

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๗๒ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายชานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ รุ่ง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

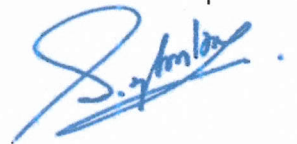
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง ข้าราชการ					
๑	นายอุดม คงช่วย	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๐	โครงการก่อสร้าง	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางกาญจนา โยฮาศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางรุจิเรข พัทธาพิณิจัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายยงยุทธ วงษาไฮ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายพัฒนรัฐ ยศสมบัติ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๔๔	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๖	นางสาวภัทรภร กิจบรรณศิริ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๗	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางวรรณมา อยู่ภาค	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวจิราภา สันติปัญญากุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นางสาวนิภาพร ศรีศรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๘๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นายบุญชู พรหมณีน้อย	ช่างฝีมือสนาม ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นายไชยวัฒน์ ปราบไพรี	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๑๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นายเจษฎาภรณ์ ร่มโพธิ์ศรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการก่อสร้าง					
	ข้าราชการ					
๑	นายธนาภูมิ คงศรี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๔๘	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑	จัดทำราคากลางงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณคลอง บางนางจัน จ.ปทุมธานี รวม ๒ รายการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายประเสริฐ สรเดช	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ประสาน ติดตาม สภาพเครื่องจักรและยาน ที่ใช้สำหรับงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณคลองยาย้อย จ.ปทุมธานี	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๓	นางชนิษฐา เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจใบสำคัญค่าแรง-ค่าล่วงเวลา เดือนเมษายน รวม ๓ ชุด	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๔	นางณัฐพร เอี่ยมสำอางค์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๕	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเดือนเมษายน ๒๕๖๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๕	นางสุชีลา ศรสำราญ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๓	งานบริหารทั่วไป	ตรวจใบสำคัญค่าแรง-ค่าล่วงเวลา เดือนเมษายน รวม ๕ ชุด	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	<u>พนักงานราชการ</u> นายอมรรัตน์ นพรัตน์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๗	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมสัญญาและรวบรวมเอกสารสัญญา ส่งหน่วยตรวจสอบ รวม ๔ สัญญา	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๗	นายธรรฤทธิ์ สุขคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๑	งานบริหารทั่วไป	จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าวัสดุและค่างาน รวม ๖ รายการ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๘	นายไชยพรรณ กล่องเพชร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๒	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	รวบรวมรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างสถานี สูบน้ำปลายคลองบางซอ จ.สุพรรณบุรี วันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	