

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๑๗/๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ขป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

L-ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายชุตินันต์ สกกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวพิณทิพย์ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุนทร ชื่อเลื่อม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสุภชัย ยั้งพั้ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายบุญสนิท จอมชิตกล้า ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายชาติรี พันธุ์จับสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางนงน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๙	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพรพิศ เพียรราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลงทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวัจนรัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	จัดพิมพ์หนังสือราชการงานการต่างๆ และ ลงทะเบียนวันลา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นายสุวัฒน์ อ่อนศิลา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๖	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม และพิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค, จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ตรวจสอบใบสมัคร, จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่าง ๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นางสกวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และ จัดทำรายการเสนอหัวหน้าฝ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๓	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	ตรวจใบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา ลงทะเบียนคุมค่าแรงและค่าล่วงเวลา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวภัทรา สุรวัดนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ตรวจสอบใบสมัคร	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นายพนนต์ เมืองวัน	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	วางแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๗	นายพิสิฐ อุดมเศรษฐ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	วางแผนการซ่อมบำรุงรถยนต์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นายจักรกฤษณ์ แยมศาสตร์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๙	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	สำรวจคันคลอง และตรวจสอบราคากลาง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๐	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๑	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๒	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง-ล่วงเวลา และจัดทำ ชี้ระวางแนวเขตของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๓	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๔	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดพิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๕	นางฉวีวรรณ เนื่ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๖	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหารทั่วไป	ลงระบบ BIS, ทำ ขบ.๐๑,๐๒,๐๓	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค และพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๘	นายไพศาล จันทร์ขจร	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	คำนวณราคางาน ประมาณการ และจัดทำราคากลาง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๙	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียน รายงานอาคาร รुकกล้า	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๓๐	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำแผนงานซ่อมอาคารชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	นายโบว์แดง ทาแก้ว	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางกัลยารัตน์ เตียงรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๙	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายสุเมธ บุญโฉม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายปวิตร สุขวิจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นายพนรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายบุญส่ง สุขสุแดน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางเบ็ญจรัตน์ เกตุรุ่ง	พนักงานสื่อสาร ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๓	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นายวีระชาติ ดั่งอุย	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายธนพงศ์ ชื่นทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นายสรารุช ช่วยเอี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	สิบเอกเชียวชาญ โตโคกสูง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๑	ฝ่ายช่างกล	- ควบคุมงบประมาณกำหนดลักษณะการจัดซื้ออะไหล่ วัสดุอุปกรณ์ ในด้านการซ่อมแซม ดำเนินการเครื่องจักร - เครื่องมือ	๒๒ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ตามปกติ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิ.ย.๖๔
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางพิมพ์ภรณ์ โฆษิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๓	นายภูวนาล บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นายสามารถ กลิ่นพยอม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการขึ้นแนวเขต และรายงานให้โครงการ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นางสอย ชिरะเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ควบคุมทะเบียนแบบ ผลสำรวจงาน ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูล อุทกวิทยา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นางสาวนัยนภรณ์ ประไพศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำประวัติและบันทึกใบลาในระบบonline	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางเรไล ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	- กรอกข้อมูลสาธารณูปโภค เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการเบิกจ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายละเอียดการคำนวณวัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้างของโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสาร คุมงบประมาณการเบิกจ่าย ควบคุมจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นายมงคล วงษ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางพเยาว์ ดีเนตร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๕	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๔	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำการขึ้นทะเบียนประกันสังคม - จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นางรุ่งนภา บัวนภียาพันธ์ุ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นางสาวสมปอง โนรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๗	นายภิรมย์ แจ้งใสว	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด - ปิด ประตู.ปาก คลอง ๑๑ และ ประตู.กลางคลอง๑๑ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นายวิชัย รุ่งเช้า	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๙	นายสมเกียรติ กันภัย	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นางดารณี ธรรมวาโร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๑	นางพิมพ์ใจ สายทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๒	นางสุนทร นุชสวาท	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๓	นายรินทร์ หัวเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๔	นายอนันต์ วงศ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๕	นายสมจิตร ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำ และจัดเก็บ ข้อมูลการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ของโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๖	นายประภาส มะเดื่อทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รายงานสภาพอาคาร ชั่วแนวเขตชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๗	นายสมบัติ ชาวหอมกลิน	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมบันทึกบันทึกข้อมูล การเพาะปลูก การตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๘	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตูจุฬาลงกรณ์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๙	นางชญาณันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ส่งระดับน้ำ รายงานประจำสัปดาห์ และรายงาน ประจำเดือน รวบรวมงานรูปภาพงานวิชาชีพ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๐	นางสาวภาวนา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๑	นางวิไล ทองชู	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๒	นายศุภมิตร ศรีขำนิ	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตูปากคลอง ๑๕	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๑๗/๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๓	นายเด่นชัย บุญมา	พนักงานวัดระดับ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตู.ปากคลอง ๑๖	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๔	นายบุญส่ง มณีโชติ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตู.ปลายคลอง ๑๖	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๕	นายวิโรจน์ นามประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตู.ปลายคลอง ๑๗	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๖	นายประเสริฐ เขยมาน	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตู.ปลายคลอง ๑๘	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๗	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ - จัดทำรายงานการโอนเข้าบัญชีรายบุคคล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๘	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	- ลงรับงานในระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๙	นางสาวศศิญา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำใบจ่ายยืมพัสดุ จัดทำและคุมการเบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ภายในโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๑๗๖ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๐	นายสมยศ วงศ์สุข	ช่างเครื่องยนต์ ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๒	ฝ่ายช่างกล	- ดูแลบำรุงรักษายานพาหนะ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๑	นายมานะ สงวนโสม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ทำดูแลรักษาบริเวณสถานที่ บำรุงรักษายานพาหนะ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๒	นายสมยศ ดุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่ปัก	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๓	นางอรวรรณ ดุ่มสุวรรณ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๔๔	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๕	นายทวีวัฒน์ โนเชื่อน	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๔๓	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ปตร.ต่างๆ ในการขอ งปม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔๖	นายสุชน วงศ์สระคู	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียมความพร้อมในการของปม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๗	นายคำรณ บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาตใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๘	ว่าที่ร้อยตรีเลิศศักดิ์ กองจินดา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๑	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียมความพร้อมในการของปม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔๙	นางสาวภานุมาศ สุวีรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบEGP วิธีเจาะจง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕๐	นายไมตรี วัลสุนิต	ผู้รักษาอาคารชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ปตร.ในฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕๑	นางสาวจุฑาภรณ์ อัครวะไพฑูรย์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ บันทึกข้อมูลเพาะปลูกของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕๒	นางสาวอัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลบัญชีผู้รูกกล้า และทำทะเบียนคุมหนังสือร้องเรียนต่างๆ ของโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕๓	นางสาวนาภรณ์ คุ้มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานเงินทุนหมุนเวียน ตรวจสอบ งบประมาณเบิกจ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มเติมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ส / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ข้าราชการ					
๑	นายภูวดล คำพุ่ม	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางสมพร มัธยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูษาวานิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายชื่อละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวจริยา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายสายันต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวภัทลดา กุศลนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๑๐	นางสาวอาทิตย์ยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวสุมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๙	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าแรง ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายสมหมาย อินทร์รักษา	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๐	ฝ่ายช่างกล	- วางแผนรายการงานซ่อมเครื่องจักร/เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นางจรรยา เปรมอำพล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสาวรจนา เพ็ญสมบุรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายปราโมทย์ พวงพิกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๓๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำและประจำ สถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- รับ - ส่งเอกสารระบบภายในฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๔ ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นางสาวลาวรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นายสมชาย ทองยา	นายท้ายเรือ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นายอนันต์ แซ่ลิ่ม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางสุคนธ์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายสมศักดิ์ ตาดทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำและประจำ สถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ แยมวิทยา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๗๐๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รวบรวม/รายงานข้อมูลระดับน้ำ คุณภาพน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นายกิจจา โกจันทร์	ช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๗	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๗	นายจักรพันธ์ ผลมีศักดิ์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๔	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาสถานีสูบน้ำ ที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวนันทิดา ศักดิ์สง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๐๘	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารสัญญาจ้าง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ข้าราชการ					
๑	นายสมศักดิ์ ธิมา	ผคบ.พระองค์ไชยานุชิต ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสรยุทธ กสิณธัมมานะวาท	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางจิตติมา ฤทธิมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายวรา กลัดเนียม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นางสุรวิรัตน์ ดังคะสมบูรณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางเดือนเพ็ญ ไพริขาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางชุศรี ศรีวิลัย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางจิตสุภา ผูกพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางชุติมณฑน์ อุวีเชียร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๑	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายเฉลิมพล ภัคติวรการ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๘	ฝ่ายวิศวกรรม	-เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราค่าประมาณการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายชาติ สังข์สมศักดิ์	ช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๘	ฝ่ายวิศวกรรม	-เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราค่าประมาณการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นายสุชาติ มะซอ	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราค่าประมาณการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นายวิโรจน์ สงเสริม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	-จัดทำรายละเอียดผลสำรวจเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายทวีศักดิ์ แจ่มไพบูลย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ปริมาณงานดินขุด,ดินถม จำนวน ๓ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางจารุวรรณ ธรรมสอน	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน และรายงานผู้บุกรุก	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นายพิทักษ์ โกจันทร์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางพรทิพย์ อยู่สุวรรณ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๓	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายละเอียดน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นายมนตรี บังเกิดสุข	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขต ฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นายพิพัฒน์ นุ่มเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขต ฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นายอำพน แยมจินดา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นายศรีวิวัฒน์ ฤกษ์ศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายณรงค์ เทียนงาม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-จัดทำรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๔	นายสมาน เสวกผล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ และดูแลทำความสะอาดประตูน้ำบางขนาก	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นางจิราภรณ์ ส่งเสริม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๔	งานบริหารทั่วไป	-ตรวจสอบการลงทะเบียนรับเอกสารจากส่วนราชการ ภายนอกและภายใน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นายนิมิตร มีอินธา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๘	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๗	นายคำนวน หมีทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๕๗	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รายงานการใช้จ่ายยานพาหนะ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นางสังวรณ์ อุดมลาภ	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๕๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	-ตรวจสอบและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๙	นางทวีป แก้วเกตุ	ช่างฝีมือสนาม ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๐	ฝ่ายส่งน้ำบำรุงรักษาที่ ๑	-จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมู่หมวดหมู่	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายอนุชา ทับทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๒	งานบริหารทั่วไป	-เรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๑	นายไพโรจน์ แสงดีก	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	-ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ของงานปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๓ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๒	นางสาวอภิชา พิมพ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๗๔	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมการจัดทำใบเบิกด้านพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๓	นายอนันต์ บุตรมรังษี	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวันและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๔	นายประพันธ์ ขาวผ่อง	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ดูแลรักษาความสะอาด ปตร.แสนภูดาษ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๒๕	นายสิทธิชัย อุวิเชียร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-จัดทำรายงานสถิติการเกษตร งานสถิติชลประทาน งานบันทึกข้อมูล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๖	นางสาวจิตติมา มิตรชื่น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๒	ฝ่ายวิศวกรรม	-จัดทำรายละเอียดงานซ่อมแซมเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๗	นายธนกฤต ศุภเอกฉันท	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๕	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๘	นางอรสิริทิพย์ วงษ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑๒	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำรายงานการเงินในระบบ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
	<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>					
๒๙	นางสาวอัจฉรา ซื่อสัจฉิอสกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๐๓๐๕๙	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำรายงานจัดเก็บค่าชลประทาน ลงทะเบียน คุมการเก็บรายได้ค่าชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ข้าราชการ					
๑	นายนิคม สุคันธพฤกษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสุรินทร์ วรฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายรุ่งโรจน์ ฝั่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางสาวชวาลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายชาติรี เขี้ยวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๕	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวัน - ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-รวบรวมเอกสารงานซ่อมแซมบึงประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นางจำเรียง กรเอี่ยม	พนักงานธุรการ ส ๔/ ทน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๕	งานบริหารทั่วไป	- ลงรับหนังสือราชการผ่านระบบ E สารบรรณ - พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางอนุรัตน์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำบันทึกการใช้โทรศัพท์ของโครงการ ฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๖	นางสุมาลัย ภูรัตน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ค /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางทัศนาศงไฟโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ แต่ละโชนและจัดทำรายงาน - พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางสาวมาริษา ปิยภัทรเดชาพันธ์	พนักงานราชการ เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓๒	งานบริหารทั่วไป	- จัดเตรียมเอกสารและจัดทำเอกสารในการขอรับ บำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ - พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายอากาศกร สนิกะวาที	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระยาบรรลือ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายอนุชา ลองทอง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๑๕	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสนธยา จันบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายจิรพงษ์ ศาสตร์แย้ม	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายณัฐนันท์ วงษ์มี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๘	นางเบญจวรรณ ภิรมย์รักษ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๗๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางนุชนิ พลับนิม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๗๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวสุรรัตน์ ตาละชีพ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๘๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๑	นางสาวธิดา ศรีบุญธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นายสรรเสริญ ไชยสุด	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายวัลลภ พรหมยก	ช่างสื่อสาร ข ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	- วางแผนงานซ่อมแซมระบบไฟฟ้า, งานสื่อสาร และงานอื่นๆ ตามที่ฝ่ายช่างกลมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นายกล้าณรงค์ ไทยทรงธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ควบคุมดูแล อาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียง บ้านพักอาศัยในเขตพื้นที่	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๑	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้ น้ำมัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายชาติรี สุวานิช	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ ลงทะเบียนคุมชี้แนวเขต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๖	นายจรวัย ฤทธิดี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ควบคุมดูแลอาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียง บ้านพักอาศัย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - สืบค้นงานในระบบ E-สารบรรณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นางสาวฉันทนา โลลวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ - จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๐	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมใบเบิก-จ่ายพัสดุ - ลงทะเบียนคุมรายงานความต้องการพัสดุ - ลงทะเบียนคุมใบสำคัญ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	น.ส.สายหยุด เอี่ยมยัง	พนักงานพิมพ์ ส 4 เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - สืบค้นงานในระบบ E- สารบรรณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นางรวีวรรณ ลิขิตดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบและจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นายจิระศักดิ์ บางน้อย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำทะเบียนกลุ่มผู้ใช้น้ำ, อาสาสมัครชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายไพโรจน์ สุรภักดิ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๘	ฝ่ายช่างกล	- บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ, ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๔	นายชาญศักดิ์ พวงรางสาต	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๙	ฝ่ายช่างกล	- บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ, ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นายภูมิ โมกขะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการ - จัดทำแผน - ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นายสุชาติ ศรีสมบัติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ดูแลประตูระบายน้ำบางบัวทองที่อยู่ใกล้เคียง บ้านพักอาศัย รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๗	นายวิชาญ พานทอง	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นายสุพัทธ์ ทับถวิล	พนักงานส่งน้ำ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำข้อมูลการส่งน้ำและระบายน้ำ ข้อมูลการสำรวจความเสียหายของพื้นที่ทำนา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายสิทธิพงษ์ กล่อมจิตต์	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ดูแลอาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๐	นายบำรุง ภิรมย์รักษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต - ตรวจสอบแบบงานปรับปรุง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๑	นายยุทธนา ปานเฟื่อง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- จัดทำและเก็บข้อมูลบัญชีอาคารต่างๆ คลองชลประทาน, คลองธรรมชาติ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๒	นางสาวเรืองนภา ศรีไชย	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๗	งานบริหารทั่วไป	- คุมทะเบียนการเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สิทธิ์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนแก่บุคลากรโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๓	นางดรชนิ ฝันใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเรื่องบูรกรรองเรียนที่ราชพัสดุ - จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๔	นายธีระ รอดกลิ่น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้อานพาหนะต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางจิตาภา อรรถชาติลี พนักงานราชการ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๖	นายสิทธิโชค ศรีนาค	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๗	นายวงศ์ศักดิ์ วุฒิสักดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำข้อมูลการบุกรุกที่ราชพัสดุ, แจ่งรื้อถอน, แจ้งความ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๘	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- จัดทำรายงานการขึ้นแนวเขต รายงานระดับน้ำฝน, น้ำท่า	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๙	นายธนวัฒน์ พวงดอกไม้	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓๐	นายยุทธพงษ์ ภิญโญ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต - เขียนแบบงานขออนุญาต - ถอดแบบงานปรับปรุง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวเขวี่ลีย์ หลาบมาลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมการใช้น้ำชลประทาน - ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานเงินทุนฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ข้าราชการ					
๑	นายสุชาติ อินทร์ปรุง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรัตติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	ว่าที่ร้อยตรี สุทธิพันธ์ รอดเนียม	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๗	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุรเชษฐ รงคพรรณ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสักรินทร์ ทัศนมณเฑียร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายกิตติคุณ เรืองรังษี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายเพชรรัตน์ บุญยรัตพันธ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายพลิชฐ์ สุรียากุลพันธ์	ช่างไฟฟ้า ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๘	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า ปตร.กำนันขาว และทำแผนซ่อมบำรุงเครื่องก้วาน ปตร. ต่าง ๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายธนกฤต แสงสวัสดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๒	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นายอนันต์ โชติศิริ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๔	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมเครื่องจักรกลขนาดเล็กที่ใช้งาน ภายในโครงการ จำนวน ๒ รายการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นายสรวิชญ์ ขอบธรรม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณ สสน. และ ปตร.บางกระจัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นายชนะ ยิ้มสีใส	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ติดต่อประสานงานกับท้องถิ่นทางระบบไลน์ และทางโทรศัพท์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รับ-ส่งเอกสาร, จัดทำเอกสารการระวางชี้แนวเขต และการลงชื่อรับรองเขตที่ดิน, พิมพ์หนังสือ ราชการตอบหน่วยงานต่างๆ และจัดทำรายงาน ประจำเดือน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๗	นายวงษ์ศักดิ์ เกษลาม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - รายงานเกี่ยวกับงานด้านเกษตรของโครงการฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นายวิโรจน์ ทรัพย์อินทร์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ลงพื้นที่ ติดตามสถานการณ์น้ำและตรวจสอบ อาคารชลประทานเบื้องต้น	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นางสาวภาณุวัฒน์ พลวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ตรวจสอบ แก้ไข ร่างหนังสือราชการต่าง ๆ - จัดทำค่าแรงลูกจ้างชั่วคราว และค่าล่วงเวลา ข้าราชการและลูกจ้างประจำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นางณัฐวรรณ เกษลาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๙	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ ams (การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) - ทำงานในระบบ asset (พิมพ์เอกสารครุภัณฑ์ ที่ขึ้นทะเบียนจากระบบ ams นำข้อมูลไปใส่ ในระบบ asset)	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบข้อร้องเรียนและเอกสารต่างๆ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๒	นางปวีรีศา ขอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารใบขออนุมัติจ้างและขออนุมัติ ล่วงหน้าจัดทำหลักฐานขอเบิกค่าจ้าง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๓	นายวิรัตน์ ไม่น้อยทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖	ฝ่ายช่างกล	- นำเครื่องยนต์ขนาดเล็กไปปรับปรุงบำรุง รักษาที่บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๔	นายสุทิน บัวยินดี	นายท้ายเรือ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๗	ฝ่ายช่างกล	- นำเครื่องเรือไปปรับปรุงบำรุงรักษาที่บ้าน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นายรัชชัย คุ่มสืบสาย	ช่างสำรวจ ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับสินทรัพย์จากฝ่ายต่างๆ - จัดทำเอกสารงานขออนุญาตก่อสร้างในพื้นที่ ชลประทาน ร่าง/ตอบ หนังสืองานขออนุญาต - จัดทำเอกสารงานบูรุกพื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำค่าแรงล่วงหน้าลูกจ้างชั่วคราว - ทำล่วงหน้าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๗	พนักงานราชการ นายอนันต์ สวนเวียง	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๗๑	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำมหาสวัสดิ์ ๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๙	นายสุวัชชัย ทองย้อย	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๘	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำคลองโยง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๐	นางสาวอัมพร ศรีแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานการบูรุกที่ดินชลประทาน - รายงานสภาพน้ำประจำวัน - รายงานงบสัปดาห์ตัวเรือ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๑	นายเฉลิมพล สุขมณี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๓	ฝ่ายช่างกล	- ซ่อมแซมและดูแลระบบไฟฟ้า สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำมหาสวัสดิ์ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๒๒	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	งานบริหารทั่วไป	- ร่าง/พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและ ภายนอกส่งทางระบบออนไลน์ - ตรวจสอบเอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๓	นางสาวเรไร สกุลสิริวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๑	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำค่าแรงและค่าล่วงเวลาพนักงานเงินทุน หมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - จัดทำเอกสารจัดเก็บค่าน้ำชลประทาน - จัดทำ ขบ.ค่าของ ค่าอาสาศาสตร์ชลประทาน ค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/ค / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นายปิยะ ลืออุติกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวชญญพัทธ์ เอ็มโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสาวนัฐฐา ทังทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๒	งานธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายธีร ธรรมศิริ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มเติมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นางวารุณี กลิ่นแพทย์กิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางอารีศรี สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นางรัชณี พุ่มขางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๓	นายอนุศักดิ์ กลิ่นแพทยกิจ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างรายเดือน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๔	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบระดับน้ำและจัดทำรายงาน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำและจัดทำรายงาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๕	นางราตรี ปรีदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบและรายงานการขออนุญาต	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๖	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๓/ค /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสุภาพ เกิดสมบูรณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๘	นายปรีดาภักดิ์ ทรัพย์พาลี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.อ้อมใหญ่ ปตร.คลองนาและปตร. ลัดท่าคา - บันทึกกระด้น้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๙	นายสมชาย คงคาร์ตัน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.โรงคราม ปตร.คลองยาว และปตร. สวนฝ้าย - บันทึกกระด้น้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๐	นายตระกูล เกิดโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.มะยม ปตร.คลองกร่าง และปตร. คลองพิบูล - บันทึกกระด้น้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๑	นายศุภณัฐ จันทรแจ่ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บางเตย ปตร.วัฒนา และปตร. ท่าพูด - บันทึกกระด้น้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บ่อยมิ ปตร.บางเตย ปตร.สุคต และปตร.สามบาท(ด้านคลองมหาสวัสดิ์) - บันทึกกระตบน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๓	นายขวลิต มิ่งโสภา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.เกาะโพธิ์ ปตร.ปากคลองท่าเสา และปตร.อ่อนใจ - บันทึกกระตบน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๔	นายชัยยุทธ์ สุโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด สน.ปตร.สีวาฬสวัสดิ์ และทรบ.ริมคัน กันน้ำพันธุวงษ์-บางปลา - บันทึกกระตบน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๕	นายชูชีพ รัตนสิงห์	พนักงานพิมพ์แบบ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.กระทุ่มแบน ปตร.บางพระ และปตร. ภาษีเจริญ - บันทึกกระตบน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	
๑๖	นางพัชรี ดันสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	พนักงานราชการ					
๑๗	นางสาวลักขมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวศรีโสภา เทียงพูนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
๑๙	นายสุรฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	
	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๒๐	นายเทอดไทย จันทร์ประธาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มี.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗/๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง เขื่อนราษภูลำ					
๑	นายยงยุทธ วงษาไฮ	ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๐	โครงการก่อสร้าง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางกาญจนา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางรุจิเรข พัทธพิณิจัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายวีระศักดิ์ นวลสวาท	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐๗	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายปรีชาวุฒิ เอกนิธิเศรษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางวรรณมา อ้วนาค	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางสาวจิราภา สันติปัญญากุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวนิภาพร ศรีศรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๘๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายบุญชู พรหมน้อย	ช่างฝีมือสนาม ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นายเจษฎาภรณ์ ร่มโพธิ์ศรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
	โครงการก่อสร้าง						
	ลูกจ้างประจำ						
๑	นางชนิษฐา เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบทะเบียนคุมค่าแรงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๓ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
	พนักงานราชการ						
๒	นายธรรักษ์ สุขคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๑	งานบริหารทั่วไป	จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าวัสดุ/ค่างานก่อสร้าง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๑๑ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔		
๓	นายไชยวัฒน์ ปราบโพรี	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๓	ฝ่ายช่างกล	ลงทะเบียนคุมการใช้ยานพาหนะเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๑๑ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔		
๔	นายอมรรัตน์ นพรัตน์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๗	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมสัญญาและรวบรวมเอกสารส่งหน่วย งานตรวจสอบ รวม ๑๑ งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕ และ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย.๖๔		