

รายงานการประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๑
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันพุธที่ ๑๒กุมภาพันธ์พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

ผู้มาประชุม

๑. นายวรวิทย์	บุญเนตร	ผส.ชป.๑๑	ประธาน
๒. นายสมัย	ธรรมสัต์ย์	รอง ผส.ชป.๑๑	
๓. นายประพจน์	กระโจมแก้ว	ผผง.ชป.๑๑	
๔. นายชัชชม	ชมประดิษฐ์	ผจบ.ชป.๑๑	
๕. นายธานินทร์	พิทักษ์วงศ์	ผคก.ชป.๑๑/รท. ผบท.ชป.๑๑	
๖. นายทรงพล	สวยสม	ผคป.นนทบุรี	
๗. นายสากล	ชลศิริ	ผคป.สมุทรสาคร	
๘. นายนิคม	วัชรดิเรกรัตน์	ผคป.ปทุมธานี	
๙. นายชุตินันต์	สกุลพราหมณ์	ผคป.รังสิตเหนือ	
๑๐. นายโบว์แดง	ทาแก้ว	ผคป.รังสิตใต้	
๑๑. นายชัยพร	พรหมสุวรรณ	ผคป.ชลหารพิจิตร	
๑๒. นายธานินทร์	เนื่องทศเทศ	ผคป.พระองค์ไชยานุชิต	
๑๓. นายอากาศ	สนิกะวาทิ	ผคป.พระยาบรลือ	
๑๔. นายชาญวิษฐ์	แฮนเกตต์	ผคป.พระพิมล	
๑๕. นายคำนึ่ง	ชูชาติ	ผคป.ภาษีเจริญ	
๑๖. นายอุดม	คงช่วย	ผคส.๑๑	
๑๗. นายพิชัย	ธีรธนะวัฒน์	ผอส.๒๑ก.	
๑๘. นายเต็ด	เพ็ญแสง	(แทน) ผคค.๕ คก.	
๑๙. นายสุรศักดิ์	สังขกาญจน์	(แทน) ผคค.๖ คก.	
๒๐. นายโยธิน	ศรีสารคาม	ผคส.คก.	
๒๑. นายเศกสิทธิ์	โพธิ์ชัย	ผสค.๑๑	
๒๒. นายปรีชา	เสาร์เขียว	(แทน) สก.๓ สธ.	
๒๓. นายมนตรี	มณีวงศ์	ผจจ.๒๒	
๒๔. นายสรสิข	ตรีเนตร	นิติกร สชป.๑๑	
๒๕. นายนิติ	พานิชการ	อบ.ชป.๑๑	
๒๖. นายศราวุธ	สากล	บน.ชป.๑๑	
๒๗. นายณัฐ	ก้านทอง	ปบ.ชป.๑๑	
๒๘. นายฉลาด	พันธุ์ไพโร	ปน.ชป.๑๑	
๒๙. นายจำนง	ภัทรวิทค	สพ.ชป.๑๑	

๓๐. นายรัฐธีชัย	ทัศนนะนาคะจิตต์	พค.ชป.๑๑
๓๑. นายทวีวัฒน์	บุรมย์ชัย	ผง.ชป.๑๑
๓๒. นายประสิทธิ์	มนต์เทวา	ยศ.ชป.๑๑
๓๓. นายสุนัย	กฤษณจินดา	คพ.ชป.๑๑
๓๔. นายกฤษณะ	จักราวินท์	ตป.ชป.๑๑
๓๕. นายคมกริช	หงษ์ทอง	ตว.ชป.๑๑
๓๖. นายไพฑูริย์	เกื้อกิจ	สป.ชป.๑๑
๓๗. นายธีระวุฒิ	ศิลป์คุปต์	ปร.ชป.๑๑
๓๘. นายชาญ	พรรณเทวี	วค.ชป.๑๑
๓๙. นายอำนาจ	ถวัลย์	ชบ.ชป.๑๑
๔๐. นายเทวพันธ์	เอกอนงค์	ปย.ชป.๑๑
๔๑. นายพิเชษฐ	สว่างปาน	ปส.ชป.๑๑
๔๒. นางขวัญเมือง	ถาวรงาม	ฟท.ชป.๑๑
๔๓. นางสาวยุพยงค์	ชื่นอรุระ	จก.ชป.๑๑
๔๔. นางสาวรุ่งนภา	ชั้นทอง	บส.ชป.๑๑
๔๕. นางสุนีย์	ชาติเชื้อ	งบ.ชป.๑๑
๔๖. นางอรุณา	เจริญนฤภัทร	พต.ชป.๑๑
๔๗. นางเสนาะ	เพชรพราว	ปท.ชป.๑๑
๔๘. นายรัฐพล	บุณณะ	วศ.คป.นนทบุรี
๔๙. นายสักรินทร์	ทัศนมณฑิเยร	วศ.คป.สมุทรสาคร
๕๐. นายพิมาย	จันทะชิต	วศ.คป.ปทุมธานี
๕๑. นายภูมิวิทย์	นารถสกุล	วศ.คป.สมุทรปราการ
๕๒. นายสุภชัย	ยังพิง	วศ.คป.รังสิตเหนือ
๕๓. นายปวิตร	สุขวัจฉ์	วศ.คป.รังสิตใต้
๕๔. นายสุพจน์	สุวรรณจิตร	วศ.คป.ชลหารพิจิตร
๕๕. นายโกศล	ถาวรวัตร	วศ.คป.พระองค์ไชยานุชิต
๕๖. นายรุ่งโรจน์	พิงอ่อน	วศ.คป.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน
๕๗. นายสนธยา	จันบำรุง	วศ.คป.พระยาบรรลือ
๕๘. นายสุรเชษฐ	รงค์พรรณ	วศ.คป.พระพิมล
๕๙. นายกีรวิทย์	ศรสำราญ	วศ.คป.ภาษีเจริญ
๖๐. นายยงยุทธ	วงษาไฮ	วศ.คส.๑๑
๖๑. นายไตรทิพย์	มังกรโทย	จน.คป.นนทบุรี
๖๒. นายมานพ	แจ่มมี	จน.คป.สมุทรสาคร
๖๓. นายอมร	นวลเพชร	จน.คป.ปทุมธานี
๖๔. นายสุนทร	ชื่อเลื่อม	จน.คป.รังสิตเหนือ
๖๕. นายสุเมธ	บุญโถม	จน.คป.รังสิตใต้

๖๖. นายวิวัฒน์	ผสมทรัพย์	จน.คบ.ชลหารพิจิตร
๖๗. นายสรยุทธ	กสิษฐ์มานะวาท	จน.คบ.พระองค์ไชยานุชิต
๖๘. นายจิรพงษ์	ศาสตร์แย้ม	จน.คบ.พระยาบรรลือ
๖๙. นายธีร	ธรรมศิริ	จน.คบ.ภาชีเจริญ
๗๐. นางณภัทร์	รวຍบุญส่ง	บท.คป.นนทบุรี
๗๑. นางอารีย์	ฉ่ำตากล่อง	บท.คป.สมุทรสาคร
๗๒. นางสาวธัญพร	นิยม	บท.คป.ปทุมธานี
๗๓. นางสาวกัญญานันท์	แย้มสระโส	บท.คป.สมุทรปราการ
๗๔. นางพนาวัลย์	ผาสุก	บท.คบ.รังสิตเหนือ
๗๕. นางนภัสนันท์	สุวรรณกิจ	บท.คบ.รังสิตใต้
๗๖. นางสาวพิลาวัลย์	นาคพนม	บท.คบ.ชลหารพิจิตร
๗๗. นางจิตติมา	ฤทธิ์มณี	บท.คบ.พระองค์ไชยานุชิต
๗๘. นางสุรินทร์	วรฤทธิ์	บท.คบ.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน
๗๙. นางนวลจันทร์	ชมพบุตร	บท.คบ.พระยาบรรลือ
๘๐. นางกัลยารัตน์	เตียงรัตน์	บท.คบ.พระพิมล
๘๑. นางมาลินี	มีชัย	บท.คบ.ภาชีเจริญ
๘๒. นางกาญจนา	โยอาศรี	บท.คส.๑๑

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายวรชัย	สุขผลธรรม	ผวศ.ขป.๑๑	ลาไปต่างประเทศ
๒. นายสุชาติ	อินทร์ปรุง	ผคป.สมุทรปราการ	ติดราชการ (มอบ วศ.แทน)
๓. นายวีระชัย	จิตรบรรเทา	ผคบ.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน	ลาป่วย (มอบ วศ.แทน)
๔. นายศุภกิจ	ตันวิบูลย์ศักดิ์	ทน.๕ บอ.	ติดราชการ
๕. นายภูริพัฒน์	ช่วยความดี	ผด.๑๑ สธ.	
๖. นายพงศ์ฤทธิ์	ชื่นอารมณ	ผสก.๘	
๗. นายจิตเทพ	แก้วพัฒนสกุล	ปข.ขป.๑๑	ติดราชการ
๘. นายศุภวรรณ	กิจสุดแสง	จน.คป.สมุทรปราการ	ติดราชการ
๙. นายนำมนต์	งามปัญญา	จน.คบ.เจ้าเจ็ด-บางยี่หน	ติดราชการ
๑๐. นายวิรัช	สาทรานูวัฒน์	จน.คบ.พระพิมล	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปรีชาวุฒิ	เอกนิธิเศรษฐ์	วศ.๑๑ พก.
๒. นายวศิน	เกิดบุญ	ปส.๓ คก.
๓. นายวสันต์	ดวงรัตน์	คม.๖ คบ.

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผบท.ชป.๑๑ : กล่าวเปิดการประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผส.ชป.๑๑ :

๑. ขอแสดงความเสียใจกับเหตุการณ์วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ กรณีมีผู้เสียชีวิตเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๘

๒. จะดำเนินการตั้งศาล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดจุดที่เป็นมงคลแล้วจะนำเรียน อธิบดีกรมชลประทาน ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ผบท.ชป.๑๑ : เสนอที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสำนัก ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับแก้ไข ได้นำลง Web site ของ สชป.๑๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

ที่ประชุมพิจารณาลงมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผบท.ชป.๑๑ : เรื่องสมุดโทรศัพท์ ขอให้ทุกท่านดำเนินการอัปเดตข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งและเบอร์โทรศัพท์แจ้งกลับที่ ปท.ชป.๑๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผส.ชป.๑๑ : ขณะนี้สามารถดาวน์โหลดได้ในโทรศัพท์ ในส่วนของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ขอให้ตรวจสอบรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ให้อัปเดตเป็นปัจจุบัน

(๑) วัตถุประสงค์การปฏิบัติถวายความเคารพ การถวายบังคม และการหมอบกราบ

ปท.ชป.๑๑ : (เอกสารแนบที่ ๑)

(๒) การลดและคัดแยกขยะ

ปท.ชป.๑๑ : (เอกสารแนบที่ ๒)

ผส.ชป.๑๑ : ขอเชิญชวนและขอความร่วมมือทุกโครงการ เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องทำเป็นตัวอย่าง แนวทางในส่วนการลดขยะ ขยะโหม ในปีนี้ต้องเป็นศูนย์

(๓) การรายงานสินทรัพย์

ผด.ชป.๑๑ : สืบเนื่องจาก การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการโครงการสำรวจและนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ของกรมชลประทานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากรายละเอียดที่ได้รับฟังจาก Video Conference ไปแล้ว อยากให้ทุกโครงการ นำไปปฏิบัติให้ได้มากที่สุดเนื่องจากกองทัพฯ ได้แจ้งว่าจะเข้ามาดำเนินการนำสินทรัพย์เข้าระบบประมาณเดือนกรกฎาคม และหากเข้ามาชี้แจงแล้วทางสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ไม่พร้อม ก็จะออกจากพื้นที่ทันทีโดยจะไม่ย้อนกลับมาทำอีก ซึ่งก็จะทำให้ทางสำนักไม่สามารถ

นำสินทรัพย์...

นำสินทรัพย์เข้าระบบได้ ดังนั้นในระหว่างนี้ ขอให้ทุกโครงการช่วยดำเนินการถ่ายภาพสินทรัพย์แล้วเข้าระบบใน Admin ให้เรียบร้อย หากมีข้อสงสัยให้ประสาน พต. โครงการเพื่อประสานมาทางสำนักจะได้ประสานทางกรมต่อไป

ผส.ขป.๑๑ : เรื่องสินทรัพย์นี้ถือว่าเป็นข้อสั่งการ ดังนั้น จึงขอสั่งการให้ หัวหน้าโครงการทุกโครงการให้ถือเป็นหน้าที่การบริหารจัดการสินทรัพย์ที่ต้องดำเนินการ
ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา

ผจบ.ขป.๑๑ : เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงสถานการณ์น้ำที่วิกฤต น้ำที่ได้รับจะน้อยลง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือจาก ผอ.โครงการต่าง ๆ ในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์กับเกษตรกรในพื้นที่ให้เข้าใจตรงกันในภารกิจกล่าเสียงน้ำ

(๑) รายงานสถานการณ์น้ำและผลความก้าวหน้าการเพาะปลูก

ปน.ขป.๑๑ : (เอกสารแนบที่ ๓)

สถานการณ์น้ำและการบริหารจัดการน้ำฤดูแล้ง ประจำวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

* การดำเนินการผลักดันน้ำเค็มในแม่น้ำเจ้าพระยา

* มาตรการการบริหารจัดการน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาความเค็มในลุ่มน้ำเจ้าพระยา

* ระดับน้ำคาดการณ์ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่สันดอนเจ้าพระยา ณ วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ค่าระดับน้ำสูงสุด วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เท่ากับ ๑.๔๓ ม.รทก. (ซึ่งน้อยกว่าเดือนมกราคม)

* ผลการติดตามการบริหารจัดการน้ำเพื่อรักษาระบบนิเวศน์ (ความเค็ม) ในลุ่มน้ำแม่กลองท่าจีน และ เจ้าพระยา

* การรุกตัวของน้ำเค็มแม่น้ำเจ้าพระยาปี ๒๕๖๓ ค่าความเค็มสูงสุดรายวัน

(เวลา ๐๐.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.)

* การสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ฝั่งตะวันออก

* มาตรการแก้ไขปัญหาหน้าดิน กปภ. ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ส่วนแผนงาน

ตป.ขป.๑๑ : (เอกสารแนบที่ ๔)

(๑) การจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน พรบ.๒๕๖๓

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน พรบ.๒๕๖๓ จากระบบติดตาม ๔๘๗ รายการ ยกเลิกงาน ๕ รายการ คงเหลือ ๔๘๒ รายการ อนุมัติแผน ๔๘๑ รายการ คิดเป็น ๙๙.๗๙% อนุมัติรับราคา คิดเป็น ๗๐.๖๐% ของรายการงาน และคิดเป็น ๓.๖๐% ของวงเงินรับราคาจริง เป้าหมายการเบิกจ่าย ไตรมาส ๒ คิดเป็น ๔๐%

(๒) รายงาน...

(๒) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี ๒๕๖๓
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินกันเหลื่อมปี จากระบบติดตาม Online ณ วันที่
๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. มีงานกันเหลื่อมปี ๓๙ รายการ เบิกจ่าย ๑๐๐% ๑๕ รายการ
คงเหลือ ๒๔ รายการ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ส่วนเครื่องจักรกล

ผคก.ชป.๑๑:

๑. สรุปผลการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓
ปัจจุบันมีเครื่องสูบน้ำทั้งหมด ๗๐๑ เครื่อง ดำเนินการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์แล้ว ๕๓๕ เครื่อง ยังไม่สามารถขึ้น
ทะเบียนครุภัณฑ์ได้ ๑๖๖ เครื่อง (เอกสารแนบที่ ๕)

๒. รายงานสภาพเครื่องสูบน้ำในเขตสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ประจำเดือนมกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเขต สชป.๑๑ ทั้งหมด ๑๓๙ สถานี มีเครื่องสูบน้ำทั้งสิ้น ๖๖๕ เครื่อง ใช้งานได้ ๖๒๒ เครื่อง
ชำรุด ๔๓ เครื่อง คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ใช้งานได้ ๙๓.๕๓ % ชำรุด ๖.๔๗ % (เอกสารแนบที่ ๖)

ผส.ชป.๑๑ : แผนงานซ่อมแซมต้องมี Walk thru รองรับในแผนเพื่อให้สอดคล้องกัน

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ หน่วยงานสนับสนุนรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผสก. ๑๑ : งานก่อสร้างมีงานระหว่างดำเนินการ ๙ รายการ ทั้งหมดเป็นงานจ้างเหมา
๖ รายการ ดำเนินการเอง ๓ รายการ ซึ่งภาพรวม เป็นงานอยู่ระหว่างแก้ไขแบบส่วนเงินกันจะเร่งเบิกจ่าย
ส่วนงานใหม่ ๑ รายการ คืองานป้องกันน้ำท่วมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำฝั่งตะวันตกคาดว่า
จะประกาศประกวดราคาได้ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

ผสก. ๘ : ไม่มีรายงาน

ผจจ.๒๒ : มีงานในเขตพื้นที่ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ จำนวน ๑ รายการ เป็นงาน
ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน

สก. ๓ สธ. : แผนงาน มีเริ่มงานตั้งแต่ ๒๗ มกราคม - ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นงานซ่อม
หลักเขต และปักหลักเขต มีทั้งหมด ๕ โครงการ ซึ่งงานทั้งสิ้นเป็นงานเป็นงานปรับ ปตร. ๑๕ แห่ง งานซ่อมและ
งานปรับคลองชลประทาน ๑๓๓.๙๙ กิโลเมตร

ผด. ๑๑ สธ. : ไม่มีรายงาน

ผคส.คก. : ปัจจุบันได้ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำ ๒๕๙ เครื่อง จากทั้งหมด ๓๔๒ เครื่อง
คิดเป็น ๗๐%

ผส.ชป.๑๑ : ขอฝากทาง ผคส.คก. ช่วยเร่งรัดตรงจุดติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ปตร.เชียงรากใหญ่

ผบค.๕คก. : ทำหน้าที่สนับสนุนส่งเจ้าหน้าที่ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำที่คลองพระยาบรรลือ

ผบค.๖ คก. : งบประมาณกำจัดวัชพืชในแผนปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ล้านบาท งานขุดลอกคลอง
๑๒ ล้านบาท เป็นงานกีดขวางทางน้ำและเปิดทางน้ำ

ทน.๕ บอ. : ไม่มีรายงาน

ผอส.๒ลก. : มีงาน ๔ รายการ ได้รับอนุมัติแล้วจำนวน ๓ รายการ อีก ๑ รายการ

กำลังดำเนินการแก้ไข

นิตกร สชป.๑๑ : เรื่องรुकล้า ปัจจุบันมียอดรวม ๑๒,๘๑๑ ราย ซึ่งเป็นผู้บุกกรุกใหม่ ๖๑ ราย
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ผส.ชป.๑๑ : แสดงภาพ ๓ มิติ ในการสร้างแท่นบูชาพระนาคปรก ๙ นิ้ว เพื่อเป็นพระประจำ
ของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ซึ่งได้รับมอบจากอธิบดีกรมชลประทาน
ที่ประชุมรับทราบ

ประธาน : ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



(นางสาวยุพยงค์ ชื่นอรุระ)

รท.ชป.๑๑

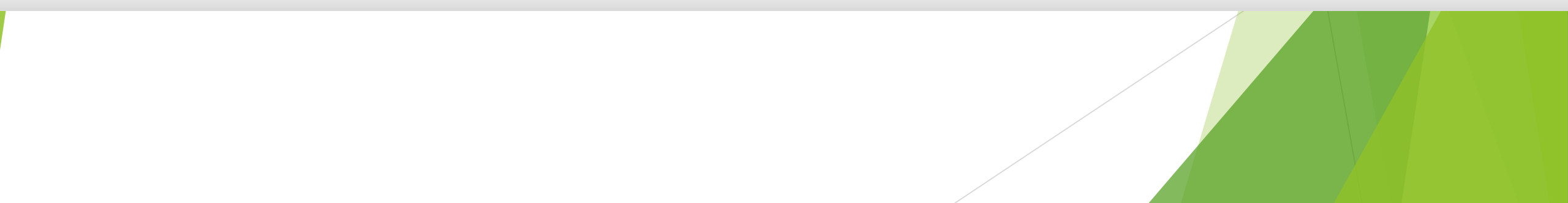


(นางสาวพุทธาวดี วังโน)

ผู้จดยางานการประชุม

หนังสือสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี
เรื่อง วิตทัศน์ การปฏิบัติการถวายความเคารพ
การถวายบังคม และการหมอบกราบ สำหรับ
ข้าราชการ และพนักงานของรัฐ
เพื่อใช้ในพิธีการต่าง ๆ

การปฏิบัติทำต่างๆที่ใช้ไนพรี



การยื่นตรง

ทำตรงเป็นทำพื้นฐานของการปฏิบัติทำต่างๆ ก่อนจะปฏิบัติทำใดก็ตาม จะต้องเริ่มจากทำตรงเสมอ และทำตรง ยังใช้เป็นท่าแสดงความเคารพเมื่ออยู่ในแถวหรืออยู่นอกแถวหรืออยู่ในอาคาร แต่ไม่สวมหมวก

ตัวอย่างการปฏิบัติทำต่างๆที่ใช้ในพิธีการถวายความเคารพ



การยื่นตรงเมื่อสวมหมวก

หมวก เป็นเครื่องหมายประกอบเครื่องแบบราชการ, รัฐวิสาหกิจและชุดขอเฝ้าชาย ดังนั้นเมื่อแต่งกายด้วยเครื่องแบบดังกล่าวแล้ว จำเป็นต้องสวมหมวกเสมอ ไม่ว่าจะไปร่วมงานระดับใดก็ตาม ยกเว้นบางกรณีที่ไม่ต้องสวมหมวก ได้แก่ เมื่ออยู่ในอาคารหรือเมื่ออยู่ในพิธีทางศาสนาหรืออยู่ในเขตวัดเป็นบางกรณี เป็นต้น ดังนั้นเมื่อต้องสวมหมวกแล้ว จึงจำเป็นต้องสวมให้ถูกระเบียบ ถูกต้องและสง่างาม

การสวมหมวกที่จะกล่าวถึง เป็นหมวกทรงหม้อตาลของฝ่ายชาย และหมวกทรงอ่อนพับปีกของฝ่ายหญิง



เทคนิคการสวมหมวก

1. ขนาดหมวกต้องพอดีศีรษะ หากหมวกคับเกินไป เมื่อสวมแล้วจะดูเหมือนหมวกลอยอยู่บนศีรษะ โดยเฉพาะสภาพบุรุษที่มีทรงผมยาว หรือสภาพสตรีที่มีทรงผมตามสไตล์ของตัวเอง แม้จะต้องเกล้ามวยไว้ หลังทำยทอยแล้วก็ตาม เส้นผมที่มีสปริงจะดันหมวกลอยขึ้นด้านบนอยู่ตลอดเวลา
2. การสวมหมวก จึงควรสวมจากด้านหน้าก่อน แล้วจึงดึงครอบไปทางด้านหลัง จัดหมวกให้ตั้งตรง ทั้งนี้ เพื่อให้กระบังหมวกอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องตั้งแต่เริ่มสวม หากสวมจากด้านหลัง แล้วดึงมาด้านหน้า แม้จะพยายามดึงหน้าหมวกลงมาเพื่อให้อยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง ก็จะรักษาทรงหมวกอยู่ได้เพียงครู่เดียว สุดท้าย หมวกก็จะดีดตัวกลับไปอยู่ในตำแหน่งเริ่มต้นเหมือนเดิม

การถวายค่านับ

ใช้สำหรับข้าราชการฝ่ายชาย กรณีไม่สวมหมวก และสุภาพบุรุษทั่วไป

การถวายความเคารพ ประกอบด้วย การถวายค่านับ, การถอนสายบัว, การวันทยหัตถ์, การถวายบังคม

และการหมอบกราบ



การถอนสายบัว

ใช้สำหรับข้าราชการฝ่ายหญิง กรณีไม่สวมหมวกและสุภาพสตรีทั่วไป และให้ใช้แบบพระราชนิยม



การวันทยาหัตถ์

วันทยาหัตถ์ ใช้แสดงความเคารพบุคคล, วัตถุหรือสถานที่ เมื่อปฏิบัติสวามหวมก



เนื่องจากผู้ร่วมในพิธี ประกอบด้วยข้าราชการฝ่ายพลเรือนชายและหญิง, ข้าราชการทหาร-ตำรวจ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ, บุคคลพลเรือนชายในชุดขอเฝ้า และบุคคลพลเรือนชายและหญิงในการแต่งกายแบบอื่นๆ ดังนั้น การถวายความเคารพจึงใช้ทุกแบบที่กล่าวมา โดยยึดเอาคำบอกให้ปฏิบัติในการวันทยาหัตถ์ เป็นสัญญาณ เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงกัน ก่อนการถวายความเคารพด้วยการถวายบังคม ผู้ร่วมพิธีที่สวมหมวกจะต้องถอดหมวก ก่อนเสมอ และหลังการถวายบังคมจึงสวมหมวก นอกจากนี้ การถอดหมวกและสวมหมวก ยังใช้ในระหว่างพิธีหรือ การปฏิบัติอย่างอื่นด้วย มีคำแนะนำ ดังต่อไปนี้

การถอดหมวก

ทำถอดหมวก มักใช้ในระหว่างการประกอบพิธีทางศาสนา หรือการปฏิบัติอย่างอื่น ที่ต้องถอดหมวก











การถวายบังคม













การหมอบกราบ

ขั้นตอนการหมอบกราบของสุภาพสตรีที่ไม่ใช่ข้าราชการ (สวมชุดไทยและชุดแบบอื่น) ในพิธีถวายบังคม







มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

โดย

นางสาวพรพิมล เจริญสง่ ผู้อำนวยการกองจัดการกากของเสียและสารอันตราย

นางสาววานิช สาวาโย ผู้อำนวยการส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



เกณฑ์การประเมินมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ



นโยบายการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ





โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 2/หน้า 3

กรม. เห็นชอบ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561

เพื่อบูรณาการ ภาครัฐ/เอกชน/ประชาชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาขยะพลาสติก

5 กิจกรรม

1. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ



2. รณรงค์ ทำความดีด้วยหัวใจ ลดรับ
ลดใช้ ลดทิ้งขยะพลาสติก



3. การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและงดใช้โฟม
บรรจุอาหารในพื้นที่อุทยานแห่งชาติ



4. การลดใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วและงดใช้โฟม
บรรจุอาหารในพื้นที่สวนสัตว์



5. การจัดการขยะบนกลุ่มเกาะทะเล
ในพื้นที่ 24 จังหวัดชายทะเล





"มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

เอกสารแนบ 2/หน้า 4

แนวคิด :

ให้หน่วยภาครัฐของทุกกระทรวงมีการดำเนินกิจกรรมการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน

พื้นที่ดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการทั่วประเทศ

วัตถุประสงค์ :

หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการดำเนินกิจกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแบบอย่างแก่ประชาชนและภาคเอกชน





“มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

ตัวชี้วัด : การลด คัดแยกขยะมูลฝอย

กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดสำหรับประเมินผู้บริหารองค์การ ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมิน :

กำหนดให้มีการประเมิน 2 รอบการประเมิน ทุก 6 เดือน

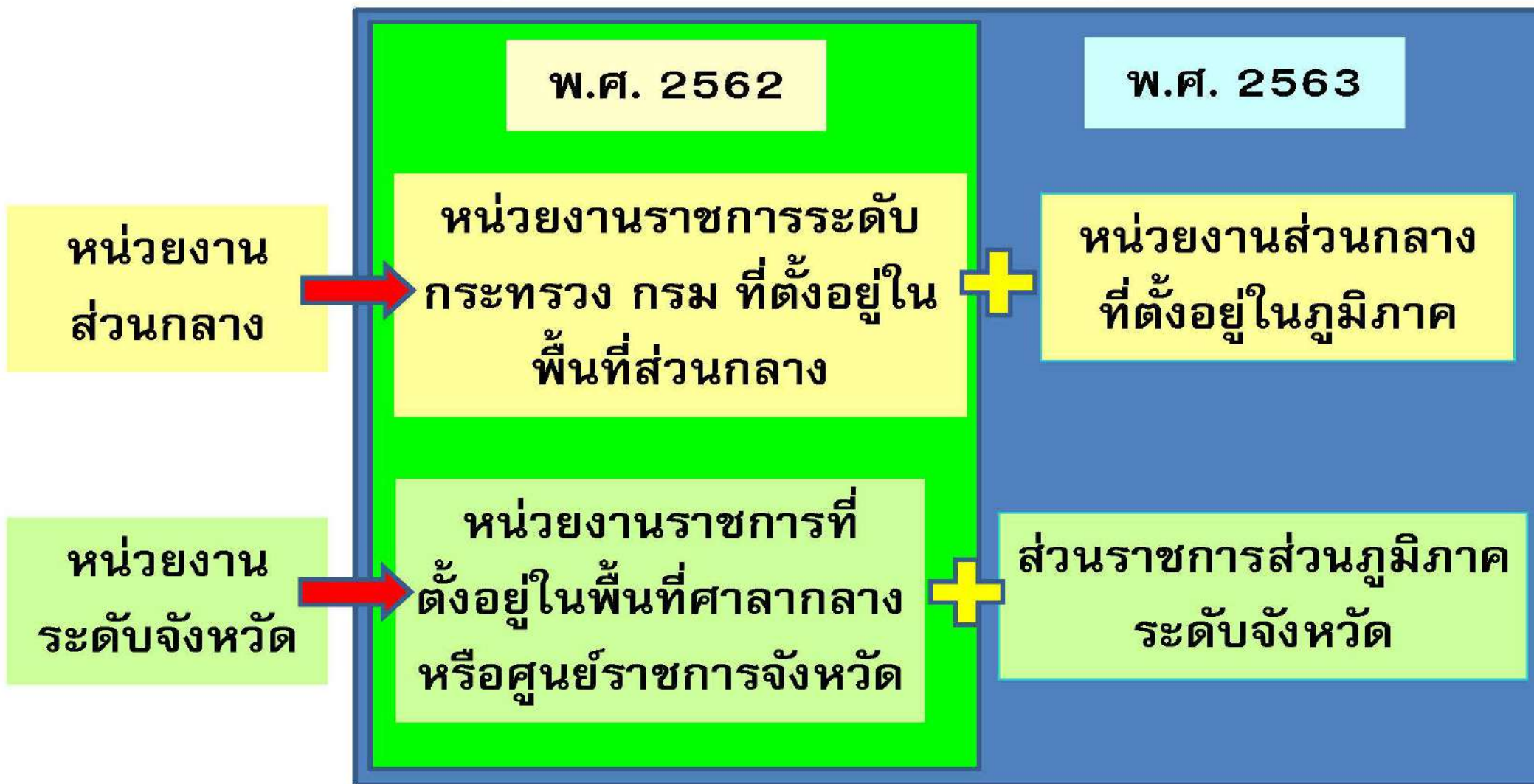
ผู้ถูกประเมิน :

ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด



"มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

ขอบเขตการประเมิน





เอกสารแนบ 2/หน้า 7

แนวทางการดำเนินงาน "มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ"

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ขยะมูลฝอยของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องส่งกำจัดลดลงอย่างน้อย **ร้อยละ 10**
2. หน่วยงานภาครัฐลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้วในหน่วยงาน **ร้อยละ 30**
3. หน่วยงานภาครัฐลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งของหน่วยงาน **ร้อยละ 30**
4. งดใช้โฟมบรรจุอาหารในหน่วยงานภาครัฐ



“มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ”

การรายงานผล

รายงานผลได้ที่ e-report.pcd.go.th

1. รายงานผลเป็นรายเดือนเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561
2. รายงานผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน เป็นการรายงานผลตามแบบฟอร์มของ กรมควบคุมมลพิษ
3. รายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน เป็นการประเมินผลจากการเก็บข้อมูล รายเดือนมาประมวลผล



"มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ"

เอกสารแนบ 2/หน้า 9

ประเด็นการประเมินรอบ 6 เดือน	ข้อละ 1 คะแนน
1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ	
2. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	
3. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	
4. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน	
5. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	
6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	
7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย นำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น	
8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	
9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น	
10. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	



มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ

การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนดำเนินการ	↔											
๒. ทบทวนข้อมูลและกิจกรรมจากข้อมูลที่เคยดำเนินการ	↔											
๓. กำหนดเป้าหมาย	↔											
๔. เลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ	↔			←---			←---			←---		
๕. ดำเนินการตามแผน												
๕.๑ อบรมพนักงานทำความสะอาด	↔			←---			←---			←---		
๕.๒ อบรมเจ้าหน้าที่ คพ.				↔						↔		
๕.๓ ประเมินความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการลดคัดแยกขยะมูลฝอยภายในอาคาร คพ.					↔						↔	
๕.๔ กิจกรรม 3R, Happy 8		←										→
๕.๕ จัดทำอุปกรณ์	←		→									
๖. บันทึกผลการดำเนินการ	←											→
๗. วิเคราะห์ข้อมูล	←											→
๘. สรุปผล				☆			☆			☆		☆
๙. รายงานผู้บริหาร							☆					☆

หลักฐานเป็นเอกสารแผนปฏิบัติการที่มีการลงนามเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การ

หมายเหตุ ←--- หมายถึง การเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมในกรณีที่สรุปผลการดำเนินการรอบ ๓ เดือนแล้วไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ต้องปรับรูปแบบหรือเพิ่มกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

2. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป



ให้พนักงานทำความสะอาด
นำไปจำหน่าย



รวบรวมไปไว้ที่จุดพักขยะ
และให้เขตมาเก็บ
ตามเวลาที่กำหนด



แยกเก็บในสถานที่
เก็บกักขยะอันตราย
และส่งให้เขตนำไปกำจัดต่อไป

หลักฐานเป็น
ประเภทของขยะที่มีการคัดแยก
และแนวทางการนำไปจัดการ



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

มาตรการลด และตัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

3. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก



หลักฐานเป็น
ตัวอย่างป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอย



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

4. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน

ตัวอย่างแบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล โทร.
 อาคาร/สถานที่ ชั้น
 ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหูหิ้ว	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดกรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่ เป็นรายสัปดาห์
- หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่

หลักฐานเป็น
เอกสารการเก็บข้อมูล
ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

5. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินงาน



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์ประเมินรอบ 6 เดือน มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

10. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน



หลักฐานเป็น
รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์ประเมินรอบ 12 เดือน
มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

พิจารณาการดำเนินการเพื่อลดขยะมูลฝอยใน 4 หัวข้อ

1. ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงร้อยละ 10 (10 คะแนน)
2. จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วลดลงร้อยละ 30 (10 คะแนน)
3. จำนวนแก้วน้ำพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งลดลงร้อยละ 30 (10 คะแนน)
4. จำนวนโฟมบรรจุอาหารลดลงร้อยละ 100 (10 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน

รอบประเมินที่ 2 (รอบ 12 เดือน) คะแนนเต็มข้อละ 10 คะแนน
ให้นำคะแนนในเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อรวมกันแล้วหารด้วย 4



เกณฑ์ประเมินรอบ 12 เดือน

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

ระดับ คะแนน	ขยะมูลฝอย ลดลงร้อยละ 10	ถุงพลาสติกหิ้ว ลดลงร้อยละ 30	แก้วน้ำพลาสติก ใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดลงร้อยละ 30	โฟมบรรจุอาหารลดลง ร้อยละ 100
1	< ร้อยละ 2.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 6.00	< ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 2.00 – 2.99	ร้อยละ 6.00 – 8.99	ร้อยละ 6.00 – 8.99	ร้อยละ 60.00 – 64.99
3	ร้อยละ 3.00 – 3.99	ร้อยละ 9.00 – 11.99	ร้อยละ 9.00 – 11.99	ร้อยละ 65.00 – 69.99
4	ร้อยละ 4.00 – 4.99	ร้อยละ 12.00 – 14.99	ร้อยละ 12.00 – 14.99	ร้อยละ 70.00 – 74.99
5	ร้อยละ 5.00 – 5.99	ร้อยละ 15.00 – 17.99	ร้อยละ 15.00 – 17.99	ร้อยละ 75.00 – 79.99
6	ร้อยละ 6.00 – 6.99	ร้อยละ 18.00 – 20.99	ร้อยละ 18.00 – 20.99	ร้อยละ 80.00 – 84.99
7	ร้อยละ 7.00 – 7.99	ร้อยละ 21.00 – 23.99	ร้อยละ 21.00 – 23.99	ร้อยละ 85.00 – 89.99
8	ร้อยละ 8.00 – 8.99	ร้อยละ 24.00 – 26.99	ร้อยละ 24.00 – 26.99	ร้อยละ 90.00 – 94.99
9	ร้อยละ 9.00 – 9.99	ร้อยละ 27.00 – 29.99	ร้อยละ 27.00 – 29.99	ร้อยละ 95.00 – 99.99
10	ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ร้อยละ 100



หลักการคำนวณข้อมูลฐานของปี พ.ศ. 2561

บุคลากรของหน่วยงาน x ค่ากลาง x จำนวนวันทำงาน

ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.34 \text{ (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)} \times \text{จำนวนวันทำงาน (วัน)}$$

ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.94 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times \text{จำนวนวันทำงาน (วัน)}$$

ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.4 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times \text{จำนวนวันทำงาน (วัน)}$$

ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

$$= \text{บุคลากรของหน่วยงาน (คน)} \times 0.47 \text{ (ใบต่อคนต่อวัน)} \times \text{จำนวนวันทำงาน (วัน)}$$



การคำนวณปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563

ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ที่ส่งกำจัด (เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563 (กิโลกรัมต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)

อัตราการเกิดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 (กิโลกรัม)
บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)



การคำนวณจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2563

จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2563 (เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)
 = บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2562 (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)

อัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2563 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)
 = จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 (ใบ)
 บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)



การคำนวณแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปี 2563

จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปี 2563 (เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปี 2563 (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)

อัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปี 2563 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 (ใบ)
บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)



การคำนวณโฝมบรรจุอาหาร ปี 2563

จำนวนโฝมบรรจุอาหาร ปี 2563 (เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x อัตราการเกิดโฝมบรรจุอาหาร ปี 2563 (ใบต่อคนต่อวัน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)

อัตราการเกิดของโฝมบรรจุอาหาร ปี 2563 (เป็นค่าเฉลี่ยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)

= จำนวนโฝมบรรจุอาหาร ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 (ใบ)
บุคลากรของหน่วยงาน (คน) x จำนวนวันทำงาน (วัน)



ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง

$$= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2563}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2563}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง

$$= \frac{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2563}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$

ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง

$$= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2563}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}} \times 100$$



ส่วนลดและใช้ประโยชน์ของเสีย
กองจัดการกากของเสียและสารอันตราย
กรมควบคุมมลพิษ

โทร 0 2298 2495 โทรสาร 0 2298 5398

Email : 3rgovernment@gmail.com

