สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

คำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ หรือมีข้อความตรงกับคำสั่งฉบับนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน

(นางพนาวัลย์ ผาสุก)

ฝบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	ส่วนแผนงาน					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายประพจน์ กระโจมแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๒	ส่วนแผนงาน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายสุมิตร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๔	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	ส่วนแผนงาน					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวโสมสุราง เอื้อเฟื้อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๓	นางสาวภันทิลา รามนันทน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๕	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๖	นางสาวสมหมาย เอี่ยมเทียม	ช่างฝีมือสนาม ช๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๘	ส่วนแผนงาน	- ทำบัญชีอัตรากำลังและบัญชีการลาของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๗	นายสมหมาย ระงับทุกข์	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๒	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารของหนังสือราชการ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๘	นายสรรเสริญ ภระมรทัต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๑	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและจัดทำรายงานการบำรุงรักษา	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นางจันทร์จีรา เนรมิตสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวศศินิภา เชาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๑๑	นายทนงศักดิ์ ธรรมสัตย์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๕๕	ส่วนแผนงาน	- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือด้านเครื่องกล	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๑๒	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- รวบรวมเก็บข้อมูลสถิติแผนงานและงบประมาณ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๑๓	นายวันชัย ศรีคร้าม	ช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๔๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	
๑๔	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๔	