รายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ บุณยเนตร	ผส.ชป.๑๑	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายประพจน์ กระโจมแก้ว	ผผง.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๓. นายวรชัย สุขผลธรรม	ผวศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๔. นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๕. นายณัฐ ก้านทอง	ปบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๖. นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	ยศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๗. นายสรสิช ตรีเนตร	นิติกร สชป.๑๑	อนุกรรมการ
๘. นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ	ธก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๙. นางอรญา เจริญนฤภัทร	พด.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๐. นางเสนาะ เพ็ชร์พราว	ปท.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๑. นางสุนีย์ ชาติเชื้อ	งบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเหรัญญิก
๑๒. นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายจำนง ภัทรวิหค	สพ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๑
๑๔. นายฉลาด พันธุ์ไพร	ปน.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๑
๑๕. นายศราวุธ สากล	บน.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ๑
๑๖. นางขนิฐฐา เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ สวัสดิการร้านค้า ๑
๑๗. นายทรงพล สวยสม	ผคป.นนทบุรี	รองประธานคณะทำงาน ร้านค้าสวัสดิการ ๒
๑๘. นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	ผง.ชป.๑๑	คณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ๒
๑๙. นายสมศักดิ์ รักใคร่	พนักงานธุรการ ส ๒	คณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ๒
๒๐. นายรัฐธีย์ ทัศนะนาคะจิตต์	พค.ชป.๑๑	คณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ๒ และเลขานุการ
๒๑. นายดิศรินทร์ รักชาติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ร้านค้าสวัสดิการ ๒
๒๒. นายสุมิตร สุรพันธ์ไพโรจน์	ตป.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๓. นายเทวนันธ์ เอกอนงค์	ปย.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๔. นายพิเชษฐ สว่างปาน	ปส.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๕. นายพิเชษฐ สว่างปาน	ปส.ชป. รก. ชบ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๖. นางขวัญเมือง ถากรงาม	ฟท.ชป.๑๑	คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๗. นายชาญ พรรณเทวี	วค.ชป.๑๑	คณะทำงานและเลขานุการ สวัสดิการน้ำดื่ม
๒๘. นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เหรัญญิกสวัสดิการน้ำดื่ม

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายชัชชม ชมประดิษฐ์	ผจบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๒. นายพิชัย ธีรธนวัฒน์	ผอส.๒ ลก.	อนุกรรมการ
๓. นางสาวรุ่งนภา ขันทอง	บส.ชป.๑๑	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. นายสุนัย กุณฑลจินดา	คพ.ชป.๑๑	คณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ชัย แสนพรรณ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
๒. นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางสายสุณี แก้วเจริญ	ผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการ ๒
๔. นายจักรกฤษณ์ น้ำทรง	นายช่างไฟฟ้า
๕. นายพิเชษฐ์ ลาคำ	พนักงานทั่วไป
๖. นายศิวากรณ์ มั่นจันทร์	พนักงานทั่วไป
๗. นางวิไล วงค์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๓

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กล่าวถึงการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยได้ดำเนินการจัดหาร้านค้าสะดวกซื้อเข้ามาตั้งในพื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แต่ยังติดประเด็นปัญหาในบางส่วนยังไม่สามารถดำเนินการได้ และสืบเนื่องมาจากกองการเงินและบัญชี เข้ามาตรวจสอบและให้คำแนะนำในการจัดทำเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน และการบัญชีของสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเรื่องการใช้พื้นที่สวัสดิการในการถ่ายละคร ถ่ายสารคดี ขอแจ้งให้ทราบว่า อยู่ระหว่างการป้องกันโรคระบาดโควิด 2019 จึงยังไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากการตรวจสอบเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน และและการบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ชาติเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับกองการเงินและบัญชีเข้าตรวจสอบเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน และการบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โดยให้ข้อสังเกต และคำแนะนำของแต่ละสวัสดิการ ดังนี้

<u>สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ และสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน</u>

(๑) การจัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน - จ่ายเงินประจำวัน

<u>คำแนะนำ</u> ควรจัดทำทะเบียนคุมการรับเงิน – จ่ายเงินประจำวัน

(๒) การบันทึกเงินประกันความเสียหายรวมเป็นรายได้ค่าบำรุง

<u>คำแนะนำ</u> เพื่อให้การบันทึกบัญชีเงินประกันความเสียหายถูกต้อง จึงต้องปรับปรุงบัญชีและจัดทำทะเบียนคุมเงินประกันความเสียหาย

(๓) การเปิดบูธร้านค้าตอนเย็น ทำให้การเก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงินจากร้านค้าหลังเวลาทำการปกติ (หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.) และบางครั้งถือเงินสดในมือเกินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

<u>คำแนะนำ</u> เมื่อรับเงินหลังเวลาทำการปกติ (หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.) ให้เขียนหรือประทับตรา “รับเงินหลังปิดบัญชี” และเก็บรักษาเงินไว้ในที่ปลอดภัย และนำเงินสดส่งให้เหรัญญิกคณะอนุกรรมการฝากธนาคารในวันถัดไป ซึ่งตามระเบียบฯ หมวด ๓ ข้อ ๑๖ วรรคแรก กำหนดให้เหรัญญิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกินวันละ ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีถือเงินสดในมือเกินวันละ ๓๐,๐๐๐ บาท ให้หมายเหตุในทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงินประจำวัน

(๔) การใช้ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องจากปีก่อน

<u>คำแนะนำ</u> ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นปี พ.ศ. เมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ได้ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตรา “เลิกใช้” เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้ และให้เหรัญญิกคณะอนุกรรมการ เหรัญญิกคณะทำงานจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินด้วย

(๕) การนำส่งเงิน

<u>คำแนะนำ</u> ให้จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินประจำวันเป็นเอกสารประกอบ โดยให้จัดทำ “ใบสำคัญรับ” ประกอบการนำส่งเงินทุกครั้ง

(๖) การออกใบเสร็จรับเงินให้ลูกค้าหรือผู้จ่ายเงิน

<u>คำแนะนำ</u> ควรออกใบเสร็จรับเงินเมื่อได้รับเงินสด เช็ค หรือเงินฝากธนาคาร เท่านั้น

<u>สวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน (เพิ่มเติม)</u>

(๑) การจัดทำสรุปยอดขายประจำวัน ประจำเดือนจากบูธขายน้ำดื่มในโรงอาหาร

<u>คำแนะนำ</u> ให้จัดทำใบสรุปยอดขายประจำวัน ประจำเดือน และจัดทำทะเบียนคุมสินค้าคงเหลือ

(๒) ไม่มีหลักฐานการนำส่งเงินจากบูธขายน้ำประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือนส่งให้เหรัญญิกคณะทำงาน

<u>คำแนะนำ</u> ให้จัดทำรายละเอียดการนำส่งเงินประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือนเป็นเอกสารประกอบ

ที่ประชุมรับทราบ

การใช้พื้นที่...

๓.๒ การใช้พื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ เพื่อก่อสร้างร้านค้าสะดวกซื้อ

ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) ประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า ตามที่ ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) มอบหมายให้ไปติดต่อร้านสะดวกซื้อเข้ามาตั้งจำหน่ายสินค้าบริเวณพื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ซึ่งคณะทำงานได้ประสานติดต่อแบรนด์บิ๊กซี และได้รับการปฏิเสธที่จะเข้ามาจำหน่ายสินค้า คณะทำงานจะดำเนินการติดต่อร้านค้าสะดวกซื้อแบรนด์อื่น ๆ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การใช้พื้นที่ห้องศูนย์เรียนรู้ เพื่อจัดทำร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม

ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) ประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่า การใช้พื้นที่ห้องศูนย์เรียนรู้ เพื่อจัดทำร้านจำหน่ายเครื่องดื่มนั้น ได้ดำเนินการประสานกับคุณสุนัย กุณฑลจินดา (คพ.ชป.๑๑) เพื่อคิดคำนวณจุดคุ้มทุน ซึ่งได้คิดคำนวณแล้ว ไม่คุ้มทุน จึงขอไม่ดำเนินการจัดทำร้านจำหน่ายเครื่องดื่ม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ปัญหา/อุปสรรคของการจัดสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๓.๔.๑ สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑

ผวศ.ชป.๑๑ (นายวรชัย สุขผลธรรม) ประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แจ้งที่ประชุมทราบว่าสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ไม่มีปัญหาในการดำเนินงาน

๓.๔.๒ สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒

ผผง.ชป.๑๑ (นายประพจน์ กระโจมแก้ว) ประธานคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมทราบว่าปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ปัญหาข้อร้องเรียนของผู้ประกอบการขอลดค่าบำรุงสถานที่ในอัตราร้อยละ ๒๕ ซึ่งคณะทำงานได้ประชุมพิจารณาหารือแล้ว โดยมีมติไม่เห็นชอบให้ปรับลดค่าบำรุงสถานที่ เนื่องจากเดิมคณะทำงานได้ขออนุมัติลดค่าบำรุงสถานที่ในอัตราร้อยละ ๒๕ และผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) พิจารณาอนุมัติให้ลดค่าบำรุงสถานที่ลงในอัตราร้อยละ ๒๕ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๓ รวมเป็น ๔ เดือนแล้ว

๒. ปัญหาเกี่ยวกับค่าน้ำ ค่าไฟ ค้างชำระ ซึ่งทางคณะทำงานได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การปฏิบัติตามคำแนะนำจากการตรวจสอบเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน และการบัญชีกองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ชาติเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประเด็นที่กองการเงินและบัญชี เข้ามาตรวจสอบเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน และการบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งได้ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารการรับเงิน การจ่ายเงิน ควรมีการดำเนินการวางจัดทำแผน โครงการ และงบประมาณประจำปี สำหรับการขอใช้งบประมาณ ภายในสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙ (๒) สวัสดิการต้องจัดทำแผนงานประจำปี เพื่อขอมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี ใช้ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสวัสดิการ ดังนี้

๔.๑.๑ การกำหนดแนวทางและวงเงินการใช้งบประมาณสวัสดิการฯ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือ

(๑) การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย เดิมคณะกรรมการมีมติให้ช่วยเหลือตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติหน้าที่ กรณีประสบอุบัติเหตุอย่างรุนแรง เดิมคณะกรรมการมีมติให้ช่วยเหลือตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และกรณีถึงแก่ชีวิต ให้ช่วยเหลือตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การแสดงความยินดี การอวยพร กรณีระดับผู้บริหาร ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ (ผส.ชป. ผอ.ส่วน ผอ.โครงการ หัวหน้าฝ่าย ต่ำกว่าสำนัก/กอง ๑ ระดับ) ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สำนักอื่น เดิมคณะกรรมการมีมติอนุมัติวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และผู้บริหารระดับกรม ระดับกระทรวง เนื่องในโอกาสต่าง ๆ วงเงินไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) เงินทำบุญกฐิน ผ้าป่า การกุศลต่าง ๆ เดิมมีมติกำหนดวงเงิน ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๕) การประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร โดยหลักการเดิมที่เคยปฏิบัติ มอบให้ ฝบท.ชป.๑๑ พิจารณาอนุมัติวงเงินไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท กรณีวงเงินเกิน ๓,๕๐๐ บาท มอบให้ ผส.ชป.๑๑ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๖) การสนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือการสร้างความผาสุก

- งานเกษียณอายุราชการ เทศกาลปีใหม่ ประเพณีสงกรานต์ วงเงินสนับสนุน ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- โบว์ลิ่งการกุศล วงเงินสนับสนุน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- กีฬากอล์ฟ วงเงินสนับสนุน ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- กีฬาอื่น ๆ การกุศล วงเงินสนับสนุน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมงานวันชูชาติ สนับสนุนแจกันดอกไม้ โต๊ะจีน วงเงินสนับสนุน ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๗) วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ของใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ให้จ่ายเงินได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อปี โดยต้องดำเนินการตามระเบียบราชการกำหนด

ค่าใช้จ่าย...

(๘) ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะผู้บริหารกระทรวง กรณีขึ้น-ลง เฮลิคอปเตอร์ ณ สนามกีฬากรมชลประทาน เดิมคณะกรรมการมีมติให้เบิกจ่ายเงินตามที่ใช้จ่ายจริง

(๙) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธานอนุกรรมการ (ผส.ชป.๑๑) พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม โดยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้ดำเนินการจ่ายเงินตามที่ใช้จ่ายจริง

มติที่ประชุมอนุมัติในหลักการ ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) มอบ ฝบท.ชป.๑๑ (อนุกรรมการและเลขานุการ) เหรัญญิกคณะอนุกรรมการ นิติกร และปท.ชป.๑๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณากรอบวงเงิน และเสนอเป็นมติเวียนขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการต่อไป

๔.๑.๒ อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

กองการเงินและบัญชีได้ให้คำแนะนำในการดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินของสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ดังนี้

- อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท มอบให้เหรัญญิกคณะอนุกรรมการ เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน
- อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน
- อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน วงเงินเกิน ๕๐,๐๐๐ บาท มอบให้คณะอนุกรรมการร่วมกันพิจารณาลงมติที่ประชุมอนุมัติการจ่ายเงิน
- การอนุมัติการจ่ายเงิน สามารถมอบให้ประธานคณะทำงานแต่ละสวัสดิการ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินตามความเหมาะสม

มติที่ประชุมอนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด และมอบให้ประธานคณะทำงานมีอำนาจอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายประจำเดือน ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือ ให้เสนอที่ประชุมอนุกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ มอบเหรัญญิกคณะอนุกรรมการทำกรอบวงเงินเสนอมติเวียนเพื่ออนุมัติต่อไป

๔.๑.๓ การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ปัจจุบันการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินของแต่ละกิจกรรมสวัสดิการ ดำเนินการสั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินกันเอง โดยใบเสร็จรับเงินที่ใช้ตอนนี้ ๑ ชุด มีเพียงสำเนาติดต้นขั้วเล่ม ๑ แผ่น ต้นฉบับให้ลูกค้าหรือผู้จ่ายเงิน ๑ แผ่น ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบ โดยตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลประทานว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๘ กำหนดให้ใบเสร็จรับเงิน ๑ ชุด ต้องมีอย่างน้อย ๓ ฉบับ ดังนี้

- ฉบับที่ ๑ ให้ลูกค้าหรือผู้จ่ายเงิน
- ฉบับที่ ๒ ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี
- ฉบับที่ ๓ ติดต้นขั้วเล่ม

การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ควรเป็นผู้พิมพ์เล่มใบเสร็จรับเงินเพียงแห่งเดียว เมื่อมีความต้องการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกเล่มใบเสร็จรับเงินที่เหรัญญิกคณะอนุกรรมการเท่านั้น

มติที่ประชุมอนุมัติ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินใหม่ โดยให้กองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็นผู้จัดพิมพ์ และขอใช้เงินของแต่ละสวัสดิการเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์

การแต่งตั้ง...

๔.๑.๔ การแต่งตั้งผู้ช่วยเหรัญญิก

เนื่องจากเหรัญญิกคณะทำงาน เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในงานประจำที่มากพอสมควร เมื่อได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เหรัญญิก จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เกิดความล่าช้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัว แต่ละสวัสดิการสามารถแต่งตั้งผู้ช่วยเหรัญญิก เพื่อช่วยงานเหรัญญิกคณะทำงาน และสามารถจ่ายค่าตอบแทนได้

มติที่ประชุมอนุมัติ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยเหรัญญิกคณะทำงาน แต่ขอให้กำหนดหลักเกณฑ์และข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และให้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ามาทำหน้าที่ผู้ช่วยเหรัญญิกให้ถูกต้องตามระเบียบ

ทั้งนี้ ผู้ที่สามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเหรัญญิก ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เท่านั้น และอนุมัติให้จ่ายอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๑.๕ เงินสดย่อย

ให้เหรัญญิกคณะทำงานถือเงินสดย่อย เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดประจำเดือน ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุมอนุมัติ

๔.๒ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำของพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม

๔.๒.๑ ขออนุมัติปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำของพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม ผคก.ชป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม ขอมติอนุมัติปรับเพิ่มค่าแรงขั้นต่ำของพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม จำนวน ๓ ราย อัตราค่าจ้างเดิม รายละ ๓๒๕ บาทต่อวัน ขอปรับอัตราค่าจ้างเป็นรายละ ๓๓๑ บาทต่อวัน ซึ่งค่าแรงที่ขออนุมัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๐) ซึ่งได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุมอนุมัติ ให้ปรับเพิ่มค่าจ้างพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม ในอัตราค่าจ้าง รายละ ๓๓๑ บาทต่อวัน จำนวน ๓ ราย

๔.๒.๒ ขออนุมัติจ้างพนักงานสวัสดิการน้ำดื่ม จำนวน ๑ ราย ทำหน้าที่จัดส่งน้ำดื่ม อัตราค่าจ้าง ๓๓๑ บาทต่อวัน

มติที่ประชุมอนุมัติ

๔.๓ โควตาการสนับสนุนน้ำดื่ม

ผคก.ชป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม ชี้แจงที่ประชุมเกี่ยวกับรายละเอียดยอดน้ำดื่มสนับสนุน ให้กระทรวงเกษตรฯ เดือนละ ๔๗๕ แพ็ค และสนับสนุนให้กรมชลประทาน เดือนละ ๑๘๐ แพ็ค ยอดสนับสนุนน้ำดื่มรวมทั้งสิ้น ๖๕๕ แพ็คต่อเดือน คิดเป็นค่าเสียโอกาสรวม ๓๑,๔๔๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการหาวิธีทำให้ค่าเสียโอกาสลดลง โดยมอบให้ ผคก.ชป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่ม จัดทำแผนเพื่อเสนอหารือกับสวัสดิการกรมชลประทาน เกี่ยวกับเรื่องการกำหนดกรอบอำนาจของประธานอนุกรรมการในการอนุมัติสนับสนุนน้ำดื่ม ไม่เกิน ๗๐๐ แพ็คต่อเดือน หากต้องการสนับสนุนน้ำดื่ม เกินกว่า ๗๐๐ แพ็ค

เห็นควร...

เห็นควรให้สวัสดิการกรมชลประทานสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่มของสวัสดิการน้ำดื่มสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในราคาต้นทุน ๔๕ บาท/แพ็ค ทั้งขนาดบรรจุ ๓๕๐ มล. และ ๖๐๐ มล. รวมทั้งผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่มฟรี เพื่อใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่นกัน

ที่ประชุมอนุมัติ กรอบอำนาจของประธานอนุกรรมการในการอนุมัติสนับสนุนน้ำดื่ม ไม่เกิน ๗๐๐ แพ็คต่อเดือน

๔.๔ ขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒

พค.ชป.๑๑ (นายรัฐธีร์ ทัศนะนาคะจิตต์) เลขาคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ชี้แจ้งที่ประชุมทราบว่าจะขออนุมัติแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งคณะทำงานและเหรัญญิก จากเดิมนางสาวรุ่งนภา ขันทอง (บส.ชป.๑๑) เป็น นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี

๒. เปลี่ยนแปลงคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ตำแหน่งคณะทำงานและเลขานุการ จากเดิมนายรัฐธีย์ ทัศนะนาคะจิตต์ (พค.ชป.๑๑) เป็น นายสุนัย กุณฑลจินดา (คพ.ชป.๑๑)

มติที่ประชุมอนุมัติ ให้แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ในตำแหน่งคณะทำงานและเหรัญญิก และตำแหน่งคณะทำงานและเลขานุการ

๔.๕ ขออนุมัติแผนดำเนินการร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

พค.ชป.๑๑ (นายรัฐธีร์ ทัศนะนาคะจิตต์) เลขาคณะทำงานร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ชี้แจงที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนค่าใช้จ่ายร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งขออนุมัติแผนค่าใช้จ่ายจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๖,๓๐๐ บาท/เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เงินสดย่อย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าไฟฟ้า ตามจำนวนใบแจ้งหนี้ (ส่วนต่าง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าน้ำประปา ตามจำนวนใบแจ้งหนี้ (ส่วนต่าง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท)
๔. ค่าตอบแทนเหรัญญิก จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจ้างผู้จัดการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๖. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา (จ่ายจากเงินสดย่อย)
๗. ค่าจัดเก็บขยะของเทศบาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๘. ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเตอร์เน็ต จำนวน ๘๐๐ บาท
๙. ค่าจ้างผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าจ้างผู้ช่วยเหรัญญิก จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าจ้างคนงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทนจ้างเหมาช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๒ คน รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าจ้างผู้รักษาความปลอดภัย ช่วงกลางคืน จำนวน ๒ คน (คนละ ๑๕ วัน) รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๕. ค่าประกันสังคมนายจ้างร้อยละ ๕ จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ มีผู้ประกอบการทำสัญญาเพื่อค้าขายเต็มพื้นที่ จะมีรายได้ค่าบำรุงรักษาสถานที่ รวมทั้งปีประมาณ ๒,๔๙๖,๐๐๐ บาท โดยหักค่าใช้จ่าย และค่าปันส่วน โดยประมาณ จำนวน ๑,๗๕๕,๖๐๐ บาท จะคงเหลือกำไรจากการประกอบการทั้งปี ๗๔๐,๔๐๐ บาท โดยขออนุมัติใช้แผนตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุมอนุมัติ โดยให้เริ่มใช้แผนงบประมาณค่าใช้จ่ายตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การดำเนินการขอติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้า ภายในบริเวณสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ฟท.ชป.๑๑ (นางขวัญเมือง ถากรงาม) ชี้แจงที่ประชุมทราบเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้า โดยสืบเนื่องจากกลุ่มตรวจสอบภายในให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแยกภายในบริเวณสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ซึ่งได้มอบหมายให้ ฟท.ชป.๑๑ ติดต่อประสานกับการไฟฟ้านครหลวง นนทบุรี เข้ามาสำรวจติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้า ทางการไฟฟ้านครหลวงได้แนะนำให้ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ๓ เฟสต โดยมีค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียม จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ซึ่งเดิมได้ดำเนินการจ่ายเงินค่าติดตั้งไปแล้ว จำนวน ๗๐๐ บาท ต้องจ่ายเงินเพิ่มอีก ๘๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การดำเนินจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ชาติเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก ขอความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการ ให้แต่ละสวัสดิการดำเนินการจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เอง และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

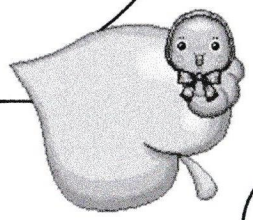
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา ขันทอง)
บส.ชป.๑๑
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)
ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ชป.๑๑
อนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เอกสารแนบ ๑

ระเบียบวาระที่ 3
เรื่องที่เสนอ
ให้ที่ประชุมทราบ



1. ทะเบียนคุมการรับเงิน – จ่ายเงินประจำวัน
2. เงินประกันความเสียหาย
3. การเปิดบูธร้านค้าตอนเย็น
4. ใช้ใบเสร็จรับเงินต่อเนื่องจากปีก่อน
5. การนำเงินส่งเหรัญญิกคณะอนุกรรมการ
6. ออกใบเสร็จรับเงินล่วงหน้า
7. ไม่จัดทำสรุปยอดขายประจำวัน/ประจำเดือน จากบูธขายน้ำ
8. ไม่มีหลักฐานการนำเงินจากบูธขายน้ำส่งเหรัญญิกคณะอนุกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1 การจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปี



คณะอนุกรรมการจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณปี



ขอมติอนุมัติแผนปฏิบัติงานประจำปี



ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมชลฯ ปี พ.ศ.2552 ข้อ 9 (2)

แนวทางและวงเงินการใช้งบประมาณสวัสดิการฯ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือ

ประสบภัยพิบัติ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้การช่วยเหลือแล้วแต่กรณีและความรุนแรง
2. มอบหมาย รอง ผส.ชป.11 เป็นประธาน ฝบท.ชป.11 เป็นเลขา ฯ
3. ผู้ยื่นขอรับเงินต้องเป็นบุคคลที่พักอาศัยอยู่จริง
4. ผู้บังคับบัญชาต้องรับรองการพักอาศัยและการได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์นั้น ๆ

<u>ตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน **10,000.00** บาท</u>

ประสบอุบัติเหตุ ขณะปฏิบัติ หน้าที่

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้การช่วยเหลือแล้วแต่กรณีและความรุนแรง
2. ประสบอุบัติเหตุรุนแรง <u>ตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน **3,000.00** บาท</u>
3. ถึงแก่ชีวิต <u>ตามความเหมาะสมรายละไม่เกิน **10,000.00** บาท</u>



การแสดงความยินดี/อวยพร

1. ผู้บริหาร(ผส./ผ.ส่วน/ผอ.โครงการ/หัวหน้าฝ่าย) ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สำนักอื่น <u>รายละไม่เกิน **2,000.00** บาท</u>
2. ผู้บริหารกรม/กระทรวง กษ. เนื่องในโอกาสเทศกาลต่าง ๆ <u>รายละไม่เกิน **3,000.00** บาท</u>

แนวทางและวงเงินการใช้งบประมาณสวัสดิการฯ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือ (ต่อ)

เงินทำบุญกฐิน ผ้าป่า การกุศลต่างๆ

ครั้งละไม่เกิน 20,000.00 บาท

การประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร

1. ไม่เร่งด่วนใช้งบประมาณ หมวด 300 ดำเนินการ
2. นโยบายสำคัญเร่งด่วน ให้ ฝบท.ชป.11 พิจารณาอนุมัติ วงเงินไม่เกิน 3,500.00 บาท
3. วงเงินเกินให้ ผส.ชป.11 พิจารณาอนุมัติดำเนินการ

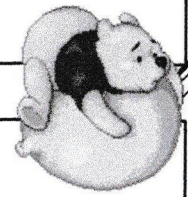
สนับสนุนการจัด กิจกรรม หรือการ สร้างความผาสุก

1. งานเกษียณอายุราชการ/เทศกาลปีใหม่/ประเพณีสงกรานต์ ครั้งละไม่เกิน 50,000.00
2. โบว์ลิ่งการกุศล ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท
3. กีฬากอล์ฟ ครั้งละไม่เกิน 30,000.00 บาท
4. กีฬาอื่น ๆ การกุศล ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท
5. กิจกรรมงานวันชูชาติ สนับสนุนแจกันดอกไม้/โต๊ะจีน ครั้งละไม่เกิน 5,000.00 บาท



แนวทางและวงเงินการใช้งบประมาณสวัสดิการฯ สนับสนุนและให้การช่วยเหลือ(ต่อ)

วัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ของใช้ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของสำนัก	1. ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากทางราชการได้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน 5,000.00 บาท 2. ดำเนินการตามระเบียบราชการ
ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะผู้บริหาร กษ. กรณีขึ้น-ลง เฮลิคอปเตอร์ ณ สนามน้ำแก้จน	ตามที่จ่ายจริง
เรื่องอื่น ๆ ตามที่ประธาน (ผส.ชป.11) พิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบ	ตามที่จ่ายจริง



ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากทุกสวัสดิการ



สรุปค่าใช้จ่าย

ลำดับที่	รายการ	ปี 2562		ปี 2563	
1	สนับสนุนการแข่งขันโบว์ลิ่ง		120,000.00		116,000.00
2	สนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟ		30,000.00	ชกมวยไทย	30,000.00
3	สนับสนุนวิ่งการกุศล		16,000.00		20,000.00
4	เงินสนับสนุนกลุ่มสี(กีฬาสีกรมชลประทาน)		150,000.00		83,500.00
5	งานเกษียณสำนัก		150,000.00		148,000.00
6	กิจกรรมวันเด็ก		70,000.00		50,000.00
7	ทำบุญตักบาตรเทศกาลปีใหม่ / อัญเชิญพระ		41,200.00		44,380.00
8	เงินช่วยเหลือเจ้าหน้าที่	อุทกภัย	64,000.00	กรณีเสียชีวิต	10,000.00
9	ค่าใช้จ่ายต้อนรับคณะผู้บริหาร กษ.		53,296.75		27,894.00
10	ค่ากระเช้าอวยพร / เข็มกลัด No.1 Express2020		40,700.00	เข็มกลัด	13,937.76
11	ค่าใช้จ่ายจัดนิทรรศกาลวันสถาปนากรมฯ		47,247.75		7,500.00
12	ค่าใช้จ่ายจัดตั้งจุดบริการประชาชน		10,749.00		10,000.00
13	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม อบรม รับเสด็จVVIP		126,845.00		10,640.00
14	ทำบุญกฐิน / ผ้าป่า / เงินบริจาค		20,000.00		23,000.00
15	ค่าใช้จ่ายตู้กดน้ำดื่ม และ Mobile Drinking		-		65,698.60
16	ค่าใช้จ่ายมาตรการป้องกัน Covid		-		44,420.00



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

2 อำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน

[redacted]	เหรัญญิกคณะอนุกรรมการ
ไม่เกิน 50,000.00 บาท	ประธานคณะอนุกรรมการ
เกิน 50,000.00 บาท	มติที่ประชุมคณะอนุกรรมการ
ประธานคณะทำงาน	ตามความเหมาะสม



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

3 การจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

1. ให้ลูกค้าหรือผู้จ่ายเงิน
2. ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี
3. ติดต้นขั้วเล่ม

ให้กองทุนสวัสดิการเป็นผู้จัดพิมพ์เล่มใบเสร็จรับเงินเพียงแห่งเดียว
โดยขอใช้งบประมาณจากแต่ละกิจกรรมสวัสดิการ

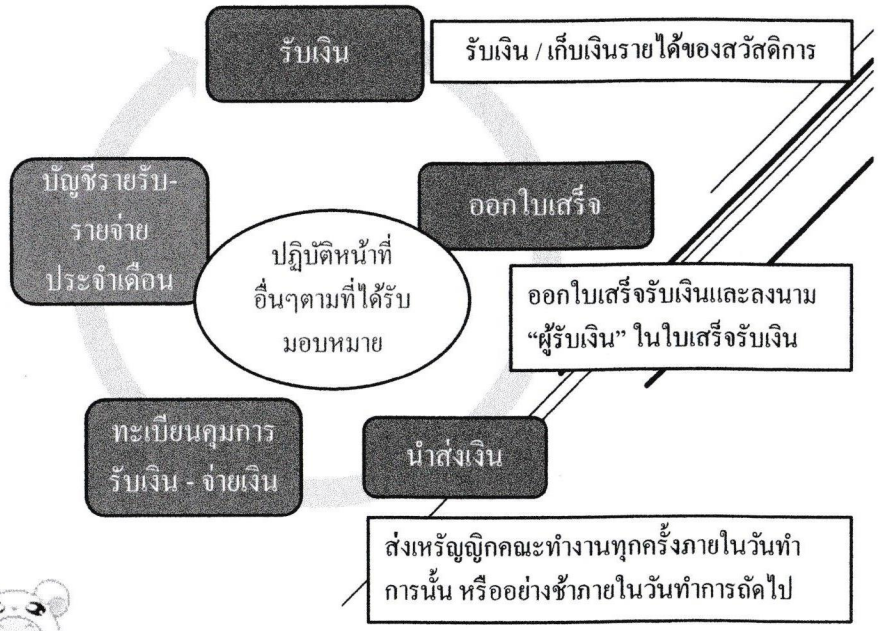


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4 การแต่งตั้งผู้ช่วยเหรัญญิก

อำนาจหน้าที่ของเหรัญญิกคณะทำงาน

1. รับ - จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พร้อมบันทึกรายการในสมุดบัญชีทุกครั้งทันที
2. ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมลงลายมือชื่อ ให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน
3. นำฝากเงินและเอกสารการเงินให้กับเหรัญญิกคณะอนุกรรมการทันทีในวันที่รับเงิน หรืออย่างช้านำฝากในวันทำการถัดไป
4. จัดทำทะเบียนรับเอกสารการเงินเพื่อการควบคุมและตรวจสอบ
5. จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายประจำเดือน ส่งเหรัญญิกคณะอนุกรรมการ
6. จัดทำรายงานรายได้ ค่าใช้จ่ายเพื่อสรุปผลการจัดสวัสดิการให้ประธานคณะทำงานและคณะทำงานทราบ





ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

5 การตั้งวงเงินสดย่อย

10,000.00 บาท/เดือน

ค่าใช้จ่าย
เบ็ดเตล็ด

สิ้นเดือน
เบิกชดเชย



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

6 บัญชีเงินฝากธนาคาร “สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11”

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย

- ชื่อบัญชี “สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11”
- เลขที่บัญชี 123 1 52707 2 # สาขา ปากเกร็ด #

ผู้มีอำนาจลงนาม

- ประธานคณะอนุกรรมการ (ผส.ชป.11)
- อนุกรรมการและเหรัญญิก (งบ.ชป.11)



1. เพื่อให้เกิดการควบคุมการรับ – จ่ายเงินที่ดี
2. สามารถตรวจสอบเงินฝากธนาคารของแต่ละกิจกรรมสวัสดิการได้ง่าย

ยอดเงินคงเหลือบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ 31 ตุลาคม 2563

จำนวนเงินทั้งสิ้น 5,867,148.49 บาท



สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ 1	สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ 2	สวัสดิการน้ำดื่ม	ส่วนกลาง
3,325,331.66 บาท	1,309,847.01 บาท	1,207,233.19 บาท	24,736.63 บาท

อำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในการดำเนินการและสนับสนุนการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ

อนุมัติ

- ใช้ที่ดิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของราชการ
- เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการ ตามที่จำเป็นและสมควร

อนุมัติ

- ให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สิน
- โดยจ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน
- หากไม่พอให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

อนุมัติ

- ใช้ไฟฟ้า น้ำประปา หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น โดยประหยัดเพื่อจัดสวัสดิการ
- ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

เอกสารแนบ ๒

๔.๓ โควต้าการสนับสนุนน้ำดื่ม

รายละเอียดรายการสนับสนุนน้ำดื่มชลประทาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ขนาด/จำนวน		รวม (แพ็ก)
			350 cc.	600 cc.	
1	นายเฉลิมชัย ศรีอ่อน	รมว.กษ.	50		50
2	ร้อยเอกธรรมนัส พรหมเผ่า	รมช.กษ.	30		30
3	นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐ์	รมช.กษ.	30		30
4	นายประภัตร โพธสุธน	รมช.กษ.	45		45
5	ดร.ทองเปลว กองจันทร์	ปลัด กษ.	50		50
6	นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผู้ช่วยปลัด กษ.	15		15
7	นายมนัส กำเนิดมณี	ผู้ตรวจราชการ กษ.	10		10
8	นายสัญญา แสงทุ่มพงษ์	ผู้ตรวจราชการ กษ.	20		20
9	นายธนา ชีรวินิจ	เลขานุการ รมว.กษ.	30		30
10	นายอลงกรณ์ พลบุตร	ที่ปรึกษา รมว.กษ.	60		60
11	นางสุภาพร พิมลลิขิต	ที่ปรึกษาปลัด กษ.	15		15
12	พลเอกฉัตรชัย สาริกัลยะ	สว. (4 ท่าน)	80		80
13	นายเลิศวิโรจน์ โกวัฒนะ	กกต.	40		40
		รวม	475		475

กรมชลประทาน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ขนาด/จำนวน		รวม (แพ็ก)
			350 cc.	600 cc.	
1		อธช.	30		30
2	นายทวีศักดิ์ ธนเตโชพล	รธน.	30		30
3	นายเฉลิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์	รธว.	10		10
4	นายประพิศ จันทร์มา	รธส.	10		10
5	นายสุชาติ เจริญศรี	รธร.	5	15	20
6	นายวิทยา แก้วมี	ผอ.ผง.	45		45
7	นายเอนก ก้านสังวอน	ผส.บค.	20		20
8	นางสาวมยุรี ศรียุคุณธร	ผวง.ผง.	15		15
		รวม	165	15	180

รวม (กษ + ชป) =	655	แพ็ก
มูลค่า =	31,440	บาท

หมายเหตุ ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 1 ตุลาคม 2563

สวัสดิการน้ำดื่ม สำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายรับ-รายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2562

เงินสวัสดิการคงเหลือยกมา 31 ธันวาคม 2561			1,511,581.04
เงินทดรองจ่ายยกมา	183.00		183.00
รายรับ			
โรงผลิต	1,370,990.00		
ร้านค้า	474,086.00		1,845,076.00
รายจ่าย			
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ส่งน้ำ		54,000.00	
- ค่าตอบแทนเหรัญญิก		36,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุม		3,800.00	93,800.00
โรงผลิต			
- ค่าไฟฟ้า		11,153.12	
- ค่าน้ำประปาสำหรับผลิตน้ำดื่ม		21,615.18	
- ค่าวัสดุสำหรับผลิตน้ำดื่ม		903,957.57	
- ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์		13,251.00	
- ค่าจ้างพนักงานผลิตน้ำดื่ม		208,300.00	
- ค่าไปรษณีย์เบ็ดเตล็ด		12,463.90	1,170,740.77
ร้านค้า			
- ค่าเช่าร้าน		52,800.00	
- ค่าไฟฟ้า		18,210.00	
- ค่าขยะ		300.00	
- ค่าจ้างพนักงานขาย		76,000.00	
- สินค้าเพื่อจำหน่าย		212,401.00	
- สินค้าเบ็ดเตล็ด		15,857.00	375,568.00
รวมรายจ่าย			1,640,108.77
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย			204,967.23
ปันส่วนสวัสดิการฯ		390,236.93	390,236.93
เงินทดรองจ่ายยกไป		168.00	168.00
เงินสวัสดิการน้ำดื่ม คงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562			1,326,326.34

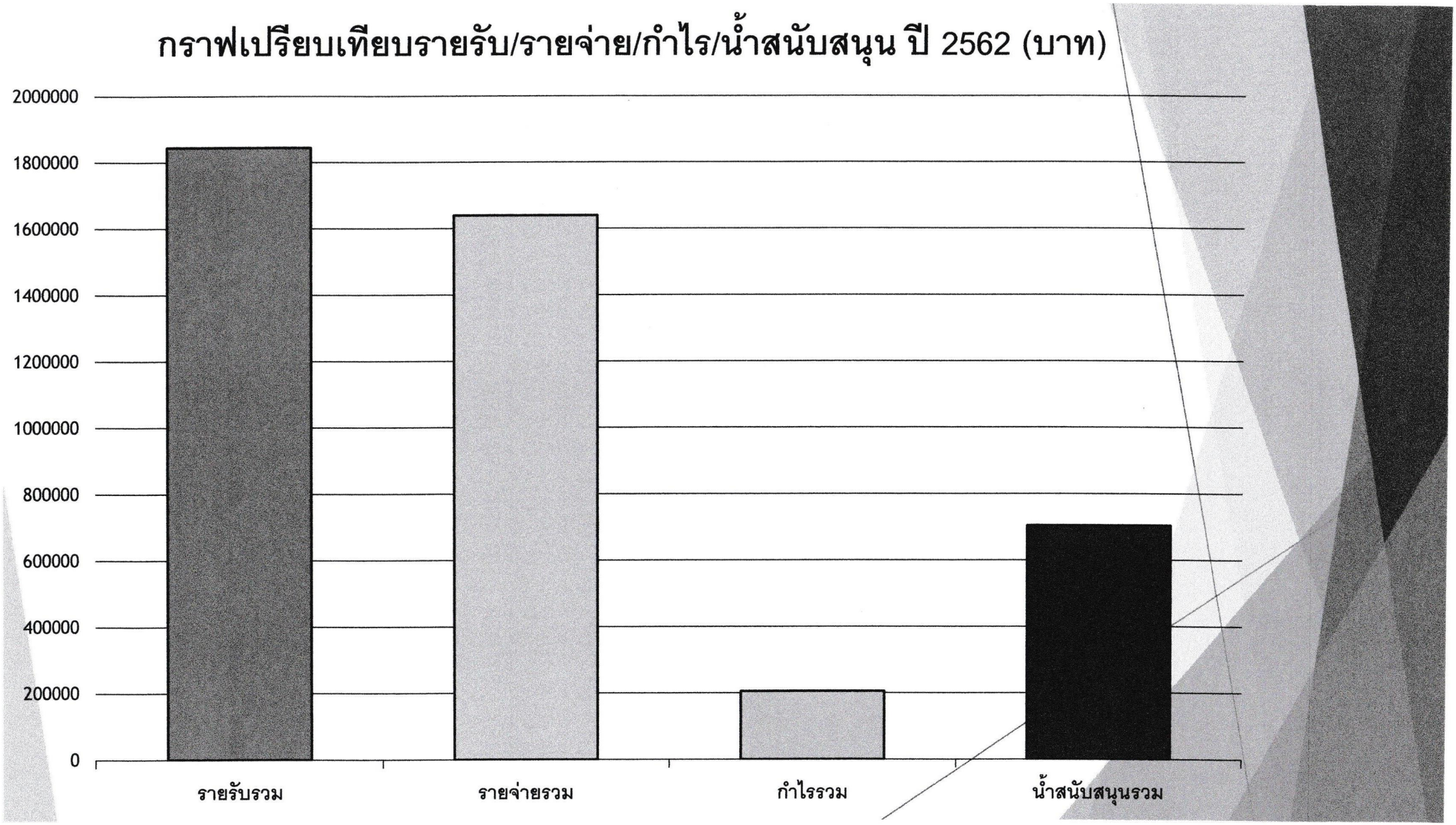
สรุปยอดน้ำดื่มสนับสนุน ประจำปี พ.ศ. 2562

ลำดับ	เดือน	น้ำส่งประจำเดือน (ขนาด 350 cc.)		น้ำส่งตามภารกิจ						น้ำจำหน่ายราคาพิเศษให้แก่ สคก. (ขนาด 350 cc.)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
				ขนาด 350 cc.		ขนาด 600 cc.		ขนาด 1500 cc.				
		จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	
1	ม.ค.	415	19,920	711	34,128	60	2,880	20	1,060	667	12,006	69,994
2	ก.พ.	443	21,264	359	17,232		-	-	-	300	5,400	43,896
3	มี.ค.	448	21,504	160	7,680	40	1,920	20	1,060	450	8,100	40,264
4	เม.ย.	448	21,504	612	29,376	50	2,400	20	1,060	525	9,450	63,790
5	พ.ค.	448	21,504	1783	85,584	-	-	-	-	100	1,800	108,888
6	มิ.ย.	523	25,104	531	25,488	-	-	20	1,060	450	8,100	59,752
7	ก.ค.	555	26,640	567	27,216	249	11,952	20	1,060	800	14,400	81,268
8	ส.ค.	495	23,760	207	9,936	20	960	20	1,060	300	5,400	41,116
9	ก.ย.	605	29,040	120	5,760	-	-	20	1,060	650	11,700	47,560
10	ต.ค.	575	27,600	176	8,448	-	-	20	1,060		-	37,108
11	พ.ย.	525	25,200	479	22,992	-	-	20	1,060		-	49,252
12	ธ.ค.	605	29,040	410	19,680	250	12,000	20	1,060		-	61,780
รวมทั้งสิ้น		6085	292,080	6115	293,520	669	32,112	200	10,600	4242	76,356	

* หมายเหตุ

1. น้ำดื่ม ขนาด 350 และ 600 cc. จำหน่ายในราคาแพ็คละ 48 บาท
2. น้ำดื่มขนาด 1500 cc จำหน่ายในราคาแพ็คละ 53 บาท
3. จำหน่ายน้ำดื่มขนาด 350 cc. ให้กับสำนักเครื่องจักรกลในราคา 30 บาท (จากราคา 48 บาท) ทำให้มีส่วนต่างที่สวัสดิการ สชป.11 ต้องสนับสนุนในราคาแพ็คละ 18 บาท

กราฟเปรียบเทียบรายรับ/รายจ่าย/กำไร/น้ำสนับสนุน ปี 2562 (บาท)



สวัสดิการน้ำดื่ม สำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายรับ-รายจ่าย
มกราคม 2563 - กันยายน 2563

เงินสวัสดิการคงเหลือยกมา 31 ธันวาคม 2562			**1,326,326.34**
เงินทดรองจ่ายยกมา	168.00		168.00
รายรับ			
โรงผลิต	897,964.00		
ร้านค้า	355,439.00		
รับคืนปันส่วน	666.67		1,254,069.67
รายจ่าย			
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ส่งน้ำ		40,500.00	
- ค่าตอบแทนเหรัญญิก		27,000.00	
- ค่าเบี้ยประชุม		1,900.00	
- ค่าตรายาง		360.00	69,760.00
โรงผลิต			
- ค่าไฟฟ้า		7,231.89	
- ค่าน้ำประปาสำหรับผลิตน้ำดื่ม		14,652.81	
- ค่าวัสดุสำหรับผลิตน้ำดื่ม		486,623.00	
- ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์		45,381.50	
- ค่าจ้างพนักงานผลิตน้ำดื่ม		88,725.00	
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		2,122.00	644,736.20
ร้านค้า			
- ค่าเช่าร้าน		39,600.00	
- ค่าไฟฟ้า		12,600.00	
- ค่าขยะ		125.00	
- ค่าจ้างพนักงานขาย		52,325.00	
- สินค้าเพื่อจำหน่าย		163,045.00	
- สินค้าเบ็ดเตล็ด		14,119.00	281,814.00
รวมรายจ่าย			**996,310.20**
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย			**257,759.47**
ปันส่วนสวัสดิการฯ		390,154.94	**390,154.94**

สรุปยอดน้ำดื่มสนับสนุน ตั้งแต่ ม.ค. 63 - ต.ค. 63

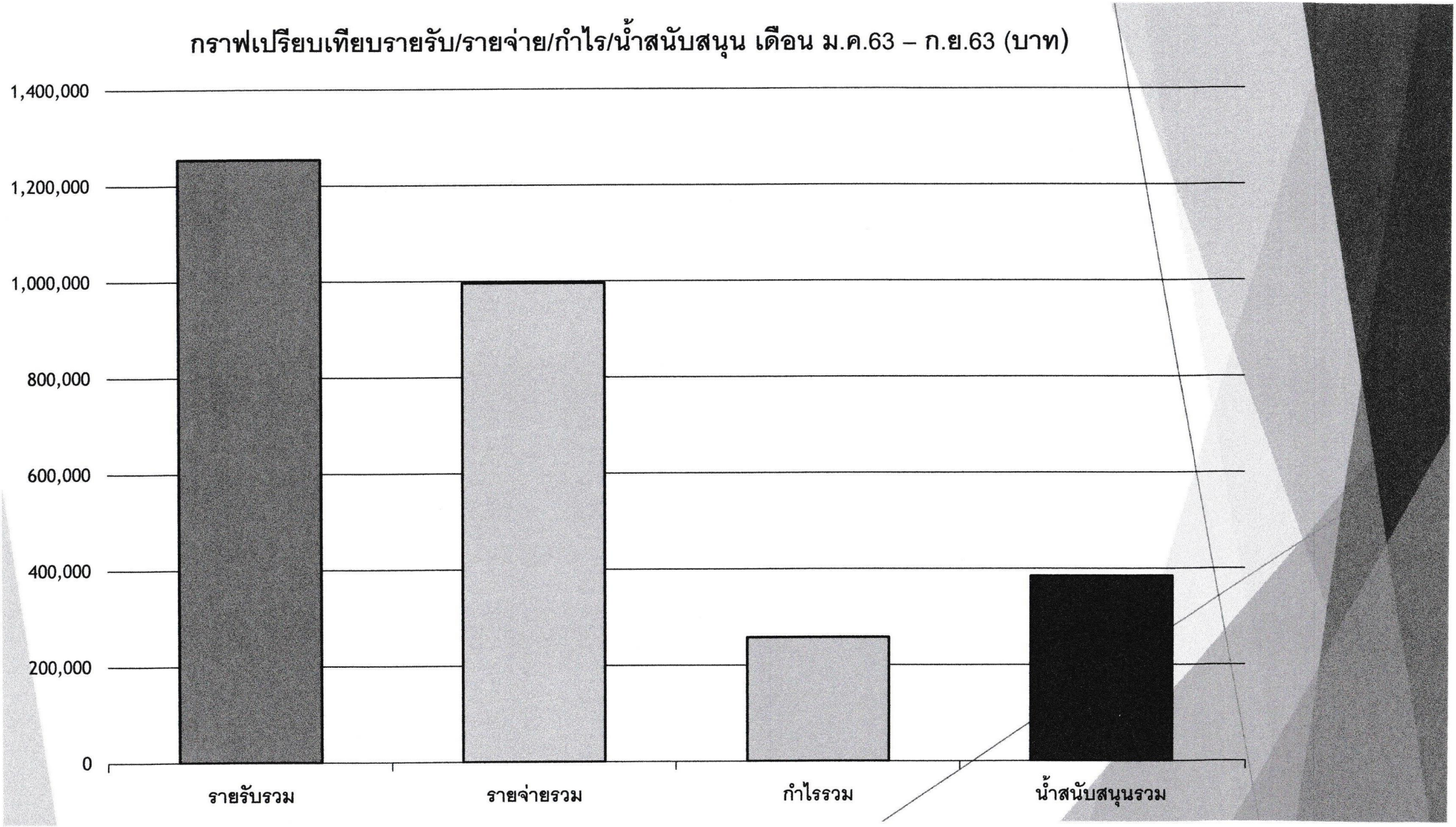
(10 เดือน)

ลำดับ	เดือน	น้ำส่งประจำเดือน				น้ำส่งตามภารกิจ						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)
		(ขนาด 350 cc.)		(ขนาด 600 cc.)		ขนาด 350 cc.		ขนาด 600 cc.		ขนาด 1500 cc.		
		จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แพ็ค)	รวมเงิน (บาท)	
1	Jan-63	495	23,760	10	480	154	7,392	94	4,512	20	1,060	37,204
2	Feb-63	590	28,320	15	720	302	14,496		-	20	1,060	44,596
3	Mar-63	595	28,560	15	720	220	10,560		-	20	1,060	40,900
4	Apr-63	610	29,280	15	720	15	720	239	11,472	20	1,060	43,252
5	May-63	570	27,360	15	720	20	960	-	-	-	-	29,040
6	Jun-63	615	29,520	15	720	126	6,048	165	7,920	-	-	44,208
7	Jul-63	620	29,760	15	720	140	6,720	47	2,256	-	-	39,456
8	Aug-63	620	29,760	15	720	54	2,592	34	1,632	-	-	34,704
9	Sep 63	595	28,560	15	720	43	2,064	80	3,840			35,184
10	Oct-63	640	30,720	15	720	100	4,800		-			36,240
รวมทั้งสิ้น		5950	285,600	145	6,960	1174	56,352	659	31,632	80	4,240	

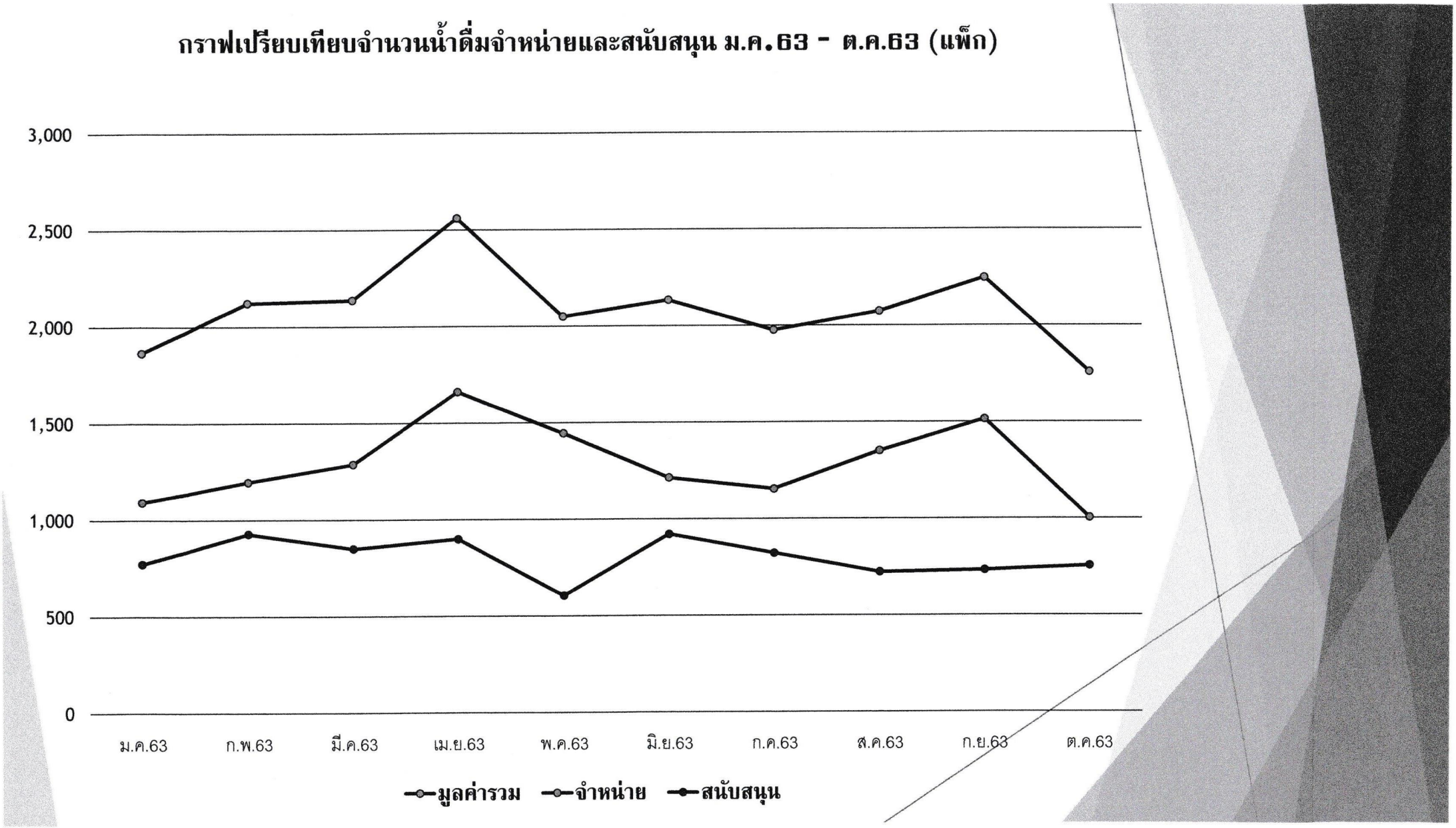
* หมายเหตุ

1. น้ำดื่ม ขนาด 350 และ 600 cc. จำหน่ายในราคาแพ็คละ 48 บาท

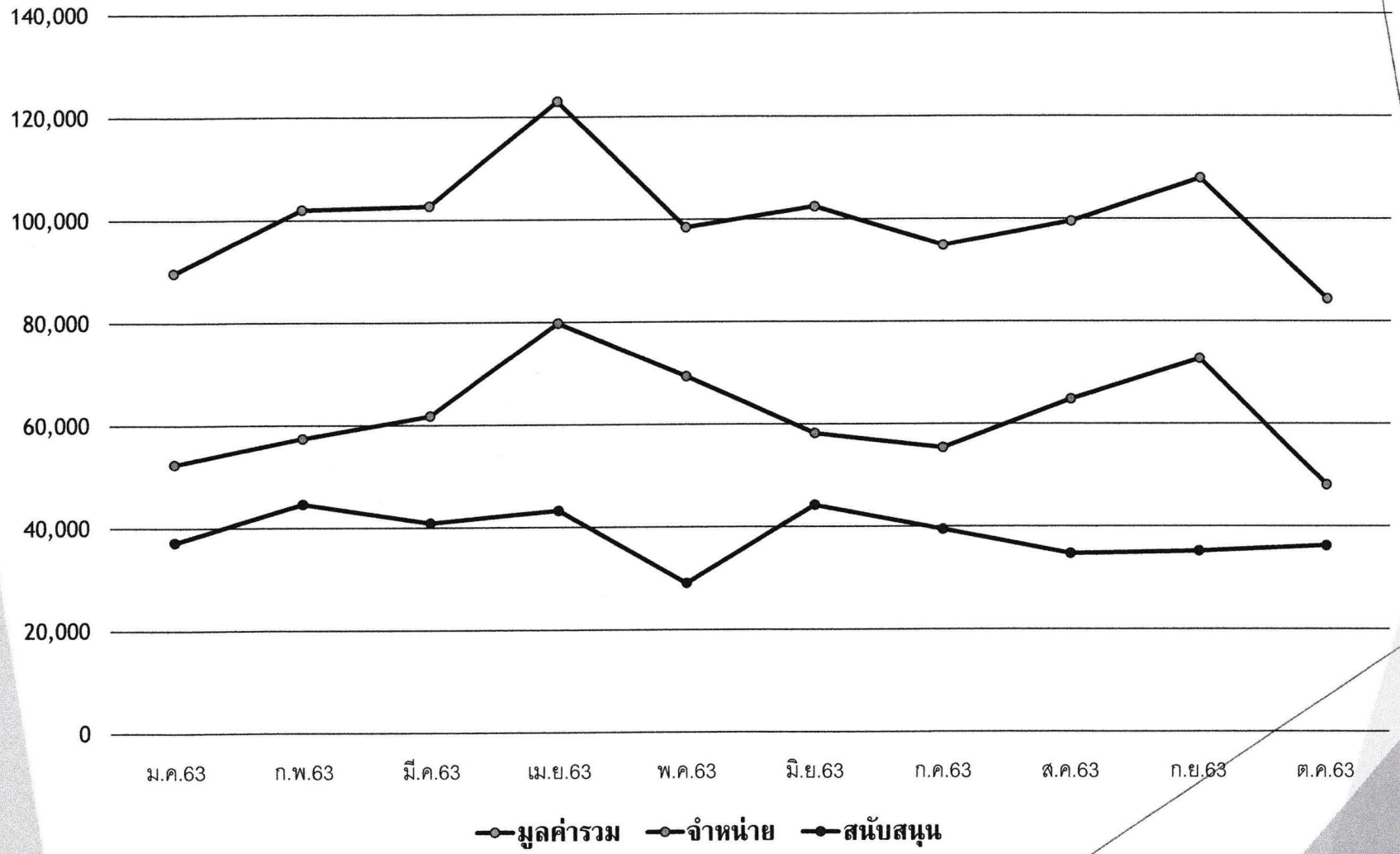
2. น้ำดื่มขนาด 1500 cc จำหน่ายในราคาแพ็คละ 53 บาท


กราฟเปรียบเทียบรายรับ/รายจ่าย/กำไร/น้ำสนับสนุน เดือน ม.ค.63 – ก.ย.63 (บาท)
1,400,000
1,200,000
1,000,000
800,000
600,000
400,000
200,000
0
รายรับรวม
รายจ่ายรวม
กำไรรวม
น้ำสนับสนุนรวม

กราฟเปรียบเทียบจำนวนน้ำดื่มจำหน่ายและสนับสนุน ม.ค.63 - ต.ค.63 (แพ็ก)



กราฟเปรียบเทียบจำนวนน้ำดื่มจำหน่ายและสนับสนุน ม.ค.63 - ต.ค.63 (บาท)



เอกสารแนบ ๓

แผนค่าใช้จ่ายร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564

ลำดับ	รายละเอียด	ค่าใช้จ่ายก่อนขออนุมัติแผน	ขออนุมัติแผน	หมายเหตุ
1	เงินสดย่อย	-	10,000.00	
2	ค่าไฟฟ้า (ส่วนต่าง)	15,000.00	15,000.00	
3	ค่าน้ำประปา (ส่วนต่าง)	5,000.00	5,000.00	
4	ค่าตอบแทนเหรัญญิก	3,000.00	3,000.00	
5	ค่าจ้างผู้จัดการ	12,000.00	15,000.00	
6	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	5,000.00	-	(จ่ายจากเงินทดรอง)
7	ค่าจัดเก็บขยะของเทศบาล	2,000.00	2,000.00	
8	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	-	800.00	
9	ค่าจ้างผู้ช่วยผู้จัดการ *	-	8,000.00	
10	ผู้ช่วยเหรัญญิก	-	2,000.00	
11	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด *	3,000.00	8,000.00	เดิมจ้างล้างห้องน้ำอย่างเดียว
12	ค่าจ้างคนงาน *	1,000.00	8,000.00	เดิมจ้างทำความสะอาดจุดพักขยะอย่างเดียว
13	ค่าตอบแทนจ้างเหมาช่างซ่อมบำรุงจำนวน 2 คน	-	6,000.00	
14	ค่าจ้าง รปภ. ช่วงกลางคืน จำนวน 2 คน (คนละ15วัน)	-	12,000.00	
15	ประกันสังคมนายจ้าง 5% (3 ราย) *	-	1,500.00	
		46,000.00	96,300.00	

หมายเหตุ

1 ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2563

2 การตั้งงบประมาณในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา ให้มีการตั้งแผนก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยค่าซ่อมแซมไม่เกินร้อยละ 30 ของรายได้หลังหักค่าจ่ายจากงบการเงินประจำเดือนก่อนหน้า

แผนค่าใช้จ่ายงบประมาณร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2564

รายละเอียด		จำนวนเงิน (บาท)	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม
รายได้			208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	208,000.00	2,496,000.00
รายได้ค่าบำรุง (91 ล็อค)		198,000.00													
รายได้ค่าบำรุงพื้นที่ปรับปรุงใหม่		10,000.00													
ค่าใช้จ่าย	46,800.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	96,300.00	1,155,600.00
1 เงินทดรอง	-	10,000.00													
2 ค่าไฟฟ้า (ส่วนต่าง)	15,000.00	15,000.00													
3 ค่าน้ำประปา (ส่วนต่าง)	5,000.00	5,000.00													
4 ค่าตอบแทนเหรัญญิก	3,000.00	3,000.00													
5 ค่าจ้างผู้จัดการ	12,000.00	15,000.00													
6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	5,000.00	(จ่ายจากเงินทดรอง)													
7 ค่าจัดเก็บขยะของเทศบาล	2,000.00	2,000.00													
8 ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	800.00	800.00													
9 ค่าจ้างผู้ช่วยผู้จัดการ	-	8,000.00													
10 ผู้ช่วยเหรัญญิก	-	2,000.00													
11 ค่าจ้างแม่บ้าน	3,000.00	8,000.00													
12 ค่าจ้างคนงาน	1,000.00	8,000.00													
13 ค่าตอบแทนจ้างเหมาช่างซ่อมบำรุง 2 คน	-	6,000.00													
14 ค่าจ้าง รปภ. 2 คน (คนละ15วัน)	-	12,000.00													
15 ประกันสังคมนายจ้าง 5% (3 ราย)	-	1,500.00													
รายได้หลังหักค่าใช้จ่าย															1,340,400.00
หัก ประมาณการปันส่วน/เดือน			50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	600,000.00
ประมาณกำไรจากการประกอบการทั้งปี															740,400.00
		รายได้/เดือน	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	61,700.00	

สรุปยอดเงินสดคงเหลือ ของร้านค้าสวัสดิการส่วนที่ 2 ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2563

รายละเอียด	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
เงินฝากธานคาร/เงินสด	1,395,808.82	1,322,645.16	1,291,946.58	1,271,152.48	1,311,298.44	1,351,820.22	1,450,321.17	1,211,794.66	1,260,851.31	1,033,402.06
<u>รายได้</u>	44,246.00	71,660.00	95,144.00	106,418.00	147,251.00	202,950.00	221,093.00	186,465.00	227,654.67	371,426.00
<u>ค่าใช้จ่าย</u>	117,409.66	102,358.58	115,938.10	34,682.04	106,729.22	104,449.05	459,619.51	137,408.35	455,103.92	94,981.05
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ	30,309.17	40,243.92	73,131.90	34,682.04	106,729.22	73,713.05	423,056.66	70,928.35	435,352.58	74,468.05
(ปันส่วน)	87,100.49	62,114.66	42,806.20	-	-	30,736.00	36,562.85	66,480.00	19,751.34	20,513.00
	- 160,264.15	- 92,813.24	- 63,600.30	71,735.96	40,521.78	67,764.95	- 275,089.36	- 17,423.35	- 227,449.25	276,444.95
									หัก เงินวางหลักประกัน	148,335.00
									หัก เงินวางหลักประกัน	35,500.00
									หัก เงินประกันร้านค้า	281,000.00
									เงินฝากธนาคาร สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ 2 คงเหลือ	**845,012.01**

แผนค่าใช้จ่ายร้านค้าสวัสดิการ ส่วนที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายละเอียด	ขออนุมัติแผน
๑	เงินสดย่อย	๑๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าไฟฟ้า (ส่วนต่าง)	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าน้ำประปา (ส่วนต่าง)	๕,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าตอบแทนเหรัญญิก	๓,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าจ้างผู้จัดการ	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าจัดเก็บขยะของเทศบาล	๒,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	๘๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างผู้ช่วยผู้จัดการ	๘,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหรัญญิก	๒,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาด	๘,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าจ้างคนงาน	๘,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าตอบแทนจ้างเหมาช่างซ่อมบำรุงจำนวน ๒ คน	๖,๐๐๐.๐๐
๑๓	ค่าจ้าง รปภ. ช่วงกลางคืน จำนวน ๒ คน (คนละ๑๕วัน)	๑๒,๐๐๐.๐๐
๑๔	ประกันสังคมนายจ้าง ๕% (๓ ราย)	๑,๕๐๐.๐๐
รวมรายจ่ายประจำเดือน		๙๖,๓๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายประพจน์ กระโจมแก้ว)

ผผง.ชป.๑๑