



คำสั่งสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ที่ ๑๙ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และต่อเนื่อง มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มีคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานครอบคลุมครบทุกด้านของการปฏิบัติงานด้านเว็บไซต์ จึงให้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษา และคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมชลประทาน
(ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำและจัดการน้ำในพื้นที่ลุ่มน้ำ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑) | ประธานที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล ส่งเสริม ให้ความสะดวก ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ
ให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงาน

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการน้ำ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา | คณะทำงาน |
| ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายประมวลวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล | คณะทำงาน |
| ๒.๕ หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการใช้น้ำ | คณะทำงาน |
| ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายช่างกล โครงการชลประทานปทุมธานี | คณะทำงาน |
| ๒.๘ หัวหน้างานบริหารบุคคลและสวัสดิการ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นางเสนาะ เพ็ชรพราว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายฉลาด พันธุ์ไพโร วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นางสาวปัทมา หล้าวิเศษ วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ นางสาวเอมอร ดีสุน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นางวัลย์พร ณ ถลาง | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นางสาวเสาวลักษณ์ ทองมอญ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามผลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. จัดทำระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบ
๓. จัดการ และประสานข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้สำหรับ upload ข้อมูลต่างๆ ใน Website และ facebook เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. บำรุงรักษาให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. บันทึก กำกับดูแลความเคลื่อนไหว ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน
๖. รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะอย่างเหมาะสม
๗. งานอื่นๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมศักดิ์ เกตุจันทองค์)

ผู้อำนวยการสำนักชลประทานที่ ๑๑