

รายงานการประชุมสវสดีการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์ บุญเนตร	ผส.ชป.๑๑	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายสมัย ธรรมสัต์	ผชช.ชป.๑๑	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นายประพจน์ กระจ่างแก้ว	ผผง.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๔. นายวรชัย สุขผลธรรม	ผวศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๕. นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๖. นายณัฐ กันทอง	ปป.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๗. นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	ยศ.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๘. นายพิชัย ธีรณวัฒน์	ผอส.๒ ลก.	อนุกรรมการ
๙. นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกร ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๐.นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ	ธก.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๑.นางอรุณา เจริญนฤภัทร	พด.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๒.นางเสนาะ เพ็ชรพราว	ปท.ชป.๑๑	อนุกรรมการ
๑๓.นางสุนีย์ ชาติเชื้อ	งบ.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเหรัญญิก
๑๔.นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	บส.ชป.๑๑	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖.นายฉลาด พันธุ์ไพร	ปน.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการร้านค้า ๑
๑๗.นายจำนง ภัทรวิหค	สพ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการร้านค้า ๑
๑๘.นายศราวุธ สากล	บน.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการร้านค้า ๑
๑๙.นางชนิษฐา เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ร้านค้า ๑)
๒๐.นายทรงพล สวยสม	ผคป.นนทบุรี	รองประธานคณะทำงาน สวสดีการร้านค้า ๒
๒๑.นายสุนัย กุณศลจินดา	คพ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการร้านค้า ๒
๒๒.นายรัฐธีร์ ทศนาคะจิตต์	พค.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการร้านค้า ๒
๒๓.นายดิศรินทร์ รักชาติ	วิศวกรชลประทาน ปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ (ร้านค้า ๒)
๒๔.นายฤกษ์ จักราวินทร์	ตป.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการน้ำดื่ม
๒๕.นายเทวพันธ์ เอกอนงค์	ปย.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการน้ำดื่ม
๒๖.นายอำนาจ สีถ้วน	ชบ.ชป.๑๑	คณะทำงานสวสดีการน้ำดื่ม

๒๗.นายพิเชษฐ สว่างปาน	ปส.ขป.๑๑	คณะกรรมการสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๘.นางขวัญเมือง ภากรงาม	ฟท.ขป.๑๑	คณะกรรมการสวัสดิการน้ำดื่ม
๒๙.นายชาญ พรหมเทวี	วค.ขป.๑๑	คณะกรรมการและเลขานุการ (สวัสดิการน้ำดื่ม)
๓๐.นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	เหรัญญิก (สวัสดิการน้ำดื่ม)

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายซัชชม ชมประดิษฐ์	ผจบ.ขป.๑๑	อนุกรรมการ
๒. นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	ผง.ขป.๑๑	คณะกรรมการสวัสดิการร้านค้า ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ชัย แสนพรรณ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
๒. นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓. นางสาวสุณี แก้วเจริญ	ผู้จัดการร้านค้าส่วนที่ ๒
๔. นายจักรกฤษณ์ น้ำทรง	นายช่างไฟฟ้า
๕. นายสมศักดิ์ รักใคร่	พนักงานธุรการ ส ๒

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และมอบให้ฝ่ายเลขานุการ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ตามลำดับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒**

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมสวัสดิการสำนักงาน
ชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงานรายรับ - รายจ่าย สวัสดิการของแต่ละคณะ

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผลการดำเนินงานรายรับ - รายจ่ายของสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

งบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

สวัสดิการส่วนกลาง สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีรายได้ ๔๘๘,๑๓๑.๑๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๔๙๒,๒๔๖.๕๐ บาท ผลการดำเนินงาน รายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๔,๑๑๕.๔๐ บาท

สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๑ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีรายได้ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๔๒๒,๔๗๐.๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๑,๔๒๕,๖๙๑.๕๕ บาท ผลการดำเนินงานมี รายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๓,๒๒๑.๕๕ บาท

สวัสดิการร้านค้าส่วนที่ ๒ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีรายได้ค่าบำรุงสถานที่ ๑,๐๔๕,๖๖๙.๐๐ บาท ค่าใช้จ่าย ๑,๐๗๓,๘๓๙.๖๕ บาท ผลการดำเนินงานมี รายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๒๘,๑๗๐.๖๕ บาท

สวัสดิการน้ำดื่ม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีรายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม ๑,๘๔๕,๐๗๖.๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายต้นทุนขาย (กรณีผลิตสินค้าเพื่อขาย) ๑,๑๑๗,๐๘๕.๘๕ บาท รวมค่าใช้จ่ายของสวัสดิการน้ำดื่มทั้งหมด ๑,๙๒๒,๖๙๐.๗๘ บาท ผลการดำเนินงานมีรายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๗๗,๖๑๔.๗๘ บาท

ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ อาคาร และส่วนประกอบ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีค่าใช้จ่าย ๒๑๑,๔๒๗.๘๑ บาท

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในภาพรวม ผลการดำเนินงานรายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๒๔,๕๕๐.๑๙ บาท

เงินสตรวมแต่ละสวัสดิการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๔๔,๘๕๙.๑๒ บาท

เงินฝากธนาคารรวมแต่ละสวัสดิการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖,๐๒๗,๘๘๔.๖๐ บาท

สินค้าคงเหลือ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๕๗.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑๔,๕๔๑.๕๒ บาท

สรุปกิจกรรมรวมค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ในรอบปีที่ผ่านมา มีทั้งหมด ๑๘ กิจกรรม ปันส่วนค่าใช้จ่ายจาก ๔ ส่วนสวัสดิการ เป็นเงิน ๗๔๗,๐๖๘.๔๕ บาท และปันส่วนสนับสนุนน้ำดื่มตามภารกิจต่าง ๆ เป็นเงิน ๕๘๙,๔๖๘.๐๐ บาท รวมการปันส่วนค่าใช้จ่าย จาก ๔ ส่วนสวัสดิการ เป็นเงิน ๑,๓๓๖,๕๓๖.๔๕ บาท

เงินสมทบสวัสดิการกรมฯ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ไม่ต้องส่งเงินสมทบสวัสดิการกรมฯ เนื่องจากสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีรายได้ (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย

ที่ประชุมรับทราบ ผส.ขป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับตารางสรุป การปันส่วนค่าใช้จ่าย ให้ ข.ขป.๑๑ นำข้อมูลการปันส่วนค่าใช้จ่าย ในปี ๒๕๖๑ มาใส่ในตารางข้อมูลการปัน ส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อเอามาเปรียบเทียบกับปีปัจจุบันให้ชัดเจนจากตารางเดิม และได้ให้ข้อสังเกตว่าภารกิจที่เกิดขึ้นที่ เป็นยอดปันส่วนค่าใช้จ่ายสูงสุด คือการสนับสนุนน้ำดื่มตามภารกิจ ที่เพิ่มมากขึ้นในปี ๒๕๖๒ และให้สวัสดิการ ส่วนที่ ๑ สวัสดิการส่วนที่ ๒ และสวัสดิการน้ำดื่ม ช่วยกันพิจารณาหาทางควบคุมตัวเลขในการปันส่วนค่าใช้จ่าย น้ำดื่มตามภารกิจต่าง ๆ ให้ลดน้อยลงได้มากที่สุด

๓.๒ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ของสวัสดิการแต่ละคณะ

๓.๒.๑ คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒) ข.ขป.๑๑ (นายศราวุธ สากล) เลขานุการสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ รายงานการปรับปรุงบูธหลัก บูธลอย การต่อเติมหลังคา และการตัดต้นไม้บริเวณพื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ดังนี้

- การการตัดต้นไม้บริเวณพื้นที่สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แล้วเสร็จ
- การปรับปรุงบูธหลัก บูธลอย ได้ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ
- การปรับปรุงหลังคาด้านหลังสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ดำเนินการแล้วเสร็จ ในงบประมาณ ๒๗๔,๕๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒.๒ คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ผผ.ขป.๑๑ (นายประพนธ์ กระโจนแก้ว) ประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการดำเนินการจัดตั้งตลาดสโมสกรมชลประทาน จุดที่ตั้งบริเวณหลังพิพิธภัณฑสถานเครื่องจักรกล ในปัจจุบันมีการดำเนินการก่อสร้าง ใกล้จะแล้วเสร็จเหลือเก็บรายละเอียดงานเล็กน้อย ในส่วนของการบริหารจัดการอยู่ระหว่างการทำสัญญาเช่า โดยเริ่มนับอายุสัญญาในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ผคป.นนทบุรี (นายทรงพล สวีสสม) รองประธานคณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบในการก่อสร้างตลาดสโมสกรมชลประทาน ที่สถาปนิกกรมออกแบบไว้ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างไม่สามารถดำเนินการตามแบบดังกล่าวได้ จึงปรับแบบการก่อสร้าง ตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ และชี้แจงแบบการก่อสร้างให้ที่ประชุมทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

ที่ประชุมรับทราบ ผส.ขป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) ให้สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ สวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๒ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ ให้ประธานทราบในเบื้องต้น

๓.๒.๓ คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ผคก.ขป.๑๑ (นายธนาธิร พัทธวงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน แจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับรายงานยอดน้ำดื่มสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. รายงานยอดน้ำดื่มสนับสนุน ประจำปี ๒๕๖๒ นางสาวกษมา แสงศรี (เหรัญญิก สวัสดิการน้ำดื่ม) ซึ่งมียอดน้ำดื่มสนับสนุนให้กระทรวงเกษตรฯ และสนับสนุนให้กรมชลประทาน รวมทั้งสิ้น ๖,๐๘๕ แพ็ค (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)

๒. การวิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่าย นายอำนวย ถีถ้วน (ข.ขป.๑๑) คณะทำงาน สวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ชี้แจงการวิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่ายของสวัสดิการน้ำดื่ม ในปี ๒๕๖๒ พบว่า ต้นทุน การผลิตและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น แต่ยอดขายลดลง ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการปันส่วนของสำนักเพิ่มขึ้น ๗๖.๗๒% ซึ่งจากการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า รายจ่ายจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน ในอนาคต (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)

ผส.ชป.๑๑ (ประธานอนุกรรมการ) และคณะกรรมการได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ขนาดขวดบรรจุภัณฑ์ รูปแบบบรรจุภัณฑ์ โดยให้สวัสดิการน้ำดื่มทบทวนปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์เป็น ๒ ประเภท ประเภทมีไว้สำหรับจำหน่าย และประเภทที่ไว้สำหรับรับรองให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ไว้เป็นข้อพิจารณาในการดำเนินงานของสวัสดิการน้ำดื่มต่อไป

๓. ผศก.ชป.๑๑ (นายธนาธิร พัทธกษัตริย์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน รายงานที่ประชุมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานการเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ขนาด ๓๕๐ มล. ๖๐๐ มล. และการสกรีนโลโก้ แทนการติดฉลาก ตามมติที่ประชุมครั้งที่ผ่านมา (รายละเอียดรูปแบบตามเอกสารแนบ ๖) ซึ่งสวัสดิการน้ำดื่มได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ขอยกเลิกการผลิตน้ำดื่มขนาด ๑,๕๐๐ มล. เนื่องจากไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ คณะทำงานสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑

๔.๑.๑. การแยกมิเตอร์ไฟฟ้าออกจากการใช้ในราชการ บณ.ชป.๑๑ (นายศราวุธ สากล) เลขานุการสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ แจ้งที่ประชุมตามบันทึก สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการ จัดสวัสดิการในส่วนราชการ กรณีที่ส่วนราชการจัดสวัสดิการให้ดำเนินการแยกมิเตอร์ไฟฟ้าออกจากส่วนราชการ อย่างชัดเจน และให้ใช้เงินกองทุนสวัสดิการมาชำระค่าน้ำ ค่ากระแสไฟฟ้า หรือค่าสาธารณูปโภคอื่นที่ใช้ในการ จัดสวัสดิการดังกล่าว

ซึ่งสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการไฟฟ้านครหลวง เขตนนทบุรี เพื่อขอตัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าบริเวณศูนย์อาหารสวัสดิการ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ แล้ว ผู้อำนวยการไฟฟ้านครหลวงได้ส่งเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบพื้นที่บริเวณที่จะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และได้มีหนังสือตอบกลับมาว่า ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าได้ เนื่องจากบริเวณที่ขอตัดตั้งมิเตอร์ไม่มีระบบจำหน่าย

งบ.ชป.๑๑ (นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการแยกมิเตอร์ไฟฟ้าออกจากส่วนราชการ โดยได้หารือกับหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล (นายจิรพันธุ์ ดำรงกิจถาวร) ซึ่งหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล ยินดีที่จะเป็นผู้ร่วมประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงให้มาติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้กับสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่ง งบ.ชป.๑๑ ขอเป็นผู้ดำเนินการร่วมกับหัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม สำนักเครื่องจักรกล ในการขอตัดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าในครั้งนี้

มติที่ประชุม ผส.ชป.๑๑ (ประธานกรรมการ) มอบให้ งบ.ชป.๑๑ และสวัสดิการร้านค้า ส่วนที่ ๑ เร่งดำเนินการประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงให้เข้ามาตรวจสอบและติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า

๔.๒ คณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน

๔.๒.๑ ขออนุมัติโครงการ “Mobile Drinking Water” ผคก.ขป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อลดขยะพลาสติกตามนโยบายของรัฐ เพื่อรับรองภารกิจที่ต้องการใช้น้ำดื่มกับงานที่มีผู้ร่วมงานจำนวนมาก เช่น งานจิตอาสา งานแข่งขันกีฬา การดูแลผู้ชุมนุมต่อต้านในสถานที่ราชการ เป็นต้น ซึ่งหากปรับเปลี่ยนเป็นรถ Mobile Drinking Water จะลดต้นทุนจากการใช้น้ำที่เป็นขวดได้สูงมาก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ถังน้ำสแตนเลส ขนาดความจุ ๑,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบต่อท่อ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ถังแช่ ขนาดความจุ ๑๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ ใบละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- कुलเลอร์สแตนเลส ขนาด ๔๐ นิ้ว จำนวน ๓ ถัง ถังละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- เขยือกเติมน้ำชนิดมีฝาปิดสแตนเลส ขนาด ๑๑ ซม. จำนวน ๕ ใบ ใบละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวมวงเงินที่ขออนุมัติโครงการ “Mobile Drinking Water” ทั้งสิ้น ๓๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)

มติที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติให้ดำเนินการในวงเงินที่เสนอ และจัดซื้ออุปกรณ์ตามรายการ

๔.๒.๒ ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่จัดส่งน้ำดื่ม ผคก.ขป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) ประธานคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน แจ้งที่ประชุมพิจารณาขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่จัดส่งน้ำดื่ม ซึ่งคณะทำงานสวัสดิการน้ำดื่มชลประทานพิจารณาว่าจะลดต้นทุนเกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างอย่างไร ถึงจะสามารถส่งน้ำดื่มได้ตามเดิม โดยไม่มีผลกระทบ จึงได้ทำตารางเปรียบเทียบค่าแรงคนงาน ๑ คน กับการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานราชการ จำนวน ๓ คน โดยเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษให้พนักงานราชการเดือนละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน แทนการจ้างคนงาน พบว่ามีค่าใช้จ่ายที่ลดลงถึง ๒๔,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ยังเป็นการเพิ่มขวัญกำลังใจให้กับพนักงานราชการทั้ง ๓ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)

รอง ผส.ขป.๑๑ (นายสมัย ธรรมสัตย์) รองประธานกรรมการ ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับการลดค่าจ้างแรงงาน โดยเสนอให้ใช้งบประมาณของสำนักในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อลดรายจ่ายของสวัสดิการน้ำดื่ม

ที่ประชุมมีมติ ให้สวัสดิการน้ำดื่มชลประทานประสานกับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ขอใช้งบประมาณการจ้างแรงงานที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว แทนการใช้เงินสวัสดิการน้ำดื่ม พร้อมทั้งจัดทำตารางเปรียบเทียบงบประมาณ กรณีจ้างลูกจ้างชั่วคราวกับการให้ค่าตอบแทนพิเศษให้กับพนักงานราชการ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๔.๓.๑ ขออนุมัติจัดซื้อ/ติดตั้งตู้กดน้ำร้อน – น้ำเย็น ผบท.ขป.๑๑ (นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์) อนุกรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาขออนุมัติจัดซื้อ/ติดตั้งตู้กดน้ำร้อน – น้ำเย็น โดยผ่านระบบกรองน้ำบริเวณที่จะติดตั้งบนอาคารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เพื่อลดขยะพลาสติกตามนโยบายของรัฐบาล และกรมชลประทาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ตักน้ำหัวจ่ายน้ำร้อน – น้ำเย็น แบบต่อท่อ ยี่ห้อ PURAMUN รุ่น TSHC – ๑๖OP จำนวน ๓ ตัว ตัวละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

- อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อท่อประปา จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

วงเงินที่ขออนุมัติจัดซื้อ/ติดตั้งตักน้ำร้อน – น้ำเย็น รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)

มติเห็นชอบ อนุมัติในหลักการตามวงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท แต่ขอให้ดำเนินการทดลองติดตั้งก่อน จำนวน ๑ ชุด และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท หากติดตั้งแล้วใช้งานได้มีประสิทธิภาพ จึงจะให้ดำเนินการติดตั้งเพิ่มอีก ๒ ชุด จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ ขออนุมัติจัดซื้อภาชนะสำหรับใช้ในห้องประชุม ธก.ขป.๑๑ (นางสาวยุพงค์ ชื่นอุระ) อนุกรรมการ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาจัดซื้อแก้วนํ้าสำหรับใช้ในห้องประชุม เพื่อลดขยะพลาสติกตามนโยบายของรัฐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- แก้วนํ้าใส จำนวน ๒๐๐ ใบ โดยมีแบบแก้ว ให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๔ แบบ
- เขี่ยอกสแตนเลสสำหรับเติมนํ้า จำนวน ๖ ใบ โดยมีแบบเขี่ยอกเติมนํ้า ให้ที่ประชุมพิจารณา จำนวน ๒ แบบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐)

ที่ประชุมมีมติยังไม่พิจารณา ผส.ขป.๑๑ (ประธานกรรมการ) มอบให้ ธก.ขป.๑๑ หาแนวทางและสืบราคการจัดซื้อแก้วนํ้า รูปแบบ โลโก้ ค่าสกรีน และนำมาเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๓.๓ ขออนุมัติจัดซื้อถังขยะแยกประเภทสำหรับกิจกรรมลด/แยกขยะมูลฝอย ผบ.ท.ขป.๑๑ (นายธนาธิร พัทธกิจวงศ์) อนุกรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการพิจารณาขออนุมัติจัดซื้อถังขยะ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ถังขยะพลาสติกทรงเหลี่ยม (แยกประเภทขยะ) ขนาด ๒๔๐ ลิตร สีแดง สีนํ้าเงิน สีเขียว สีเหลือง สีละ ๑ ถัง จำนวน ๔ ถัง ถังละ ๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๘,๘๐๐ บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ อนุมัติให้จัดซื้อถังขยะแยกประเภทสำหรับกิจกรรมลด/แยกขยะมูลฝอย ในวงเงิน ๘,๘๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ งบ.ขป.๑๑ (นางสุนีย์ ขาดิเชื้อ) อนุกรรมการและเหรัญญิก แจ้งที่ประชุมพิจารณาขอปรับเปลี่ยนรูปแบบหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ โดยใช้แบบฟอร์มใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๒)

๕.๒ ขออนุญาตเปลี่ยนขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ โดยมี ๒ กรณี ดังนี้

๑. การถ่ายทำสารคดี ละคร และภาพยนตร์ เก็บค่าบำรุงสถานที่ ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ คือ บ้านพักข้าราชการ หรือบ้านพักเจ้าหน้าที่ ซึ่งค่าบำรุงสถานที่ จะจ่ายสมทบให้ ผอ.ส.๒.ลก ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง โดยมีขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ขออนุญาตแจ้งความประสงค์ขอใช้สถานที่ ที่ ผอส.๒.ลก.
- ๑.๒ ผอส.๒.ลก. ให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณา
- ๑.๓ ผส.ขป.๑๑ พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ
- ๑.๔ งบ.ขป.๑๑ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ
- ๑.๕ ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงสถานที่

๒. การตั้งบูธประชาสัมพันธ์ สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ บริเวณด้านหน้าสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ มีการเก็บค่าบำรุงสถานที่ ๑๐๐ บาท/ครั้ง โดยให้มีอุปกรณ์ในการตั้งบูธได้ ดังนี้ โต๊ะ และเก้าอี้ขนาดเล็กเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ไฟฟ้า ซึ่งมีขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ ดังนี้

- ๒.๑ ผู้ขออนุญาตแจ้งความประสงค์ขอใช้สถานที่ที่ งบ.ขป.๑๑
- ๒.๒ ผบท.ขป.๑๑ ให้ความเห็นชอบประกอบการพิจารณา
- ๒.๓ ผส.ขป.๑๑ พิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ
- ๒.๔ งบ.ขป.๑๑ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ
- ๒.๕ ผู้ขออนุญาตชำระเงินค่าบำรุงสถานที่

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอปรับเปลี่ยนรูปแบบหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ ตามแบบฟอร์มใหม่ แต่ขอให้ งบ.ขป.๑๑ ปรับรูปแบบหนังสือให้มีเจ้าบ้านลงลายมือชื่อยินยอม ในแบบฟอร์มดังกล่าว ก่อนที่จะเสนอ ผอส.๒.ลก. ในการพิจารณาต่อไป
๒. เห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการขออนุญาตใช้สถานที่ ทั้ง ๒ กรณี ตามที่เสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรุ่งนภา ชันทอง)
บส.ขป.๑๑
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธานินทร์ พิกษ์วงศ์)
ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑
อนุกรรมการและเลขานุการ สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

เอกสารแนบ ๑

ประชุมสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11

ครั้งที่ 1/2563

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

เวลา 14.00 น.

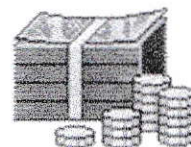
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ 11



งบการเงินสวัสดิการ
สำนักงานชลประทานที่ 11
ประจำปี พ.ศ. 2562



สวัสดิการส่วนกลาง งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			หน่วย : บาท
รายได้ :-			
ดอกเบี้ยรับ	31,931.10		
รายได้จากการบริจาค	411,200.00		
เงินบริจาค บจก.BFKT	<u>45,000.00</u>	488,131.10	
ค่าใช้จ่าย :-			
ค่าบำรุงงานรungsvertonung ปี 2562	5,000.00		
เงินสนับสนุนโบลิ่งการกุศล (เป็นส่วนตัว)	19,500.00		
เงินสนับสนุนกอล์ฟการกุศล (เป็นส่วนตัว)	7,500.00		
เงินสนับสนุนวิ่งการกุศล	16,000.00		
เงินสนับสนุนกิจกรรมอบรมพัฒนาจิต	2,000.00		
คชจ.จัดนิทรรศกาล 117 ปีกรมชลฯ	41,497.75		
คชจ.จัดงานเลี้ยงเกษียณฯ (เป็นส่วนตัว)	37,500.00		
เงินร่วมทำบุญผ้าป่า	20,000.00		
ค่าจัดชุดถุงยังชีพช่วยเหลืออีกภัย	4,777.00		
คชจ.จัดกิจกรรมสงกรานต์ - สำนัก	4,730.00		
คชจ.จัดกิจกรรมสงกรานต์ - กรมชลฯ (เป็นส่วนตัว)	6,550.00		
คชจ.จัดงานรำลึก 12 ปีมรณกาล (เป็นส่วนตัว)	7,200.00		
ค่าไฟฟ้า - BFKT	<u>2,320.00</u>		



สวัสดิการส่วนกลาง งบรายได้และค่าใช้จ่าย สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562			หน่วย:บาท
ค่าใช้จ่าย :- (ต่อ)			
คชจ.ค่าบริการประชาชนช่วงเทศกาล	10,749.00		
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	32,721.50		
เงินสมทบสวัสดิการ ผอศ.2ลก.	80,000.00		
ค่าตอบแทนเหรียญกษาปณ์	36,000.00		
ค่าตอบแทนกรรมการ(เบี้ยประชุม)	8,200.00		
ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน	8,000.00		
ค่าแจกกันดอกไม้ / พวงมาลา	4,900.00		
คชจ.จัดทำกรอบรูปทำเนียบ ผส.ขป.11	4,330.00		
คชจ.จัดกิจกรรมวันเด็ก (เป็นส่วนตัว)	17,500.00		
ค่าจัดกระเช้าแสดงความยินดี (เป็นส่วนตัว)	10,175.00		
คชจ.จัดประชุม / ดือนรับ กรม. , ผู้บริการกรมชลฯ	53,296.75		
คชจ.ทำบุญตักบาตรเทศกาลปีใหม่ (เป็นส่วนตัว)	10,300.00		
เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม (เป็นส่วนตัว)	16,000.00		
คชจ.จัดกิจกรรมจิตอาสา / พิธีถวายสัตย์	23,271.00		
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	<u>2,228.50</u>	492,246.50	
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		(4,115.40)	



สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1		
งบรายได้และค่าใช้จ่าย		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
รายได้ :-		หน่วย : บาท
รายได้ค่าบำรุงสถานที่	1,422,470.00	1,422,470.00
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าน้ำประปา	67,542.12	
ค่าไฟฟ้า	105,580.53	
ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	31,500.00	
เงินเดือนพนักงานศูนย์อาหาร	535,720.00	
เงินสมทบประกันสังคม	48,467.00	
ค่าตอบแทนผู้จัดการฯ	36,000.00	
ค่าตอบแทนเหรียญก	36,000.00	
ค่าตอบแทน จนท.รักษาความปลอดภัย	16,000.00	
ค่าโทรศัพท์รองผู้จัดการฯ	6,000.00	
ค่าเบี้ยประชุมคณะทำงาน	2,148.00	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์อาหาร	135,810.00	
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,เป็นส่วนค่าใช้จ่าย	390,236.90	
ค่าซ่อมแซมบุษขายอาหาร / ท่อประปา	14,580.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	<u>107.00</u>	1,425,691.55
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		(3,221.55)



สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2		
งบรายได้และค่าใช้จ่าย		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
รายได้ :-		หน่วย : บาท
รายได้ค่าบำรุงสถานที่	1,045,669.00	1,045,669.00
ค่าใช้จ่าย :-		
ค่าน้ำประปา	37,398.84	
ค่าไฟฟ้า	230,776.94	
ค่าจ้างผู้จัดการ	78,000.00	
ค่าตอบแทนเหรียญก	36,000.00	
ค่าตอบแทน จนท.	15,000.00	
ค่าใช้จ่ายเดินผ้าใบ 5 หลัง (ตลาดชั่วคราว)	136,425.00	
ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าพร้อมค่าแรง (ตลาดชั่วคราว)	65,000.00	
ค่าย้ายมาครัวค่าน้ำประปา / ค่าติดตั้ง	15,410.00	
ค่าติดตั้งหม้อไฟฟ้าชั่วคราว	63,320.00	
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,เป็นส่วนค่าใช้จ่าย	390,236.87	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	<u>6,272.00</u>	1,073,839.65
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		(28,170.65)



สวัสดิการน้ำดื่ม		
งบรายได้และค่าใช้จ่าย		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
รายได้ :-		หน่วย : บาท
รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม	1,845,076.00	<u>1,845,076.00</u>
ค่าใช้จ่าย :-		
ต้นทุนขายและสนับสนุน	1,117,085.85	
ค่าไฟฟ้า	18,210.00	
ค่าเช่าบูธจำหน่ายน้ำดื่ม	52,800.00	
ค่าจ้างพนักงานขาย	76,000.00	
สินค้าเพื่อจำหน่าย/สินค้าเบ็ดเตล็ด	224,258.00	
ค่าตอบแทนเหรียญกษาปณ์	36,000.00	
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	3,800.00	
ค่าสนับสนุนน้ำดื่ม ,เป็นส่วนค่าใช้จ่าย	390,236.93	
ค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จ	<u>4,000.00</u>	<u>1,922,690.78</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย		<u>(77,614.78)</u>

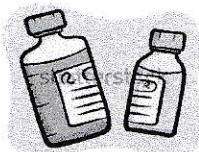


สวัสดิการน้ำดื่ม		
งบต้นทุนขาย (กรณีผลิตสินค้าเพื่อขาย)		
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562		
		หน่วย : บาท
วัตถุดิบทางตรง		
วัตถุดิบคงเหลือต้นงวดยกมา	-	
บวก ซื้อวัตถุดิบ	814,717.57	
วัตถุดิบที่มีไว้เพื่อการผลิต	814,717.57	
หัก วัตถุดิบคงเหลือปลายงวด	<u>1,700.00</u>	<u>813,017.57</u>
ค่าแรงทางตรง		<u>208,300.00</u>
ค่าใช้จ่ายในการผลิต		
ค่าแรงทางอ้อม (ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ส่งน้ำ)	54,000.00	
วัตถุดิบทางอ้อมและวัสดุโรงผลิต	98,228.90	
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,993.00	
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดโรงผลิต	4,733.00	
ค่าไฟฟ้า	11,554.88	
ค่าน้ำประปา	<u>21,615.50</u>	<u>202,125.28</u>
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูป		<u>1,223,442.85</u>
บวก สินค้าสำเร็จรูปต้นงวด		-
สินค้าที่มีไว้เพื่อขาย		<u>1,223,442.85</u>
หัก สินค้าคงเหลือปลายงวด		<u>106,357.00</u>
ต้นทุนขายและสนับสนุน		<u>1,117,085.85</u>



รายละเอียดวัตถุดิบคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562



รายการ วัตถุดิบ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนวัตถุดิบ (ชิ้น)	จำนวนเงิน (บาท)
ขวดเปล่า ขนาด 350 CC	1.75	50	87.50
ขวดเปล่า ขนาด 600 CC	-	-	-
ขวดเปล่า ขนาด 1500 CC	3.75	400	1,500.00
ฝาปิดขวด	0.25	450	112.50
รวมทั้งสิ้น			1,700.00

รายละเอียดสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

รายการ สินค้า	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนสินค้า (PACK)	จำนวนเงิน (บาท)
น้ำดื่ม ขนาด 350 CC	48.00	549	26,352.00
น้ำดื่ม ขนาด 600 CC	48.00	1,012	48,576.00
น้ำดื่ม ขนาด 1500 CC	53.00	593	31,429.00
รวมทั้งสิ้น			106,357.00



กองทุนสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	ปี 2562	ปี 2561
สินทรัพย์หมุนเวียน		
เงินสด (แนบ 1)	44,859.12	86,408.74
เงินฝากธนาคาร (แนบ 2)	6,027,884.60	9,334,186.35
สินค้าคงเหลือ (แนบ 3)	108,057.00	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>6,180,800.72</u>	<u>9,420,595.09</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ (สุทธิ)	63,010.47	85,231.19
อาคารและส่วนประกอบ	<u>4,428,160.34</u>	<u>1,362,683.53</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>4,491,170.81</u>	<u>1,447,914.72</u>
รวมสินทรัพย์	<u>10,671,971.53</u>	<u>10,868,509.81</u>

สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน
(สมการบัญชี)

แนบ 1

เงินสด

สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1 = 43,598.00 บาท
 สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2 = 1,093.12 บาท
 สวัสดิการน้ำดื่ม = 168.00 บาท
 รวมทั้งสิ้น **44,859.12 บาท**



แนบ 2

เงินฝากธนาคาร

สวัสดิการส่วนกลาง = 20,405.87 บาท
 สวัสดิการร้านค้า ส่วน 1 = 3,286,436.69 บาท
 สวัสดิการร้านค้า ส่วน 2 = 1,394,715.70 บาท
 สวัสดิการน้ำดื่ม = 1,326,326.34 บาท
 รวมทั้งสิ้น **6,027,884.60 บาท**



แนบ 3



สินค้าคงเหลือ

วัตถุดิบ	1,700.00 บาท
สินค้าสำเร็จรูป	<u>106,357.00</u> บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>108,057.00</u> บาท

แนบ 4



ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าไฟฟ้า BFKT	2,320.00 บาท
ค่าไฟฟ้า ส่วน 1	7,717.99 บาท
ค่าไฟฟ้า ส่วน 2	588.12 บาท
ค่าไฟฟ้า น้ำดื่ม	1,312.16 บาท
ค่าน้ำประปา ส่วน 2	801.05 บาท
ค่าน้ำประปา น้ำดื่ม	<u>1,802.20</u> บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>14,541.52</u> บาท

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	ปี 2562	ปี 2561
หนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ		
หนี้สินหมุนเวียน		
เงินประกันสัญญา (ส่วน 2)	148,335.00	-
ค่าเช่ารับล่วงหน้า (ส่วนกลาง)	22,500.00	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,541.52	57,364.61
ส่วนของกองทุนสวัสดิการ		
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา	10,811,145.20	10,235,836.18
บวก รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายปีนี้	<u>(324,550.19)</u>	<u>575,309.02</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกไป	<u>10,486,595.01</u>	<u>10,811,145.20</u>
รวมหนี้สินและส่วนของกองทุนสวัสดิการ	<u>10,671,971.53</u>	<u>10,868,509.81</u>



สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

หน่วย : บาท

	ปี 2562	ปี 2561	ร้อยละ
รายได้ :-			
ดอกเบี้ยรับ	31,931.10	34,249.02	-6.77
รับบริจาค(บจก.BFKT)	45,000.00	240,000.00	-81.25
รายได้จากการบริจาค	411,200.00	581,600.00	-29.30
รายได้ร้านค้า ส่วน 1	1,422,470.00	1,573,793.00	-9.62
รายได้ร้านค้า ส่วน 2	1,045,669.00	1,568,936.00	-33.35
รายได้สวัสดิการน้ำดื่ม	<u>1,845,076.00</u>	<u>2,045,157.00</u>	-9.78
รวมรายได้	<u>4,801,346.10</u>	<u>6,043,735.02</u>	-20.56

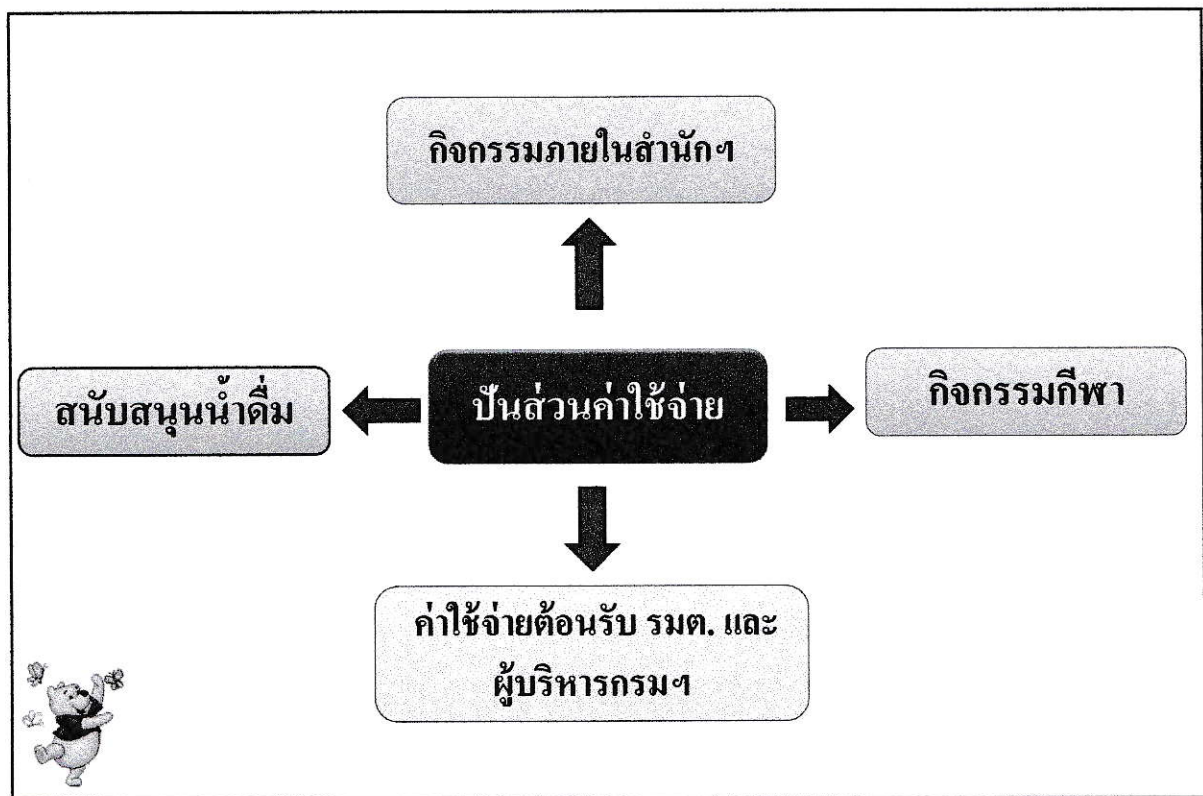


สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11
งบรายได้และค่าใช้จ่าย (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561

หน่วย : บาท

	ปี 2562	ปี 2561	ร้อยละ(+เพิ่ม/-ลด)
ค่าใช้จ่าย :-			
ค่าใช้ส่วนสวัสดิการส่วนกลาง	492,246.50	911,551.07	-46.00
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการร้านค้า ส่วน 1	1,425,691.55	1,425,264.54	+0.03
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการร้านค้า ส่วน 2	1,073,839.65	1,035,730.29	+3.68
ค่าใช้จ่ายสวัสดิการน้ำดื่ม	805,604.93	1,877,924.92	+2.38
ต้นทุนขาย (กรณีผลิตสินค้าเพื่อขาย)	1,117,085.85	-	
ค่าเสื่อมราคาเครื่องใช้ อาคารและส่วนประกอบ	<u>211,427.81</u>	<u>217,955.18</u>	-2.99
รวมค่าใช้จ่าย	<u>5,125,896.29</u>	<u>5,468,426.00</u>	-6.26
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(324,550.19)	575,309.02	





สรุปการปีส่วนค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	ปี 2562	ปี 2561
1	ค่าใช้จ่ายเตรียมการรับเสด็จ VVIP	37,597.00	
2	ค่าใช้จ่ายจัดประชุม	106,840.00	
3	ค่าใช้จ่ายทำบุญตักบาตรปีใหม่	41,200.00	45,480.00
4	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก กษ.	20,000.00	20,000.00
5	สนับสนุนงานบุญรำลึก 12 ปี มรณกาล	28,800.00	
6	ค่าใช้จ่ายจัดงานเลี้ยงเกษียณฯ	150,000.00	
7	เงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม คบ.ชลหารฯ	64,000.00	
8	คหจ.ต้อนรับ ครม.กษ. , ผู้บริหารกรม	13,966.00	111,757.00
9	เงินสนับสนุนใบวอล์ก สคก.	6,000.00	
10	เงินสนับสนุนใบวอล์ก กผง.	100,000.00	
11	เงินสนับสนุนใบวอล์ก สพญ.	8,000.00	
12	เงินสนับสนุนกอล์ฟสมาคมฯ	30,000.00	
13	เงินสมทบสวัสดิการกรม	23,765.45	



สรุปการปันส่วนค่าใช้จ่าย (ต่อ)

ที่	รายการ	ปี 2562	ปี 2561
14	ค่าใช้จ่ายจัดงานสงกรานต์กรม	26,200.00	
15	สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กสำนักฯ	50,000.00	
16	ค่ากระเช้าอวยพรปีใหม่	40,700.00	
17	กิจกรรมจิตอาสา		26,377.00
18	กิจกรรมกีฬา		280,000.00
	รวม	<u>747,068.45</u>	<u>483,614.00</u>
19	ปันส่วนสนับสนุนน้ำดื่มตามภารกิจต่างๆ	589,468.00	338,735.00
	รวมทั้งสิ้น 	<u>1,336,536.45</u>	<u>822,349.00</u>

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุน สวัสดิการกรมชลประทาน

รายได้สุทธิค่าใช้จ่ายปี	อัตราสมทบ
ปีละ ไม่เกิน 100,000.00 บาท	-
ปีละ 100,001 – 500,000.00 บาท	5 %
ปีละ 500,001.00 – 1,000,000.00 บาท	10%
ปีละ 1,000,001.00 บาท เป็นต้นไป	25%



เอกสารแนบ ๒

การซ่อมแซมบุธหลัก

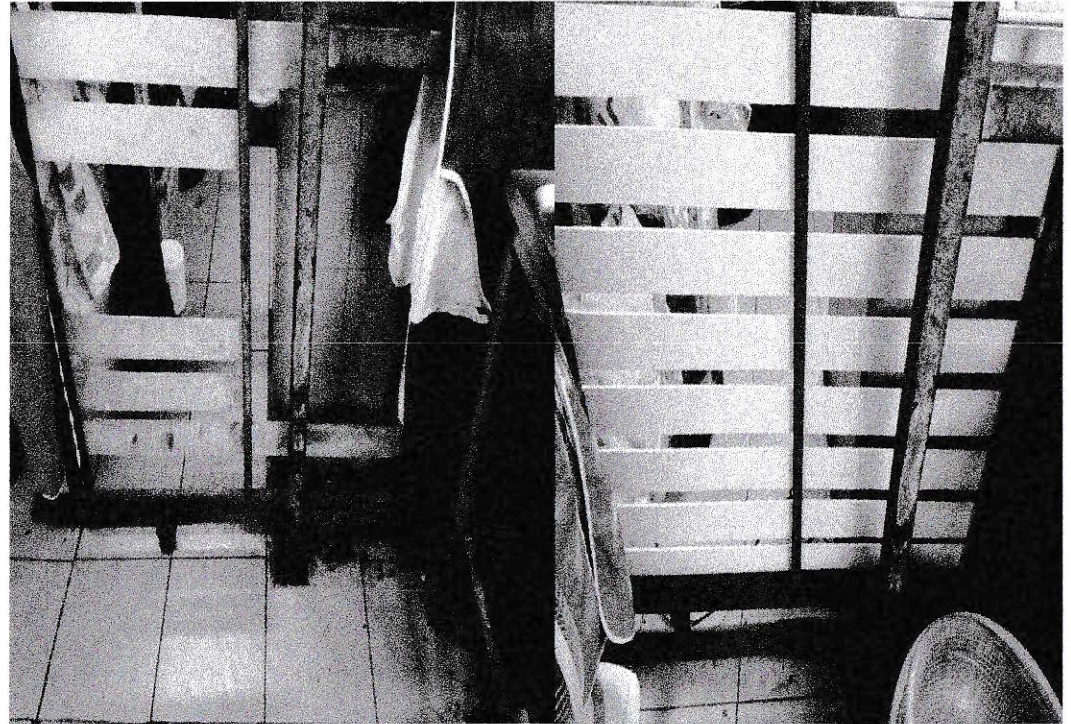
บุธ 15 (ร้านปะหมี่เกี๊ยว)



ก่อน

หลัง

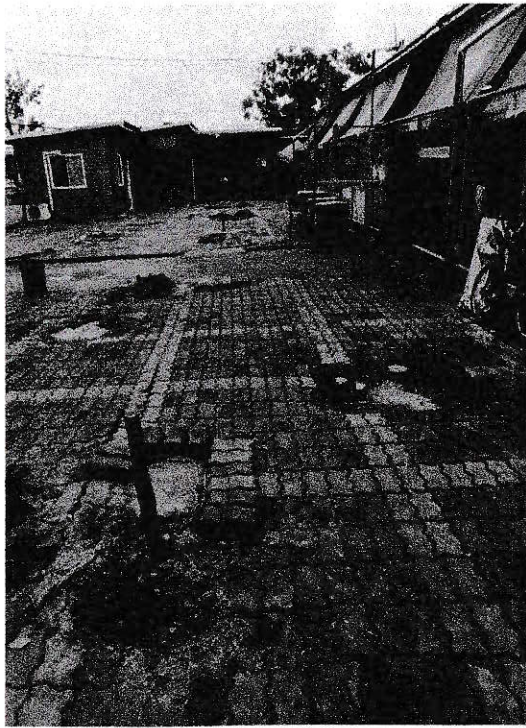
บุธ14 (ร้านป้ายอม)



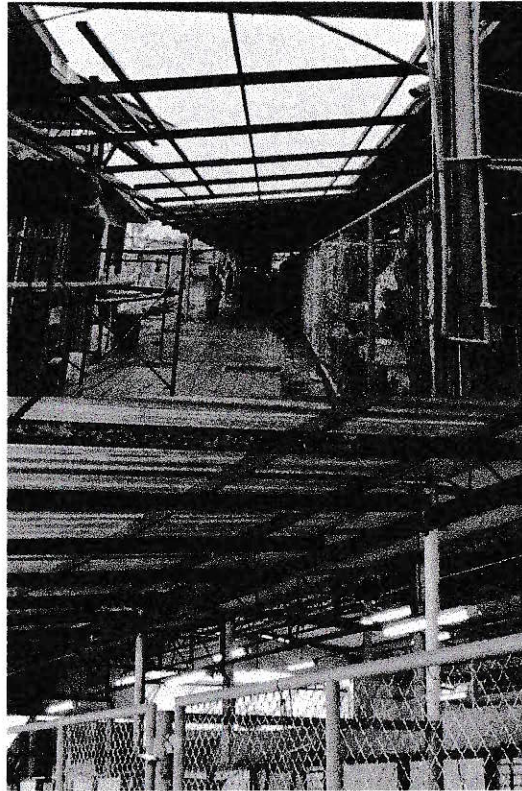
ก่อน

หลัง

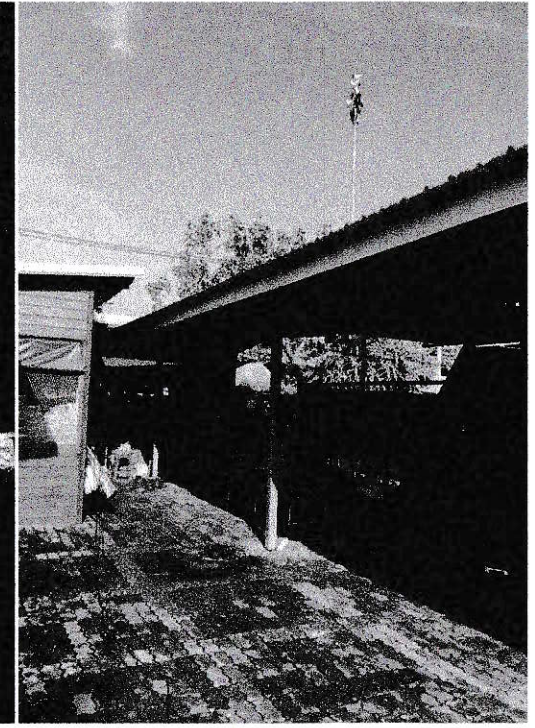
การซ่อมแซมหลังคา (งบประมาณ 274,500 บาท)



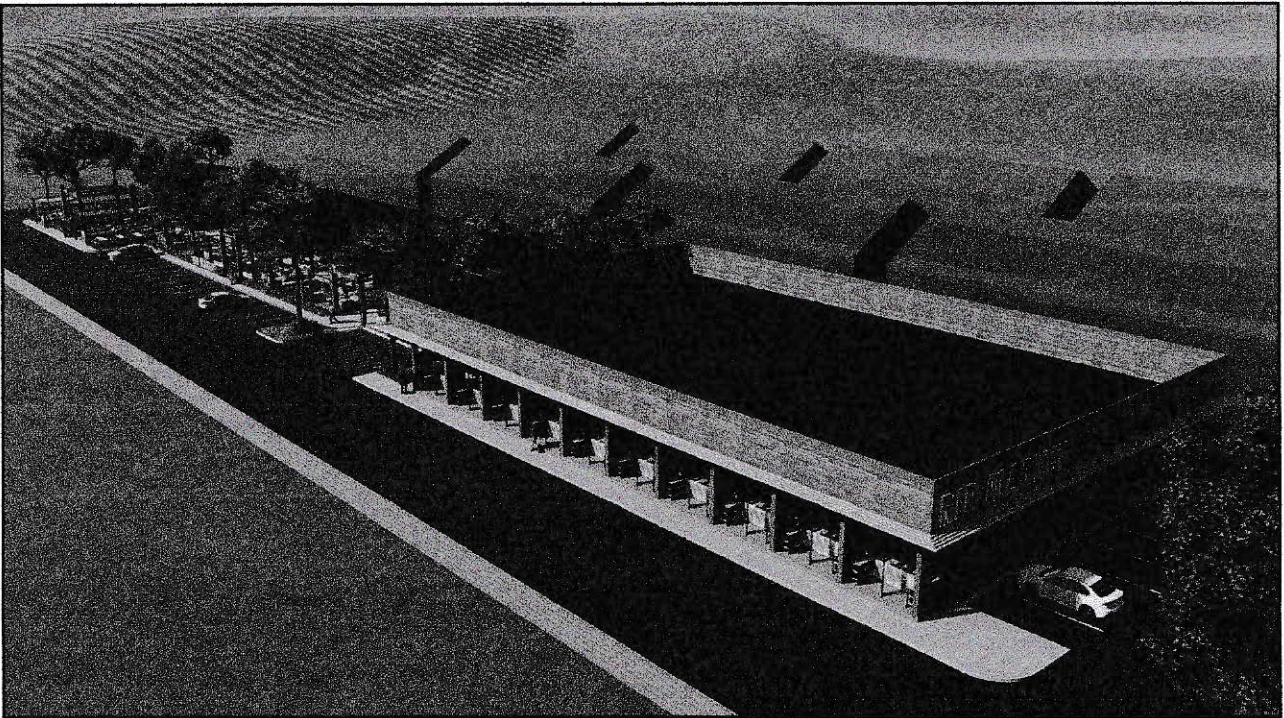
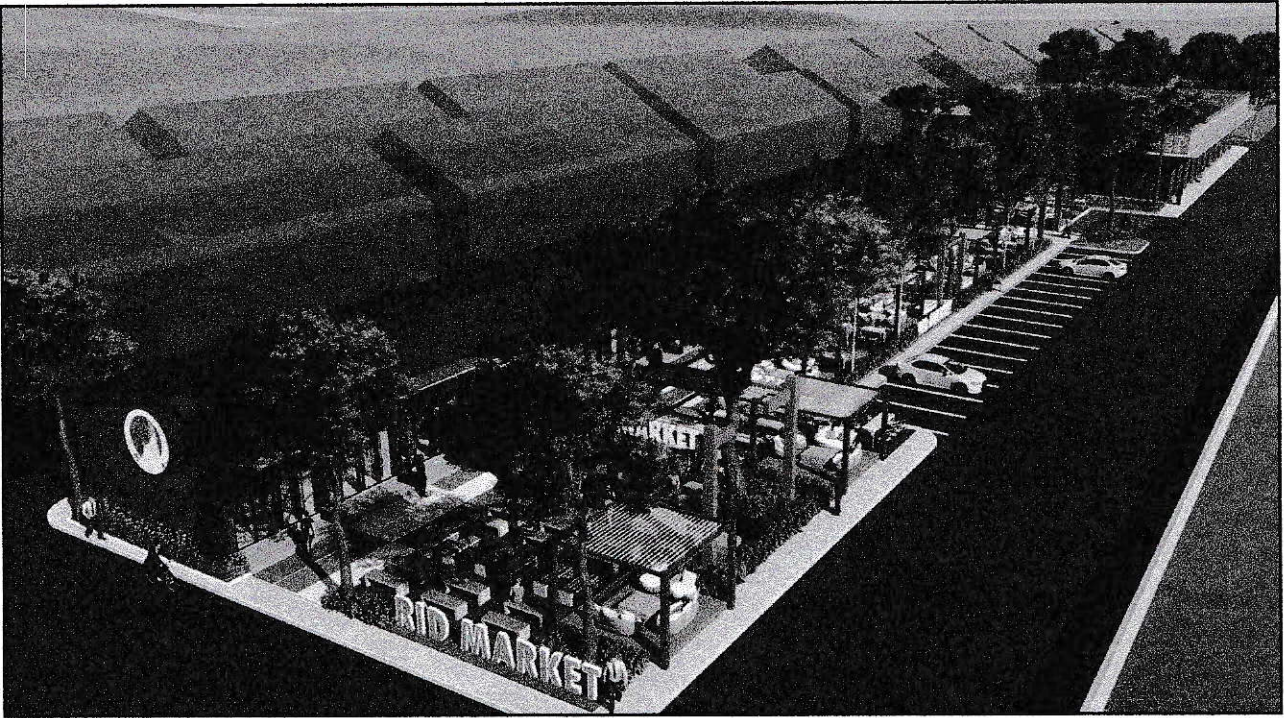
ก่อน

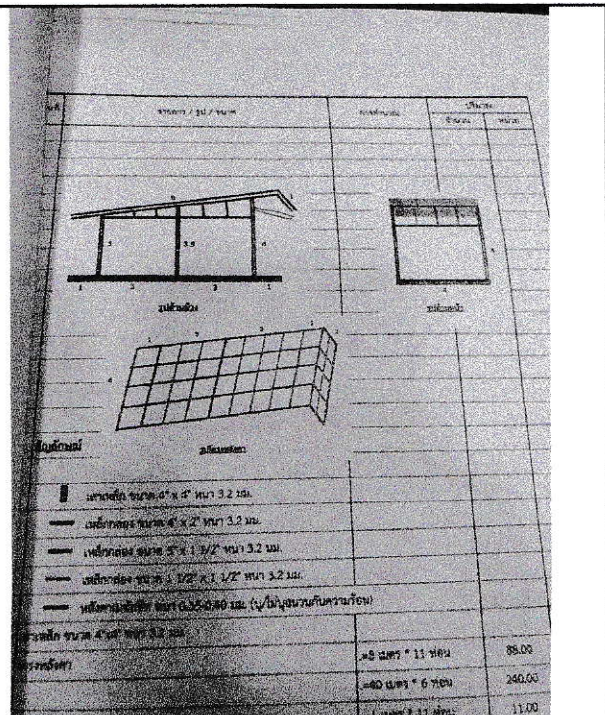
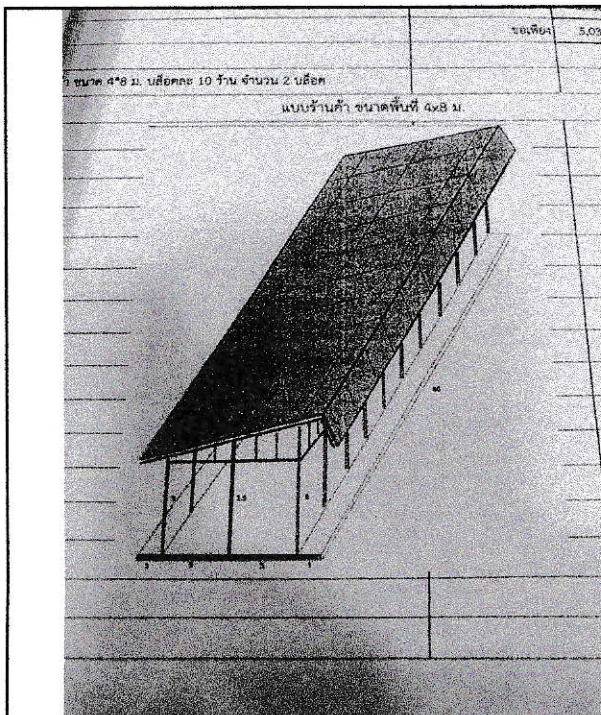
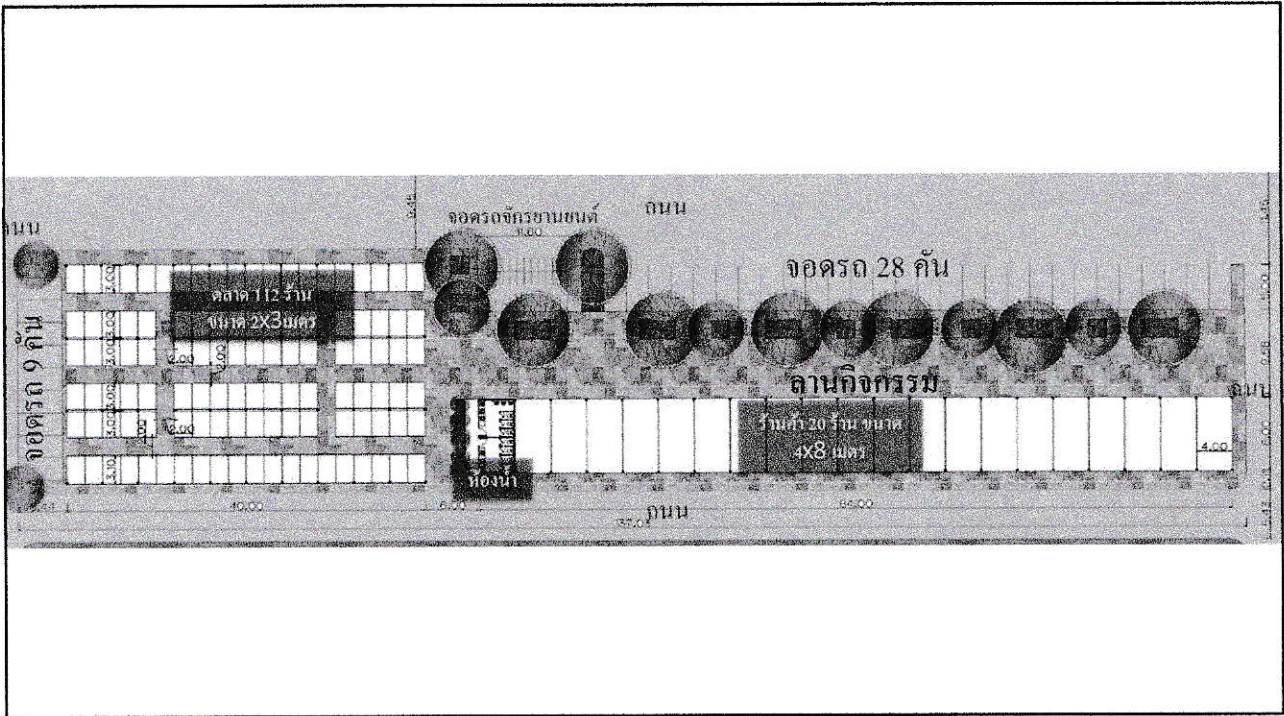


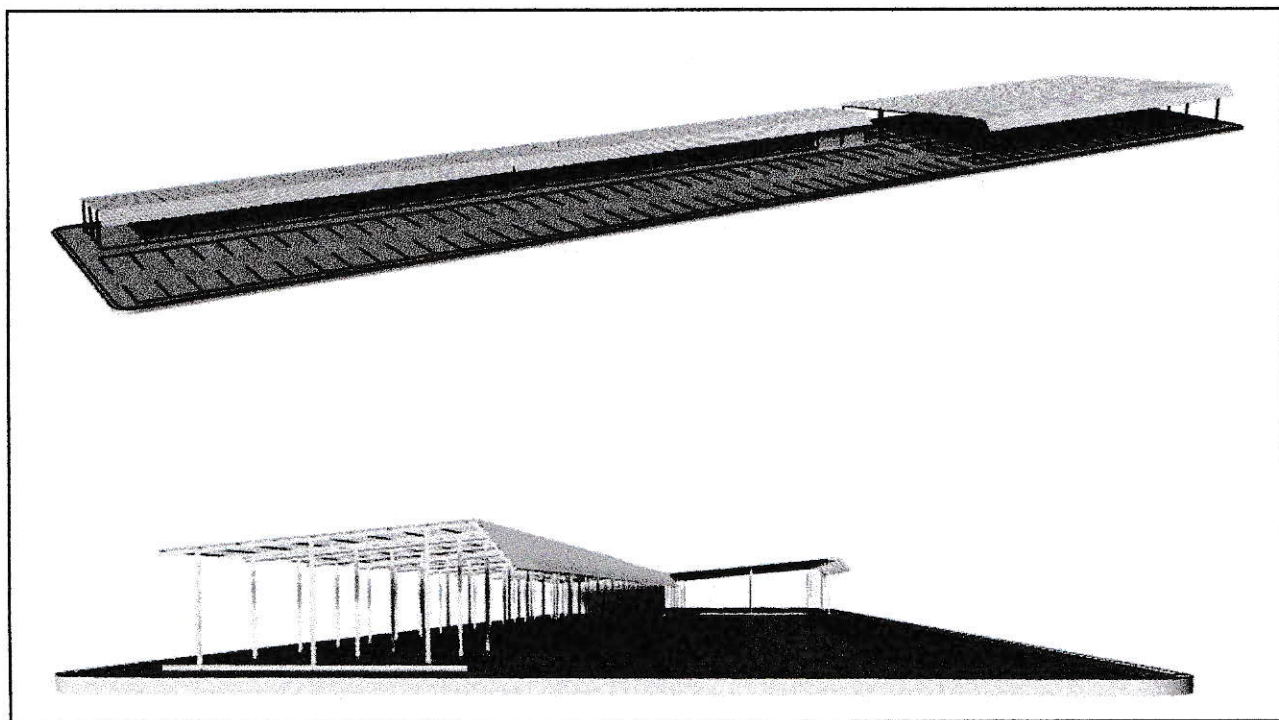
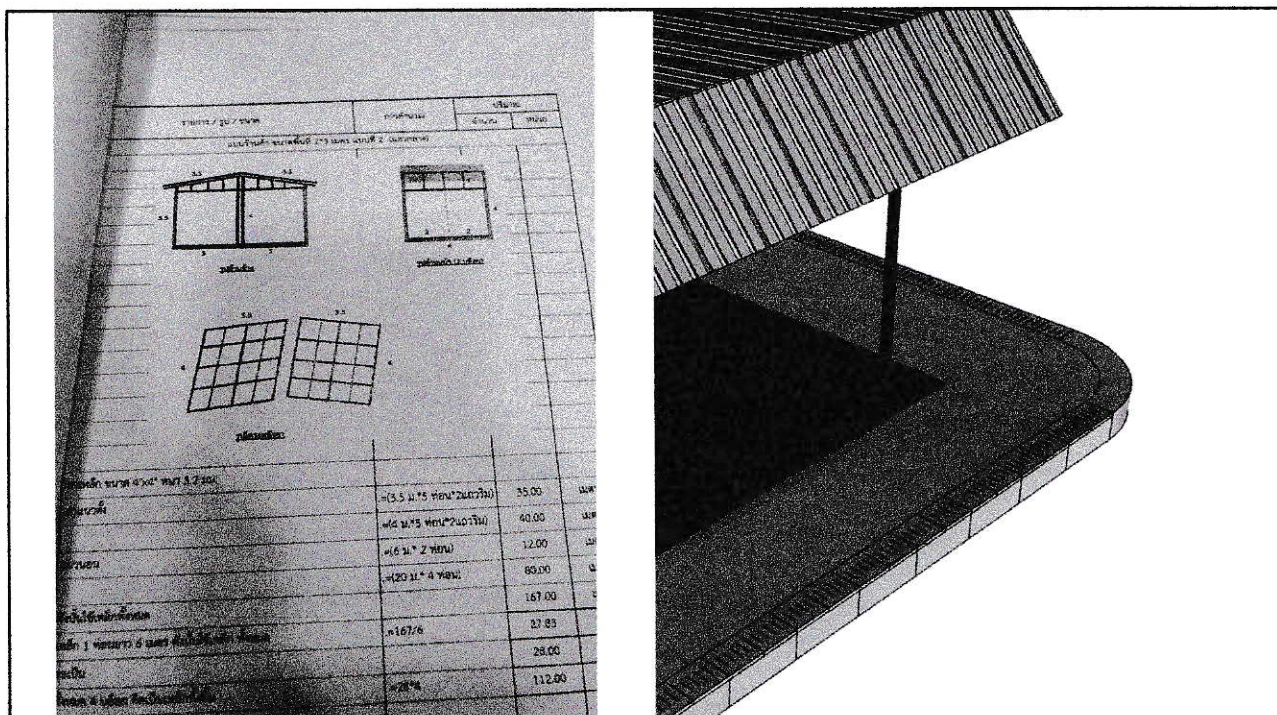
หลัง

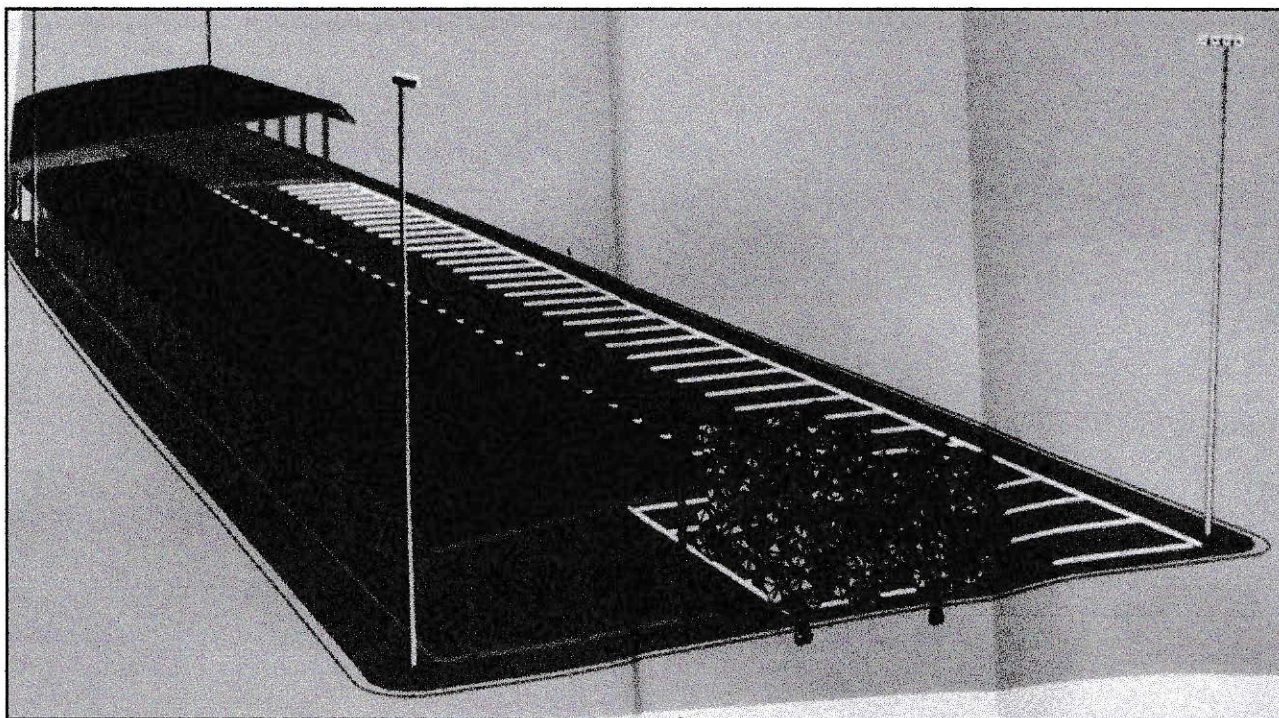


เอกสารแนบ ๓

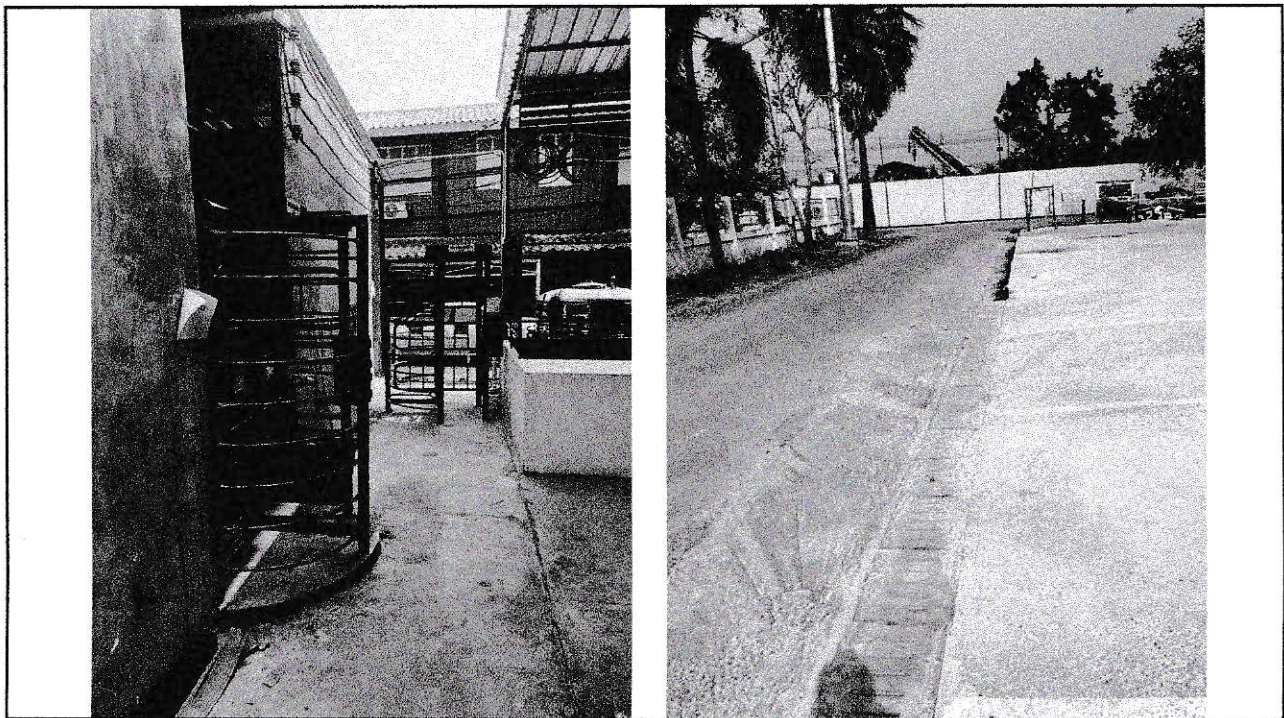
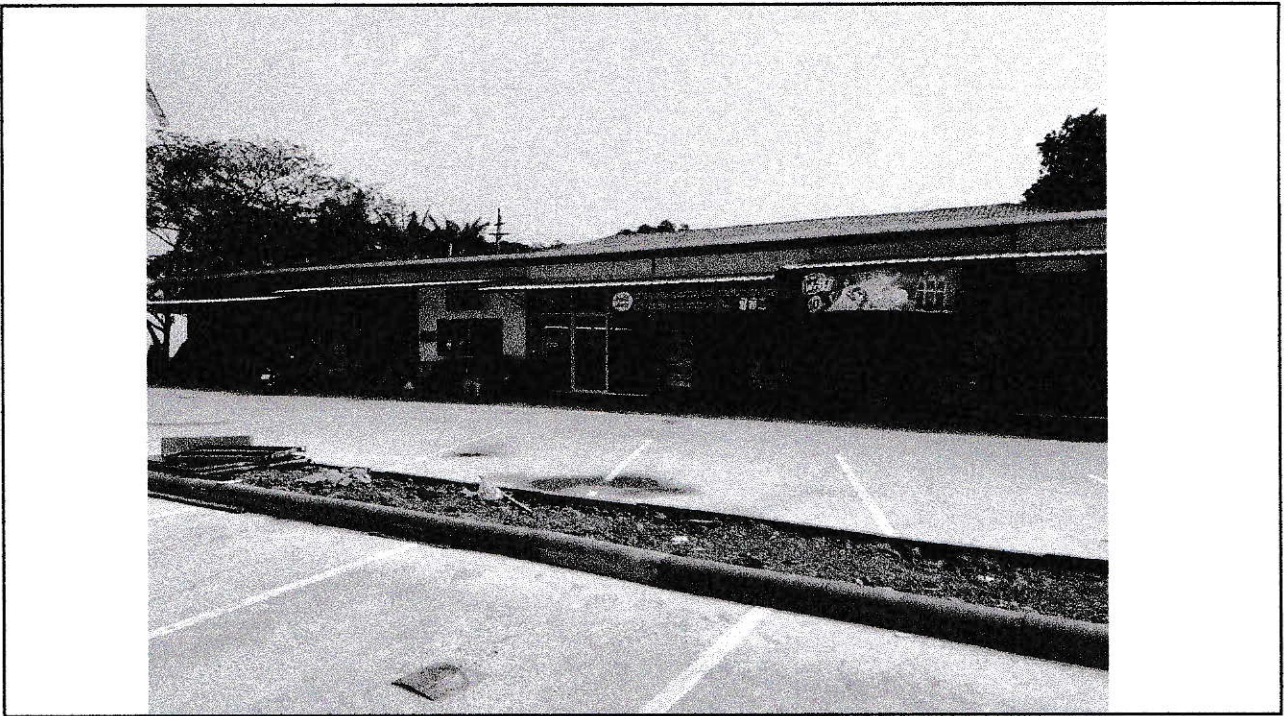














เอกสารแนบ ๔



สรุปยอดน้ำดื่มสนับสนุน ประจำปี พ.ศ. 2562

ลำดับ	เดือน	น้ำดื่มประจำเดือน (ขนาด 350 cc.)		น้ำดื่มตามภารกิจ						น้ำดื่มหน่วยงานพิเศษ มท. (ขนาด 350 cc.)		รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น (บาท)
		จำนวน (แก้ว)	รวมเงิน (บาท)	ขนาด 350 cc.		ขนาด 600 cc.		ขนาด 1500 cc.		จำนวน (แก้ว)	รวมเงิน (บาท)	
				จำนวน (แก้ว)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แก้ว)	รวมเงิน (บาท)	จำนวน (แก้ว)	รวมเงิน (บาท)			
1	ม.ค.	415	19,920	711	34,128	60	2,880	20	1,060	667	12,006	69,994
2	ก.พ.	443	21,264	359	17,232	-	-	-	-	300	5,400	43,896
3	มี.ค.	448	21,504	160	7,680	40	1,920	20	1,060	450	8,100	40,264
4	เม.ย.	448	21,504	612	29,376	50	2,400	20	1,060	525	9,450	63,790
5	พ.ค.	448	21,504	1783	85,584	-	-	-	-	100	1,800	108,888
6	มิ.ย.	523	25,104	531	25,488	-	-	20	1,060	450	8,100	59,752
7	ก.ค.	555	26,640	567	27,216	249	11,952	20	1,060	800	14,400	81,268
8	ส.ค.	495	23,760	207	9,936	20	960	20	1,060	300	5,400	41,116
9	ก.ย.	605	29,040	120	5,760	-	-	20	1,060	650	11,700	47,560
10	ต.ย.	575	27,600	176	8,448	-	-	20	1,060	-	-	37,108
11	พ.ย.	525	25,200	479	22,992	-	-	20	1,060	-	-	49,252
12	ธ.ค.	605	29,040	410	19,680	250	12,000	20	1,060	-	-	61,780
รวมทั้งสิ้น		6085	292,080	6115	293,520	669	32,112	200	10,600	4242	76,356	704,668

* หมายเหตุ

1. น้ำดื่ม ขนาด 350 cc. 600 cc. จำนวนในรายการมีค่า 48 บาท

2. น้ำดื่มขนาด 1500 cc. จำนวนในรายการมีค่า 53 บาท

3. จำนวนน้ำดื่มขนาด 350 cc. ไม่เกินจำนวนที่กระทรวงกำหนดไว้ 30 บาท (เฉพาะปี 48 บาท) จำนวนในส่วนต่างหากมีค่า 11 บาท (ส่วนที่เกินกว่ากำหนดมีค่า 18 บาท)



รายการน้ำสนับสนุนกระทรวงเกษตรฯ

รายการส่งน้ำดื่ม ขนาด 350 cc. (กระทรวงเกษตรฯ)

ลำดับ	รายชื่	ตำแหน่ง	จำนวน (แก้ว)		ผู้ประสาน ข้อมูล (ชื่อ-นามสกุล)	โทร	วันส่งน้ำ
			350 cc.	600 cc.			
1	นายอัมรินทร์ ศรีอภัย	รพ.กษ.	50				
2	ร้อยเอกธรรมนัส พรหมเผ่า	รมว.กษ.	30				
3	นางสาวณัฐพร ไทยดำรง	รมช.กษ.	30				
4	นายประสิทธิ์ ไชยสุคนธ์	รมว.กษ.	45				
5	นายอนันต์ สุวรรณรัตน์	ปลัด.กษ.	90				
6	นายวิชัย ไชยสุคนธ์	ผู้ช่วยปลัด.กษ.	10				
7	นายณัฐ กัญญาณี	ผู้อำนวยการ กษ.	10				
8	นายโรจน์ สามีชัย	ผู้ตรวจราชการ กษ.	5 (ไม่ส่งรายการ)				
9	นายอนันต์ ศรีอภัย	เลขาธิการ รมว.กษ.	30				
10	นายอรรถพร พงษ์สุคนธ์	อธิบดีกรมการ กษ.	50				
11	นางสาวสุภาวดี สอนิชย์	นางสาวสุภาวดี กษ.	30				
12	นายอรรถพร พงษ์สุคนธ์	สว. (อ.ท่าน)	80				
13	นายอัมรินทร์ ศรีอภัย	รพ.กษ.	40				
รวม			730	455			



กรมชลประทาน

3

รายการนำสนับสนุนกรมชลประทาน

รายการส่งน้ำดื่ม ขนาด 350 CC. (กรมชลประทาน)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)		ผู้ประสาน ชื่อ - สกุล (ตำแหน่ง)	โทร	วันที่ส่งน้ำ
			350 cc	600cc			
1	ดร.ทองเปลว กองจันทร์	อธิบดี	30				
2	นายทวีศักดิ์ ธนเดโชพล	รองอธิบดี	30				
3	นายเอฉิมเกียรติ คงวิเชียรวัฒน์	รองอธิบดี	10				
4	นายประพิศ จันทร์มา	รองอธิบดี	10				
5	นายสุชาติ เจริญศรี	รองอธิบดี	5	15			
6	นายวิทยา แก้วมี	ผอ.ผอ.	45				
7	นายเจนก ก้านสำรอน	ผอ.ผอ.	20				
8	นางสาวเยื้อ ศรีบุญธรรม	ผอ.ผอ.	15				
รวม			185	15			

ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด

ศูนย์ปฏิบัติการน้ำสะอาด

เอกสารแนบ ๕

ร.6ว.

วิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่าย (Trend Analysis)

	งบการเงินรวม		Change Amt.	Trend Analysis	Common size Analysis
งบรายได้ - รายจ่าย	2562	2561	2562	2562	2562
รายได้					
โรงผลิตน้ำดื่ม	1,370,990.-	1,429,590.-	(58,600.-)	(95.90 %)	74.31 %
ตู้หยอดเหรียญ					
ร้านค้าสวัสดิการ	474,086.-	615,567.-	(141,481.-)	(77.02 %)	25.69 %
รวมรายได้	1,845,076.-	2,045,157.-	(200,081.-)	(90.22 %)	100 %

วิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่าย (Trend Analysis)

	งบการเงินรวม		Change Amt.	Trend Analysis	Common size Analysis
งบรายได้ - รายจ่าย	2562	2561	2562	2562	2562
รายจ่าย					
ต้นทุนการผลิตน้ำดื่ม	1,170,740.77	1,092,344.11	(78,396.66)	(107.18 %)	57.66 %
ต้นทุนขาย	375,568.-	501,105.-	125,537.-	74.95 %	18.50 %
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	54,000.-	51,500.-	(2,500.-)	(104.85 %)	2.66 %
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	39,800.-	39,950.-	150.-	99.63 %	1.96 %
ค่าใช้จ่ายอื่น (ปันส่วนฯ)	390,236.93	220,827.88	(169,409.05)	(176.72 %)	19.22 %
รวมรายจ่าย	2,030,345.70	1,905,726.99	(124,618.71)	(106.54 %)	100 %

วิเคราะห์แนวโน้มค่าใช้จ่าย (Trend Analysis)

	งบการเงินรวม		Change Amt.	Trend Analysis	Common size Analysis
งบรายได้ - รายจ่าย	2562	2561	2562	2562	2562
รวมรายได้	1,845,076.00	2,045,157.00	(200,081.00)	(90.22 %)	
รวมรายจ่าย	2,030,345.70	1,905,726.99	(124,618.71)	(106.54 %)	
รายได้ สูง/(ต่ำ)กว่ารายจ่าย ก่อน ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(185,269.70)	139,430.01	(45,839.69)	(132.88 %)	
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน (สมทบ เงินกองทุนสวัสดิการกรมฯ)	-	-	-	-	
รวมรายได้ สูง/(ต่ำ) กว่ารายจ่าย	(185,269.70)	139,430.01	(45,839.69)	(132.88 %)	

ค่าใช้จ่าย:

จากการทำ **TREND ANALYSIS** ในส่วนของค่าใช้จ่าย พบว่าโดยรวมค่าใช้จ่ายของสวัสดิการน้ำดื่มเพิ่มขึ้นประมาณ **6.54 %** ซึ่งการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายนั้น เมื่อรวมกับการลดลงของรายได้ประมาณ **9.78 %** จะส่งผลเสียต่อความสามารถในการทำให้รายได้สูงกว่ารายจ่าย และผลประกอบการของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทาน

1. ต้นทุนการผลิตน้ำดื่มเพิ่มขึ้น **7.18 %** ในขณะที่ยอดขายลดลงไป **4.10 %** แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำให้รายได้สูงกว่ารายจ่ายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็น **57.66 %** ของรายจ่ายทั้งหมด อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทานในอนาคต

ค่าใช้จ่าย :

2. ต้นทุนการขายลดลง **25.05 %** ในขณะที่ยอดขายลดลงไป **22.98 %** แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำให้รายได้สูงกว่ารายจ่ายดีขึ้น แต่อาจจะส่งผลกระทบต่อการขยายในขนาดอันเนื่องมาจาก เจ้าหน้าที่ ที่มาให้บริการที่สวัสดิการร้านค้า **1** ลดลง
3. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการเพิ่มขึ้น **4.85 %** ในขณะที่ยอดขายลดลงไป **4.10 %** เป็นการเพิ่มขึ้นเนื่องจากให้เป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ไปส่งน้ำดื่มฟรีในหน่วยงานต่าง ๆ ตามนโยบายผู้บริหาร ถือว่าสมเหตุสมผล
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง **0.37 %** ในในขณะที่ยอดขายลดลงไป **4.10 %** แสดงว่าในส่วนนี้ทางสวัสดิการน้ำดื่ม ยังสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี

ค่าใช้จ่าย :

5. ค่าใช้จ่ายใช้จ่ายอื่น (ปันส่วนในสำนักฯ) เพิ่มขึ้น **76.72 %** ในในขณะที่ยอดขายลดลงไป **4.10 %** แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการทำให้รายได้สูงกว่ารายจ่ายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ คิดเป็น **19.22 %** ของรายจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นรายจ่ายที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสวัสดิการน้ำดื่มชลประทานในอนาคต

สำหรับเหตุผล ที่ทำไมรายจ่ายเพิ่มขึ้นประมาณ **7.18%** ของรายจ่ายทั้งหมด เพราะมีจัดซื้อวัตถุดิบผลิตช่วงปลายปี รอการจำหน่ายประมาณ **4.85%** ของรายจ่ายทั้งหมด ส่วนรายได้ลดลง เนื่องจากจำหน่ายน้ำดื่มในราคาต่ำกว่าต้นทุนประมาณ **62.50 %** ของราคาขาย (ให้ सक.) คิดเป็นเงินรายได้ที่ลดลงประมาณ **4.14 %** ของรายได้ทั้งหมด

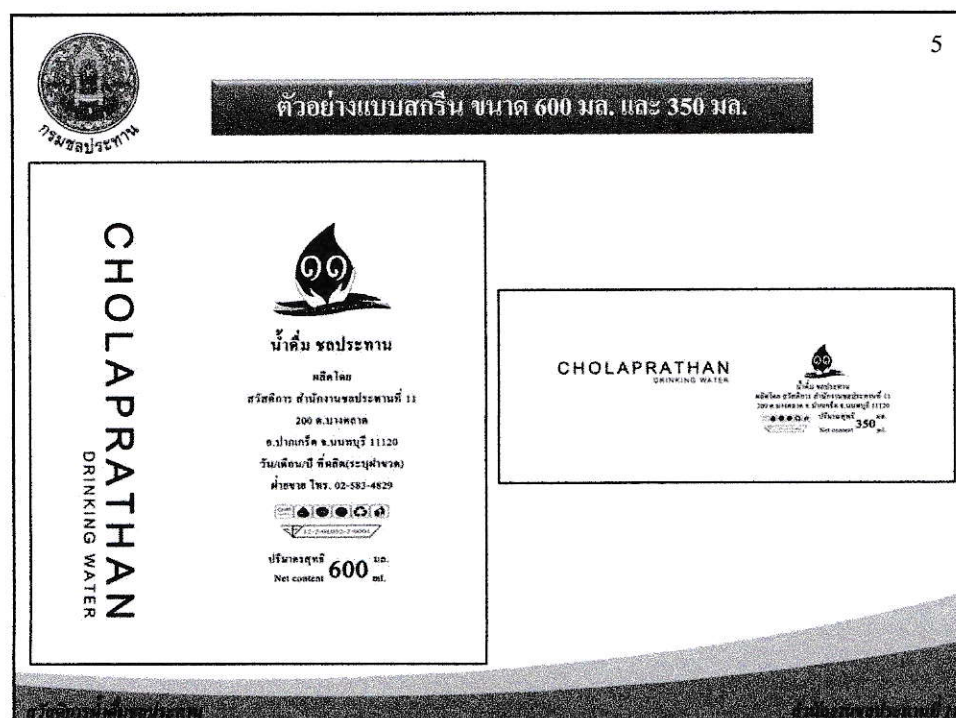
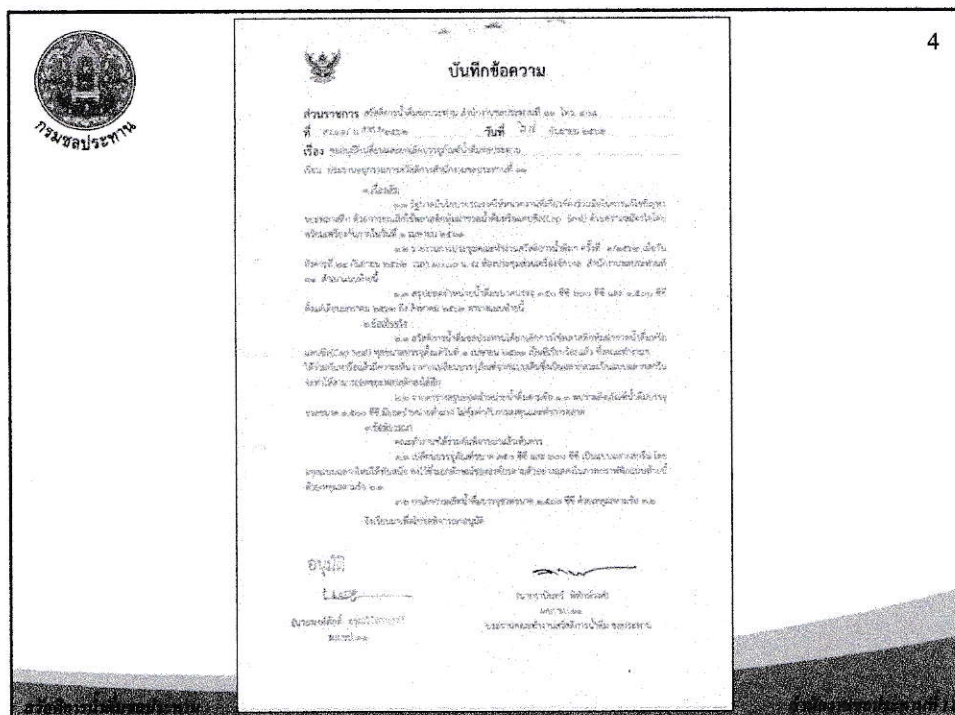
วิเคราะห์สัดส่วนของค่าใช้จ่าย (COMMON SIZE ANALYSIS)

จากการทำ COMMON SIZE ANALYSIS ในส่วนของค่าใช้จ่ายพบว่าค่าใช้จ่ายหลักของสวัสดิการน้ำดื่ม คือต้นทุนการผลิตน้ำดื่ม คิดเป็นสัดส่วนประมาณ 57.66 % และค่าใช้จ่ายอื่น (ปันส่วนสำนักฯ) มีความสำคัญรองลงมา สัดส่วนประมาณ 19.22 % ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีสัดส่วนน้อยสุดประมาณ 1.96 % หรือมีสัดส่วนประมาณ 2.16 % เมื่อเปรียบเทียบกับรายได้

ที่	รายการ	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
1	ขวดเปล่าพร้อมฝา	2.000	
2	ฉลากพร้อมสวม	0.130	
3	ซีลฝา	0.060	
4	พลาสติกหุ้มแพ็คโหล	0.039	
5	ค่าน้ำยาตรวจคุณภาพน้ำ	0.009	
6	ค่าไฟฟ้า	0.199	
7	ค่าน้ำประปา	0.510	
8	ค่าแรงงาน	0.573	
9	ค่าบำรุงรักษาระบบ	0.304	รวม 3.365 บาท

ที่	รายการ	ราคาประเมิน	หมายเหตุ
11	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ (7.5%)	0.253	
12	อัตราเงินเฟ้อ (3%)	0.101	
13	ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (6%)	0.020	
	รวม	0.374	
	รวมรายการ 1-10	3.365	
	รวมเป็นต้นทุนต่อขวด	3.739	
	กำหนดราคาขายต่อขวด	3.750	
	หรือแพ็คเกจ ละ	45.00	ปัจจุบันขาย 48.00 บาท

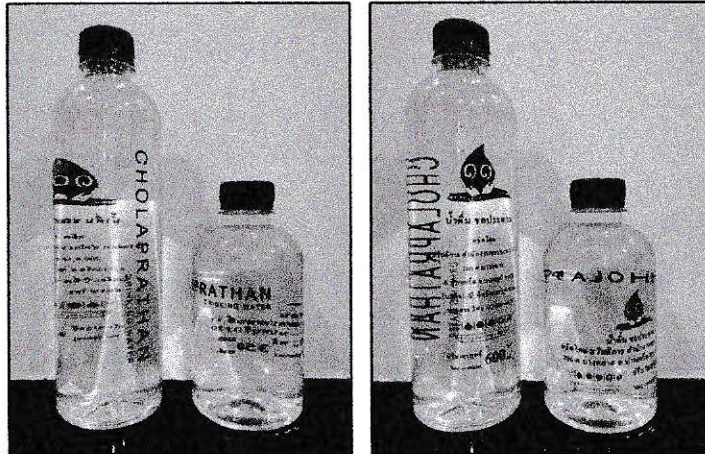
เอกสารแนบ ๖





6

ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ขนาด 600 มล. และ 350 มล.



7

รายการเปรียบเทียบราคาขวดแบบเก่าและแบบใหม่

ราคาขวดเปรียบเทียบแบบเก่าและแบบใหม่

ขนาด/ราคา	350 cc.		600 cc.	
	แบบเก่า	แบบใหม่	แบบเก่า	แบบใหม่
ราคา/ขวด	1.75	1.75	1.85	1.98
ราคาฉลากสวม/ขวด	0.13	-	0.13	-
รวม	1.88	1.75	1.98	1.98
แบบใหม่ถูกกว่า 0.13 บาท			ราคาเท่าเดิม	

หมายเหตุ

1. ขวดแบบเก่าเป็นแบบสวมฉลากพลาสติก
2. ขวดแบบใหม่เป็นแบบสกรีนลงบนขวด

เอกสารแนบ ๗



8

ขออนุมัติโครงการ Mobile Drinking Water

วัตถุประสงค์

1. ลดขยะพลาสติก ตามนโยบายรัฐบาล
2. รองรับภารกิจที่ต้องการใช้น้ำดื่มกับผู้คนจำนวนมาก เช่น
 - 2.1 งานจิตอาสา
 - 2.2 งานแข่งขันกีฬา เช่น วิ่งมาราธอน
 - 2.3 ผู้ชุมนุมต่อต้าน/ร้องเรียนในสถานที่ราชการ
 เครือข่ายกระทรวงเกษตรฯ
3. ลดการค่าใช้จ่ายของสวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ 11

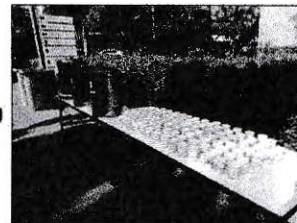
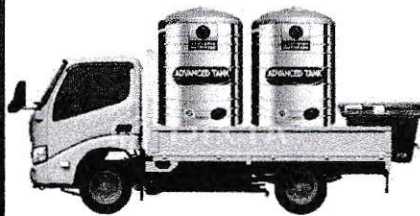
สำนักงานชลประทานที่ 11

กรมชลประทาน



9

รูปแบบการให้บริการ



สำนักงานชลประทานที่ 11

กรมชลประทาน

10



รายการและวงเงินที่ขออนุมัติ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	รูปถ่าย
1	ถังน้ำสแตนเลส ขนาด ความจุ 1,000 ลิตร พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ต่อท่อ (Valve & Fitting)	2 ใบ	10,000	20,000	
2	ถังเซ้นขนาดความจุ 100 ลิตร	1 ใบ	2,000	2,000	
3	ตู้ออร์สแตนเลส ขนาด 40 นิ้ว	3 ใบ	4,000	12,000	
4	เหยือกเติมน้ำชนิด มีฝาปิดสแตนเลส ขนาด 11 ซม.	5 ใบ	600	3,000	

วงเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น 37,000 บาท

11



ตัวอย่าง

โจทย์ ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่มขนาด 350 มล. จำนวน 2,000 ขวด

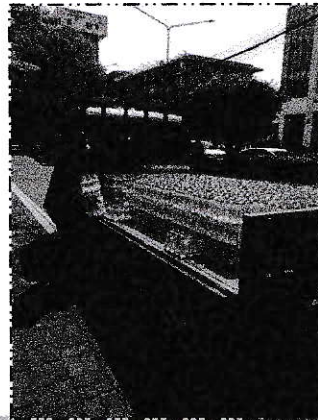
สนับสนุนแบบเดิม	สนับสนุนแบบใหม่
2,000 ขวด / 12 → 167 แพ็ค ต้นทุน (ค่าเสียโอกาสจากการขาย) $167 \times 48 = 8,016$ บาท	2,000 ขวด x 350 มล. = 700 ลิตร ต้นทุนน้ำผ่านระบบกรอง < 50 บาท ค่าถ้วยกระดาษ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ใบละ 0.65 บาท $2,000 \times 0.65 = 1300$ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 1,350 บาท

เอกสารแนบ ๘

12



ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มให้เจ้าหน้าที่ส่งน้ำ



วิทยาลัยการช่างชลประทาน

สำนักงานชลประทานที่ 11

13



ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มให้เจ้าหน้าที่ส่งน้ำ

ตารางเปรียบเทียบระหว่างการจัดจ้างพนักงานและเพิ่มเงินพิเศษให้กับเจ้าหน้าที่จัดส่งน้ำดื่ม

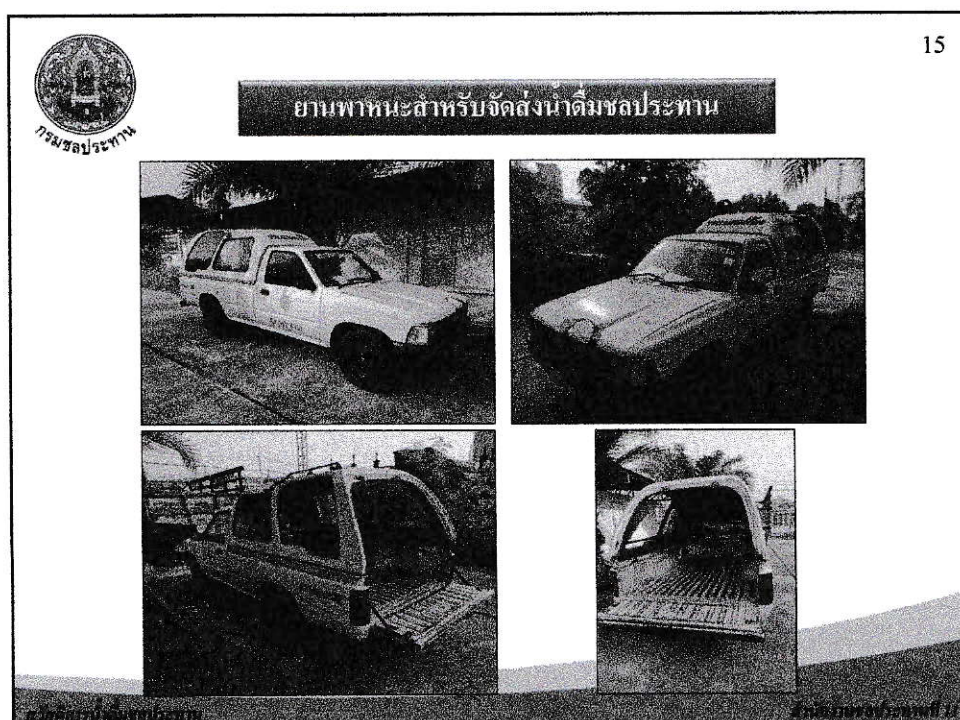
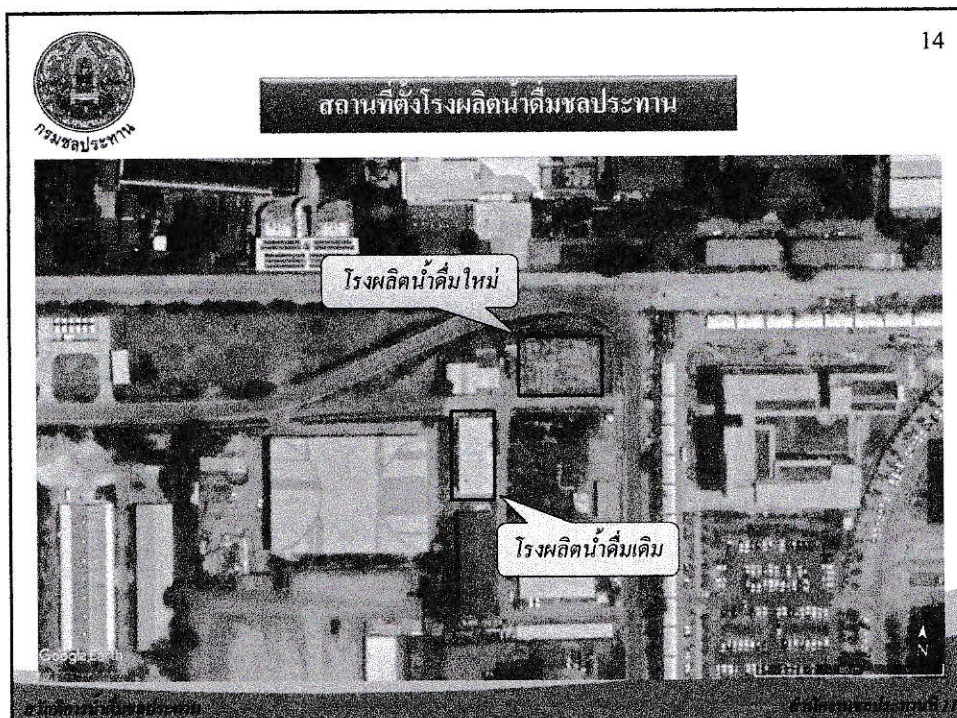
เดือน	ค่าจ้างพนักงานส่งน้ำวันละ 1 คน คิดค่าตอบแทน 325 บาท/คน/วัน จำนวนเงิน (บาท/เดือน)	เงินพิเศษเพิ่มให้กับเจ้าหน้าที่ส่งน้ำวันละ 1 คน คิดค่าตอบแทนพิเศษ 1,500 บาท/คน/เดือน จำนวนเงิน (บาท/เดือน)	รวม (บาท/เดือน)
มกราคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
กุมภาพันธ์	6,500.00	4,500.00	2,000.00
มีนาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
เมษายน	6,500.00	4,500.00	2,000.00
พฤษภาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
มิถุนายน	6,500.00	4,500.00	2,000.00
กรกฎาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
สิงหาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
กันยายน	6,500.00	4,500.00	2,000.00
ตุลาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
พฤศจิกายน	6,500.00	4,500.00	2,000.00
ธันวาคม	6,500.00	4,500.00	2,000.00
รวม	78,000.00	54,000.00	24,000.00

หมายเหตุ

1. ค่าแรงจ้างพนักงานส่งน้ำวันละ 325 บาท
2. เฉลี่ยเดือนละ 20 วัน
3. เงินค่าตอบแทนพิเศษเจ้าหน้าที่ส่งน้ำคนละ 1,500 บาท/เดือน จำนวน 3 ราย
ขอเพิ่มคนละ 1500 บาท/เดือน จำนวน 3 ราย

วิทยาลัยการช่างชลประทาน

สำนักงานชลประทานที่ 11



เอกสารแนบ ๙

16



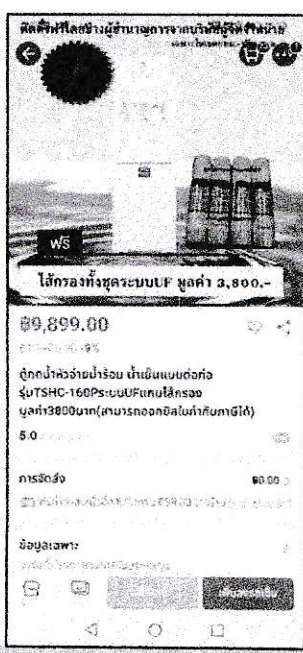
กรมชลประทาน

ขออนุมัติจัดซื้อ/ติดตั้งตู้น้ำร้อน-น้ำเย็น อาคารสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน (บาท)
1	ตู้กดน้ำหัวจ่ายน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบ คอตทอรี่หือ PURAMUN รุ่น TSHC-160P	3 ตู้	10,000	30,000
2	2.1 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เบรกเกอร์ สายไฟ รวงสายไฟ 2.2 อุปกรณ์คอตทอรี่ประปา เช่น ท่อ PVC ข้อต่อต่างๆ	3 ชุด	2,000	6,000
วงเงินที่ขออนุมัติ				36,000



กรมชลประทาน



ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มร้อนน้ำเย็นแบบคอตทอรี่
รุ่น TSHC-160P ระบบไฟฟ้าแบบไมโครจอ
มูลค่า 3,800 บาท (สามารถออกใบกำกับภาษีได้)

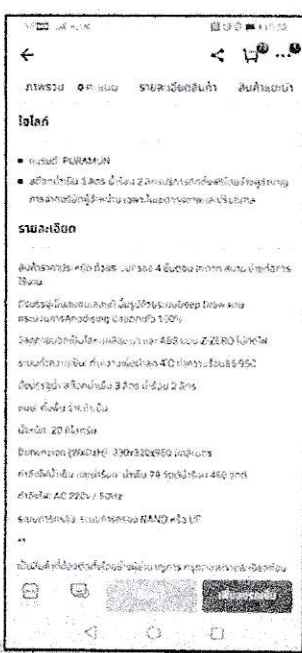
฿9,899.00

คอตทอรี่หัวจ่ายน้ำร้อน น้ำเย็นแบบคอตทอรี่
รุ่น TSHC-160P ระบบไฟฟ้าแบบไมโครจอ
มูลค่า 3,800 บาท (สามารถออกใบกำกับภาษีได้)

การรับประกัน: 3 ปี

การติดตั้ง: 00.00

ข้อมูลเฉพาะ:



ผลิตภัณฑ์น้ำดื่มร้อนน้ำเย็นแบบคอตทอรี่
รุ่น PURAMUN ระบบไฟฟ้าแบบไมโครจอ
มูลค่า 3,800 บาท (สามารถออกใบกำกับภาษีได้)

฿9,899.00

คอตทอรี่หัวจ่ายน้ำร้อน น้ำเย็นแบบคอตทอรี่
รุ่น PURAMUN ระบบไฟฟ้าแบบไมโครจอ
มูลค่า 3,800 บาท (สามารถออกใบกำกับภาษีได้)

การรับประกัน: 3 ปี

การติดตั้ง: 00.00

ข้อมูลเฉพาะ:

17

3

เอกสารแนบ ๑๐

ขออนุมัติจัดซื้อภาชนะสำหรับใช้ ห้องประชุม และห้อง KM

สำนักงานชลประทานที่ 11



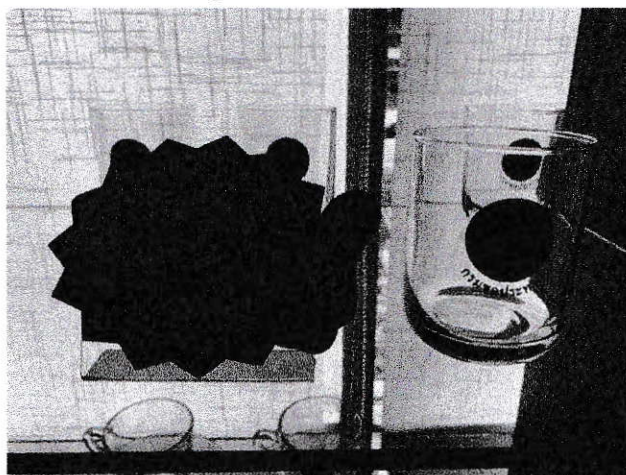
ภาชนะที่ขออนุมัติจัดซื้อ

1. แก้วน้ำใส จำนวน 200 ใบ
2. เหยือกสแตนเลสสำหรับเติมน้ำ
จำนวน 6 ใบ

สำนักงานชลประทานที่ 11



แก้วใส ตราสัญลักษณ์กรมชลประทาน



สำนักงานชลประทานที่ 11

แก้วโอเชียน แบบที่ 1



แก้ว โอเชียน / แก้วน้ำ / น้ำดื่มและเครื่องดื่มเย็น / FINE DRINK LONG DRINK 380 ml Set of 6

- Volume (380 ml & 13 oz)
- Premium quality soda-lime glass
- Used for to serve water, juice, soft drink, smoothies, beer, and other iced beverages

รวม 120915-6

แพ็คเกจ

กล่องน้ำดื่ม

ดูรูป

ทุก 6 ชิ้น
11.83 บาท / Pcs

ทุก 72 ชิ้น
10.31 บาท / Pcs

จำนวน

1

71.00 บาท

สำนักงานชลประทานที่ 11

แก้วโอเชียน แบบที่ 2

ผิ ผลิต / แก้วกัน / น้ำดื่ม / SOCIETY WATER GOBLET 345 ml, Set of 6

SOCIETY WATER GOBLET 345 ml, Set of 6



- Volume (345 ml & 12 oz)
- Premium quality soda-lime glass.
- Used for holding and serving water and other iced beverages

SKU: 1523012-6

แพคเกจ: ☒ กล่องน้ำตา

ชุด:

ทุก 6 ชิ้น

52.17 บาท / Pcs.

ทุก 48 ชิ้น

45.56 บาท / Pcs.

จำนวน:

313.00 บาท

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

สำนักงานชลประทานที่ 11

แก้วโอเชียน แบบที่ 3

ผิ ผลิต / แก้วกัน / น้ำดื่ม / CLASSIC JUICE 310 ml, Set of 6

CLASSIC JUICE 310 ml, Set of 6



- Volume (310 ml & 11 oz)
- Premium quality soda-lime glass.
- Used for holding and serving water, juice, and other cold beverages

SKU: 1550011-6

แพคเกจ: ☒ กล่องน้ำตา

ชุด:

ทุก 6 ชิ้น

52.17 บาท / Pcs.

ทุก 48 ชิ้น

45.56 บาท / Pcs.

จำนวน:

313.00 บาท

เพิ่มในตะกร้าสินค้า

สำนักงานชลประทานที่ 11

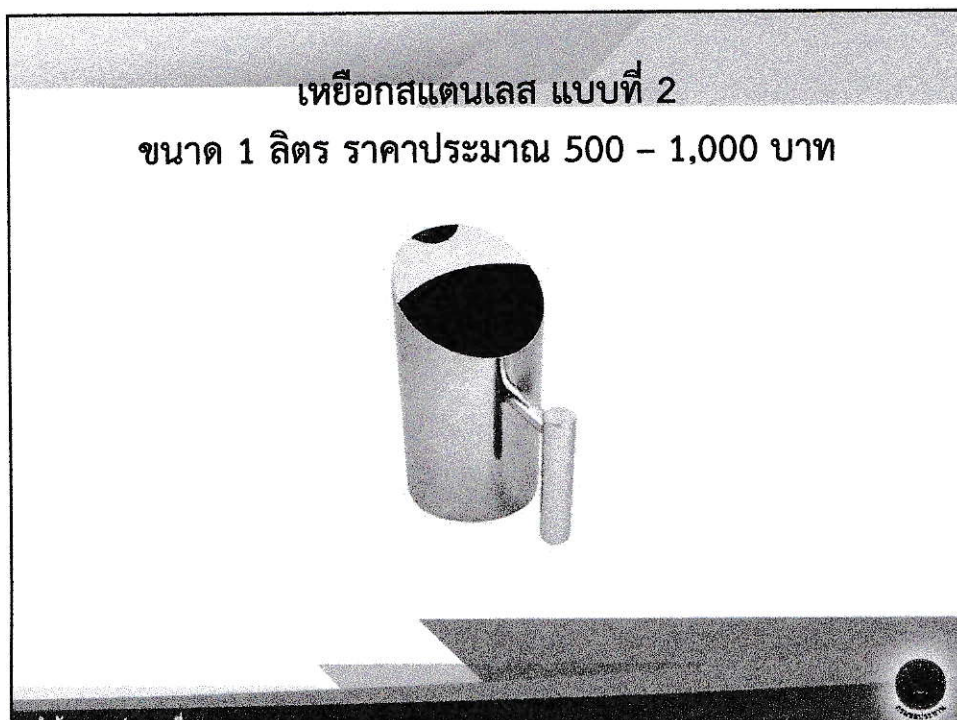
เหยือกสแตนเลส แบบที่ 1

ขนาด 1 ลิตร ราคาประมาณ 500 – 1,000 บาท



เหยือกสแตนเลส แบบที่ 2

ขนาด 1 ลิตร ราคาประมาณ 500 – 1,000 บาท



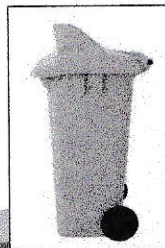
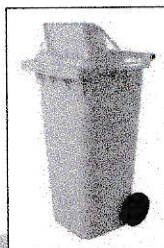
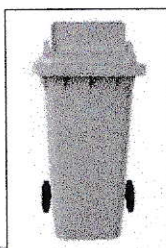
เอกสารแนบ ๑๑



18

ขออนุมัติจัดซื้อถังขยะแยกประเภท

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	เป็นเงิน (บาท)
1	ถังขยะพลาสติกทรงเหลี่ยม (แยกประเภทขยะ) ขนาด 240 ลิตร สีแดง สีน้ำเงิน สีเขียว สีเหลือง สีละ 1 ใบ	4 ใบ	2,200	8,800



เอกสารแนบ ๑๒

หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เรียน 1. ผอ.ส.2ลก. หรือ 2. ผบ.ท.ขป.11

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ บริเวณ (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....รวม.....วัน
เพื่อ.....

ในการขอใช้สถานที่บริเวณดังกล่าวมีบุคลากร จำนวน.....คน และยานพาหนะจำนวน.....คัน

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการอย่างเคร่งครัด และได้แสดงเอกสารตามข้อกำหนดที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เบอร์โทร.....

เรียน ผ.ส.ขป.11

เพื่อโปรดพิจารณา

☐ อนุญาต เนื่องจาก.....

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนดในการใช้สถานที่ราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๑. ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาต โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอใช้ วัน เวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดที่ควรทราบ เช่น จำนวนคน จำนวนยานพาหนะ และอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงเอกสารของตัวผู้ขออนุญาต อาทิเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งเอกสารแสดงฐานะการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การขออนุญาตเป็นไปเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร วิทยุทัศน์ ภาพนิ่ง ฯลฯ โดยค่าใช้จ่ายจะต้องไม่ขัดหรือละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่กระทบกระเทือนต่อภาพพจน์หรือทำให้กรมชลประทานเสียหาย

๔. ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากระยะเวลาที่ยื่นขออนุญาตไม่ถึงตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ส่วนราชการของสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่

๕. อนุญาตให้ใช้สถานที่ได้เฉพาะวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. และสิ้นสุดเวลา ๒๑.๐๐ น. งดใช้สถานที่ในวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖. ผู้ขออนุญาตต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิมเมื่อสิ้นสุดการใช้สถานที่ และระหว่างการใช้สถานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องควบคุมดูแลมิให้ส่งเสียงรบกวนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และจะต้องไม่นำยานพาหนะมาจอดกีดขวางการจราจรของผู้ปฏิบัติงาน หรือกีดขวางทางเข้า - ออก ของผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

๗. หากมีกรณีทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของทางราชการ ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินดีใช้ค่าเสียหายแก่ทางราชการทั้งสิ้นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งเป็นต้นไป

๘. หากผู้ขออนุญาตมีการละเมิดหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน หรือสวนสิทธิ์ไม่อนุญาตอีกต่อไป

สวัสดิการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด

เรียน ผอ.ส.2 ลก.

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการภายในกรมชลประทาน ปากเกร็ด บริเวณ (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

ซึ่งบริเวณดังกล่าวมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นเจ้าบ้านหรือผู้อาศัย

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....รวม.....วัน

เพื่อ.....

ทั้งนี้ในการขอใช้สถานที่ดังกล่าวจะมีบุคลากรจำนวน.....คน และยานพาหนะจำนวน.....คัน

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการอย่างเคร่งครัด และได้แสดงเอกสารตามข้อกำหนดที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ เจ้าบ้าน
(.....)

เรียน ผส.ชป.11

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนดในการใช้สถานที่ราชการภายในกรมชลประทาน บางเกร็ด

๑. ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาต โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอใช้ วัน เวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดที่ควรทราบเช่น จำนวนคน จำนวนยานพาหนะ และอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
๒. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงเอกสารของตัวผู้ขออนุญาต อาทิเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งเอกสารแสดงฐานะการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. การขออนุญาตเป็นไปเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ฯลฯ โดยเค้าโครงเรื่องจะต้องไม่ขัดหรือละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่กระทบกระเทือนต่อภาพพจน์หรือทำให้กรมชลประทานเสียหาย
๔. ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตขอใช้สถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากระยะเวลาที่ยื่นขอไม่ถึงตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ส่วนราชการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่
๕. อนุญาตให้ใช้สถานที่ได้เฉพาะวัน จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. และสิ้นสุดเวลา ๒๑.๐๐ น. จดใช้สถานที่ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๖. ผู้ขออนุญาตต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิมเมื่อสิ้นสุดการใช้สถานที่ และระหว่างการใช้สถานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องควบคุมดูแลมิให้ส่งเสียงรบกวนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และจะต้องไม่นำยานพาหนะมาจอดกีดขวางการจราจรของผู้ปฏิบัติงาน หรือกีดขวางทางเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
๗. หากมีกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของทางราชการ ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินดีชดเชยค่าเสียหายแก่ทางราชการทั้งสิ้นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งเป็นต้นไป
๘. หากมีการละเมิดหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน หรือสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตอีกต่อไป

หนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่ราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ 11

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ 11

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หน่วยงาน/บริษัท.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ 11 บริเวณ (ระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....รวม.....วัน

เพื่อ.....

ทั้งนี้ในการขอใช้สถานที่ดังกล่าวจะมีบุคลากรจำนวน.....คน และยานพาหนะจำนวน.....คัน

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้
หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการอย่างเคร่งครัด และได้แสดงเอกสารตามข้อกำหนดที่แนบท้ายมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

เรียน ผส.ชป.11

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เห็นควร ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนดในการใช้สถานที่ราชการภายในสำนักงานชลประทานที่ 11

๑. ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาต โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอใช้ วัน เวลา สถานที่ รวมทั้งรายละเอียดที่ควรทราบเช่น จำนวนคน จำนวนยานพาหนะ และอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
๒. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงเอกสารของตัวผู้ขออนุญาต อาทิเช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ รวมทั้งเอกสารแสดงฐานะการเป็นผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคล และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๓. การขออนุญาตเป็นไปเพื่อการถ่ายทำภาพยนตร์ ละคร วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ฯลฯ โดยเค้าโครงเรื่องจะต้องไม่ขัดหรือละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และไม่กระทบกระเทือนต่อภาพพจน์หรือทำให้กรมชลประทานเสียหาย
๔. ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตขอใช้สถานที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากระยะเวลาที่ยื่นขอไม่ถึงตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ส่วนราชการขอสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่
๕. อนุญาตให้ใช้สถานที่ได้เฉพาะวัน จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. และสิ้นสุดเวลา ๒๑.๐๐ น. งดใช้สถานที่ในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๖. ผู้ขออนุญาตต้องดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตามเดิมเมื่อสิ้นสุดการใช้สถานที่ และระหว่างการใช้สถานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องควบคุมดูแลมิให้ส่งเสียงรบกวนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง และจะต้องไม่นำยานพาหนะมาจอดกีดขวางการจราจรของผู้ปฏิบัติงาน หรือกีดขวางทางเข้า-ออกของผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
๗. หากมีกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างหนึ่งอย่างใดของทางราชการ ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและยินดีชดเชยค่าเสียหายแก่ทางราชการทั้งสิ้นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ขออนุญาตได้รับแจ้งเป็นต้นไป
๘. หากมีการละเมิดหลักเกณฑ์ตามระเบียบของทางราชการ และไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว จะไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน หรือสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตอีกต่อไป