

รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๗  
วันศุกร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗  
ณ ห้องประชุมสถานการณ์น้ำ ชั้น ๒ สำนักชลประทานที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายเลอบุญ อุดมทรัพย์	ฝจน.ชป. ๑๑	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายศราวุธ สากล	ฝจ.ชป. ๑๑	คณะกรรมการ
๓. นายอมรเดช ไม้อบเชย	ฝวก.ชป. ๑๑	คณะกรรมการ
๔. นายประสิทธิ์ เสือทอง	ฝสส.ชป. ๑๑	คณะกรรมการ
๕. นางขวัญเมือง ถาวรงาม	ฝชก.คบ.รังสิตใต้	คณะกรรมการ
๖. นายชัยโรจน์ อุปรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘. นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙. นางมาลีรัตน์ เทียนถวาย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเอมอร ดีสุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางวลัยพร ณ ถลาง		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายวิษณุกรณ์ ชมาวิมล		คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายทองธัช เฟื่องถิ	ฝชน.ชป.๑๑	คณะกรรมการ (ติตราชการ)
๒. นางสาวปัทมา หล้าวิเศษ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	ฝปน.ชป.๑๑
๒. นางเมธาวิ สุทธิรักษ์	แทน ฝชน.ชป.๑๑
๓. นางสาวอรอุมา ประจันนวล	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน : กล่าวเปิดการประชุม ที่เชิญประชุมวันนี้เพื่อพิจารณาเพิ่มเติมและปรับปรุงคณะกรรมการ และเพื่อติดตามความคืบหน้าของเว็บไซต์สำนักชลประทานที่ ๑๑ โดยจะติดตามจากรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ ที่ปรึกษา ผชช.ชป.๑๑ ได้ให้แนวทางในการประชุมโดยให้หาคนรับผิดชอบ วิธีการ รูปแบบให้ชัดเจน โครงการพระราชดำริ ให้ติดตามงานของโครงการต่างๆ มาลงเว็บไซต์ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

- การติดตามความก้าวหน้า และแนวทางการพัฒนาเว็บไซต์ สชป.๑๑  
ประธาน : ติดตามเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ พิจารณาให้มีการปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้

### เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

๑. เมนู About RIO11 ให้ปรับปรุงข้อมูลดังนี้
  - ๑.๑ เมนู Organization Structure ให้เปลี่ยนแผนผังองค์กร โดยปรับปรุงให้เป็นภาษาอังกฤษ
  - ๑.๒ เมนู Groups in RIO11 ขาดข้อมูลของ ผชช.ชป.๑๑ ให้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลโดยเพิ่มข้อมูลถัดจากผส.ชป.๑๑
  - ๑.๓ เมนู Telephone Number ให้ปรับปรุงให้เป็นภาษาอังกฤษ
๒. เมนู Executives ให้ปรับปรุงให้เป็นภาษาอังกฤษ โดยดูรูปแบบของสำนักอื่นๆ เป็นแนวทาง
๓. เมนู Contact ให้ปรับปรุงแผนที่ให้เป็นภาษาอังกฤษ โดย google map

### ที่ประชุม มีมติดังนี้

๑. มอบหมายให้นางมาลีรัตน์ฯ จัดทำข้อมูลตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้นายวิชญกรณ์ อัปโหลตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ ต่อไป
๒. มอบหมายให้นายวิชญกรณ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลตามข้อ ๓

### เว็บไซต์ภาษาไทย ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้ตัดกล่องเมนู “รายงานการประชุม นโยบายกรมชลประทาน” เนื่องจากข้อมูลในรายงานบางอย่างไม่ควรมีการเผยแพร่ จึงให้ตัดเมนูดังกล่าว โดยมอบหมายให้นายวิชญกรณ์ฯ ดำเนินการ
๒. เมนู กิจกรรมโครงการพระราชดำริ และ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์สำนักดูแลการให้ข้อมูลแก่ฝ่ายสื่อสารเพื่ออัปโหลตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๓. ให้เพิ่มกล่องเมนู “การฝึกอบรม” ด้านซ้ายของหน้าเว็บไซต์ โดยภายในเมนูให้มีเมนูย่อย ดังนี้
  - ๓.๑ ภายใน “การฝึกอบรม” ให้จัดทำ tab menu “เอกสารประกอบการฝึกอบรม และแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการฝึกอบรม” โดยให้นำเมนู “แบบฟอร์ม/ใบสมัครฝึกอบรม” ซึ่งเดิมวางไว้ในเมนูคำสั่ง/ประกาศกรม มาวางในเมนูดังกล่าว
  - ๓.๒ เพิ่ม tab menu “รวม link ของฝึกอบรม” โดยให้มี link ตารางการฝึกอบรม ของทั้งสถาบัน ส่วนฝึกอบรม และสำนักวิจัย
  - ๓.๓ เพิ่ม tab menu “การฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอก”
    - มอบหมายให้นายวิชญกรณ์ฯ ดำเนินการ โดยประสานข้อมูลกับทางการเจ้าหน้าที่
๔. เมนู “แผนงานและงบประมาณ” ให้นำข้อมูลปีเก่าออก และให้ประสานข้อมูลในปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ จาก ผจ.ชป.๑๑ และ ผส.ชป.๑๑ เพื่ออัปโหลตข้อมูลต่อไป โดยให้มีเมนูย่อยภายใน ดังนี้
  - ๔.๑ คณะกรรมการติดตามการเบิกจ่าย (โดยให้นำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาลง)
  - ๔.๒ แผนงานงบประมาณ ปี ๒๕๕๘
  - ๔.๓ แผนงานงบประมาณ ปี ๒๕๕๗
    - มอบหมายให้นายวิชญกรณ์ฯ ดำเนินการ โดย ผจ.ชป.๑๑ เป็นผู้ประสานด้านไฟล์ข้อมูล

๕. เมนู “ข้อมูล...

๕. เมนู “ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์” มอบหมายให้นายฉลาด จัดส่งไฟล์ข้อมูลที่มีการอัปเดตล่าสุดให้นายวิชญกรณ์ ดำเนินการอัปเดตข้อมูล
๖. เมนู “กรอบครุภัณฑ์” ประธานคณะทำงาน จะเป็นผู้จัดส่งไฟล์ข้อมูลล่าสุดให้นายวิชญกรณ์ ดำเนินการอัปเดตข้อมูล
๗. เมนู “รายงานสถานการณ์น้ำ” ให้ตัดเมนูย่อยภายใน “รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน” ออก และเพิ่ม “ข้อมูลการสูบ/ระบายน้ำประจำวัน” ให้อยู่ก่อนเมนู “รายงานผลการเพาะปลูกพืช (รายสัปดาห์) โดยประธาน รับผิดชอบข้อมูลรายวัน และเพิ่ม “รายงานคุณภาพน้ำ” ให้อยู่ต่อจาก “ข้อมูลสูบ/ระบายน้ำประจำวัน” โดย ผปน.ชป.๑๑ เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลรายวัน เพื่อส่งให้นายวิชญกรณ์ อัปเดตข้อมูล
๘. ให้เพิ่มกล่องเมนูทางซ้ายของหน้าแรก “คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สชป.๑๑” โดยมีข้อมูลภายใน ดังนี้
  - ๘.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
  - ๘.๒ หนังสือเชิญประชุม
  - ๘.๓ รายงานการประชุม
    - มอบหมายให้นายวิชญกรณ์ ดำเนินการ โดย ผชส.ชป.๑๑ เป็นผู้ประสานด้านไฟล์ข้อมูล
๙. การถ่ายทอดสดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (video Streaming)  
ผชก.ชป.๑๑ : ช่องสัญญาณถ่ายทอดสด (video Streaming) สำนักไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน กลุ่มงานสารสนเทศฯ กรมชลประทาน จึงนำช่องสัญญาณไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หากสำนักมีความจำเป็นต้องใช้ช่องสัญญาณดังกล่าวก็สามารถทำได้ โดยทำบันทึกแจ้งไปยังกลุ่มงานสารสนเทศ ขอให้ช่องสัญญาณ และกลุ่มสารสนเทศจะจัดสรรช่องสัญญาณให้ใหม่
๑๐. ให้มีการอัปเดตข้อมูลต่างๆ ใน Web site ทุก ๑๕ วัน
๑๑. แจ้งสวัสดิการของสำนักให้ทราบว่าสำนักพร้อมที่จะลงข้อมูลที่ท่านต้องการ ผ่านทาง web site ได้
  - มอบหมายให้ นางมาลีรัตน์ ประสานสวัสดิการสำนัก

- เพิ่มเติมคณะทำงาน (นายประสิทธิ์ มนต์เทวา)

ประธาน : ให้เพิ่มหัวหน้าฝ่ายวางแผนและแก้ไขปัญหาเรื่องน้ำ (นายประสิทธิ์ มนต์เทวา) เป็นคณะทำงาน และเปลี่ยนคณะทำงาน จากหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณด้านจัดสรรน้ำ เป็นหัวหน้าฝ่ายวางแผนปรับปรุงและบำรุงรักษา

ให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของคณะที่ปรึกษา และหน้าที่ของคณะที่ปรึกษา และคณะทำงาน

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ และให้เลขานุการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

ประธาน : ให้มีการประชุมเว็บไซต์ เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันอังคารที่สองของเดือน เนื่องจากในเดือนมกราคม ๒๕๕๘ สำนักมีกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการหลายกิจกรรม จึงให้เริ่มมีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ในวันที่อังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ที่ประชุม รับทราบ และให้เลขานุการ จัดทำหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

เลิกประชุมเวลา : ๑๑.๓๐ น.

มาลีรัตน์ เทียนถวาย ผู้จัดรายงานการประชุม

เลอบุญ อุดมทรัพย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม