

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๙๙๙ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันภัยต่อการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลือเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

คำสั่งได้ที่ข้อด้ายังกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรวิทย์ บุญยนตร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)

ผบพ.ชป.๑๑

ศุภารรณ ร่าง, พิมพ์

L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๙๔ / ๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา					
๑	นายชัยชนะ ชุมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีเมืองที่เป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายศราวุฒิ สาгал	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๘	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายจำนง ภัทรવิหก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๒	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายฉลาด พันธุ์พร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๔	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือมเวลา แบบท้ายคำสั่งรัฐมนตรีฯ ที่ ๑๐/๙๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นางสาวสวีร์ อันธรรมทิศ	พนักงานธุรการ ส.๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๐๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	พนักงานราชการ นายธนาคร ค้าไกล	วิศวกรชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐๔	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม และอาคารชลประทาน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๗/ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา					
๑	นางสาวณัฐวดี แย้มสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม รวบรวม ข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำของ อาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำจุดเฝ้าระวัง	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นางสาววนิภา บัวยืน	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- จัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรง้ำรายวัน - รวบรวมข้อมูลการสูบระบายน้ำพื้นที่	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	ตามปกติได้
๓	นางสาวโสลดดา คงสังข์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม รวบรวม ข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำของ อาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำจุดเฝ้าระวัง	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๔	นายไพรเจน์ ใจบำรุง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐ ประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
	อุภจังประจำ					
๕	นายณรงค์วัฒน์ พรมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐ ประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๖	นายบรรพต เว่องฤทธิ์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาติการลาในระบบ dpis	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางวานา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม และการชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๘	นายพชร ออยดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเชื่อม และการชลประทาน	- จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร ชลประทานก่อนน้ำมา	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๙	นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๐๗	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- รับส่งข้อมูล ติดตามงานจากโครงการทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๑๐	นายสีบพงษ์ นางม	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจสอบรายการไฟล์ ผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๑๑	นางสาวสุภาวดี ออยผ่อง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	