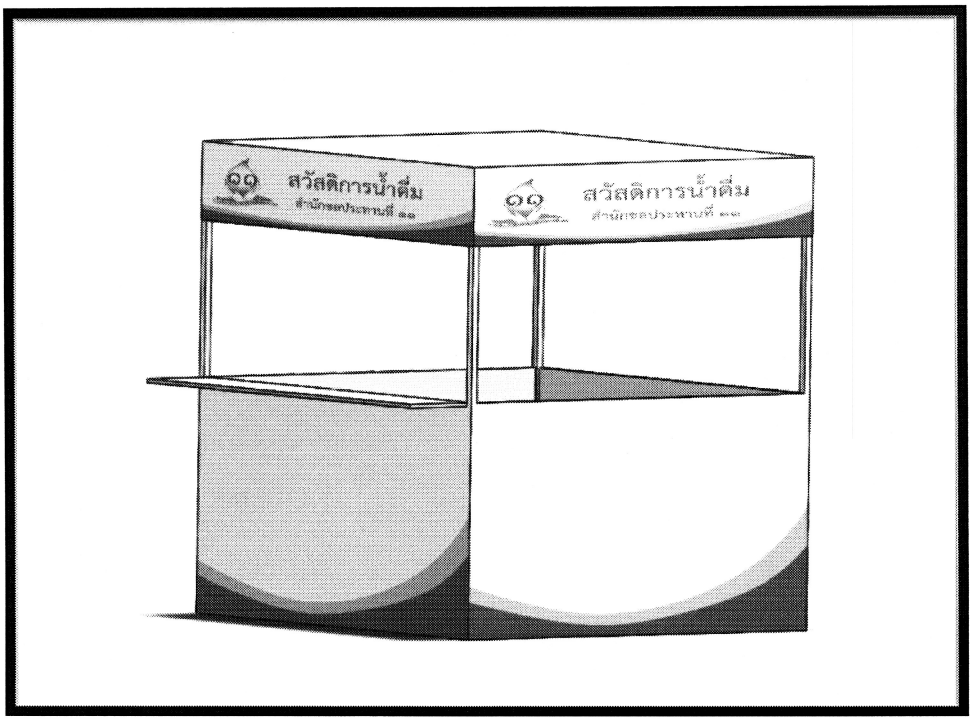
1. แนวทางการพิจารณาอัตราค่าจ้างพนักงานบรรจุขวดที่โรงงานผลิตสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน

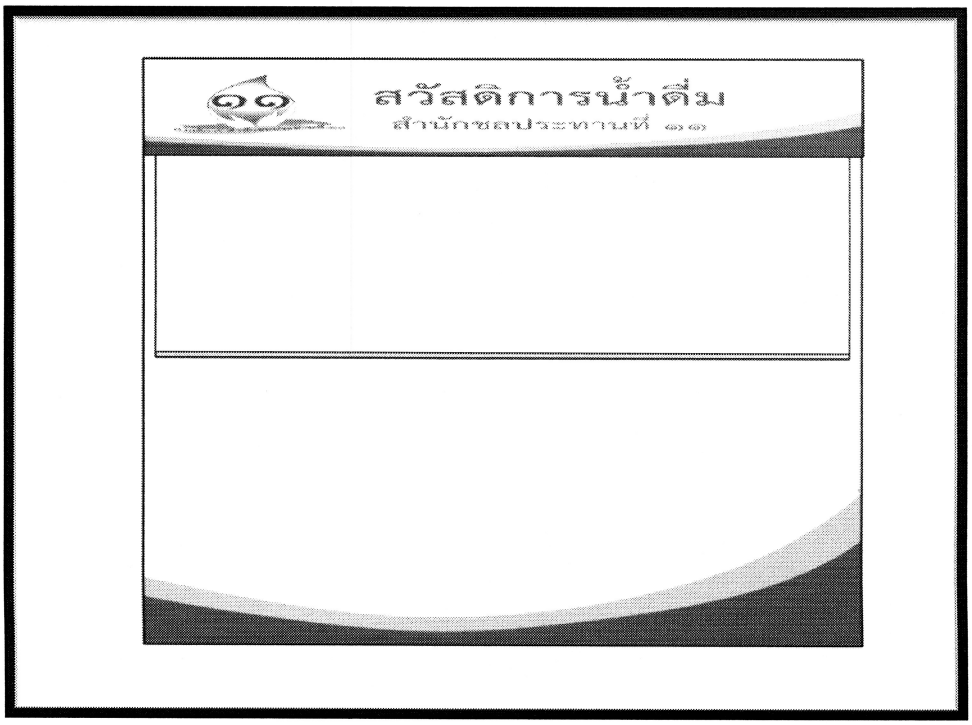
	จำนวน	ค่าจ้างรายวัน	เป็นเงิน	จำนวนที่ผลิตได้/วัน		ค่าแรงบรรจุ	
	(คน)	(บาท)	(บาท)	(แพ็ค)	(ขวด)	(บาท/แพ็ค)	(บาท/ขวด)
ปัจจุบัน	2	300	600	125	1500	4.80	0.40
ข้อเสนอที่ 1	2	325	650	125	1500	5.20	0.43
ข้อเสนอที่ 2	2	350	700	125	1500	5.60	0.47
ข้อเสนอที่ 3	2	377.85	755.7	125	1500	6.05	0.50
ข้อเสนอที่ 4	2	325	650	150	1800	4.33	0.36
ข้อเสนอที่ 5	2	350	700	150	1800	4.67	0.39
ข้อเสนอที่ 6	2	377.85	755.7	150	1800	5.04	0.42

2. พนักงานขนส่งน้ำดื่ม จำนวน 1 คน ปรับอัตราค่าจ้างรายวันจากวันละ 300 บาท เป็นวันละ 325 บาท

3. พนักงานขาย บูธจำหน่ายน้ำดื่ม จำนวน 1 คน ปรับอัตราค่าจ้างรายวันจากวันละ 300 บาท เป็นวันละ 325 บาท

ต้นทุนค่าจ้างเพิ่มขึ้นวันละ 150 บาท เพิ่มขึ้นปีละประมาณ 260 X 150 = 39,000 บาท


สวัสดิการน้ำดื่ม
สวัสดิการน้ำดื่ม


สวัสดิการน้ำดื่ม

เอกสารแนบ ๕

1. แนวทางการพิจารณาอัตราค่าจ้างพนักงานบรรจุขวดที่โรงงานผลิตสวัสดิการน้ำดื่ม ชลประทาน

	จำนวน (คน)	ค่าจ้างรายวัน (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	จำนวนที่ผลิตได้/วัน		ค่าแรงบรรจุ	
				(แพ็ค)	(ขวด)	(บาท/แพ็ค)	(บาท/ขวด)
ปัจจุบัน	2	300	600	125	1500	4.80	0.40
ข้อเสนอที่ 1	2	325	650	125	1500	5.20	0.43
ข้อเสนอที่ 2	2	350	700	125	1500	5.60	0.47
ข้อเสนอที่ 3	2	377.85	755.7	125	1500	6.05	0.50
ข้อเสนอที่ 4	2	325	650	150	1500	4.33	0.36
ข้อเสนอที่ 5	2	350	700	150	1800	4.67	0.39
ข้อเสนอที่ 6	2	377.85	755.7	150	2000	5.04	0.42

2. พนักงานขนส่งน้ำดื่ม จำนวน 1 คน ปรับอัตราค่าจ้างรายวันจากวันละ 300 บาท เป็นวันละ 325 บาท

3. พนักงานขาย บูธจำหน่ายน้ำดื่ม จำนวน 1 คน ปรับอัตราค่าจ้างรายวันจากวันละ 300 บาท เป็นวันละ 325 บาท

ต้นทุนค่าจ้างเพิ่มขึ้นวันละ 150 บาท เพิ่มขึ้นปีละประมาณ 260 X 150 = 39,000 บาท