

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์
L ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวชญญพัทธ์ เอ็มโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางลัดดาวัลย์ ม่วงโคกสูง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางอารีย์ สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางลดาวัลย์ อ่อนสกล	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๙	นายสุรภฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นายธานี มีชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๘	ฝ่ายวิศวกรรม	สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือนเม.ย.๖๓	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางราตรี ปริदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำเรื่องขออนุญาต และรับ-ส่งงานในระบบ e-สารบรรณ ของฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	
๓	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ดูแลระบบระบายน้ำที่สถานีสูบน้ำ,จุดระดับน้ำ รายงานฝ่ายฯ,ดูแลรักษาความสะอาดสถานีทุกวัน	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	
๔	นายวัลลภ ต่วนวิจิตร	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำเอกสารงานเงินทุนหมุนเวียน ค่าน้ำชลประทาน จำนวน ๕ ฉบับ	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	
๕	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนรับหนังสือ ในระบบ e-สารบรรณ ของโครงการ ฯ โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ของ โครงการ	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางพัชรี ดันสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ลงทะเบียนรับหนังสือ ในระบบ e-สารบรรณ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	
๗	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมอัตรารายตัวของลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑๒๐ ราย	๑ - ๑๕ พค. ๖๓	