

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

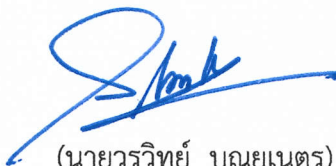
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๔ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๘๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ร/	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ข้าราชการ					
๑	นางสุรินทร์ วรรณฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรติกา สุธสิงห์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายวีรภัทร เกิดม่วง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๘	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายสาโรจน์ ศรีชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นายเอนก จงไพบูลย์	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *สค* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๑๗* เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายชาติรี เขี้ยวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นายสันติ สุขสุมิตร	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	น.ส.ชวลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายชื่อขออนุญาตมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นางบังอร โกษะ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๑๕	นางสาวมาริษา ปิยภัทรเดชาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓๒	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวลักษมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	นายสถาพร ดอกไม้	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๙	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายสหรัฐ เทียนนุชา	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{๘๗} / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางสมร รื่นเริง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๗๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมรายงานแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายกมล สรวงสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ จำนวน ๖ ครั้ง/วัน - กำจัดวัชพืช และดูแลอาคารชลประทาน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	ตามปกติได้
๓	นายวัลลภ ศรีเงินทรัพย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- วางแผนการซ่อมแซมอาคารที่ทำการ และบ้านพัก	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมเอกสารงานซ่อมแซม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๕	นายธานี ธาราแสง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ จำนวน ๖ ครั้ง/วัน - กำจัดวัชพืช และดูแลอาคารชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๘๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางกัญญา ไตรอรุณ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ - จัดทำแผนงานซ่อมแซมหลักเขตชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๗	นางอนูรัตน์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ จำนวน ๔ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๘	นางเฉลิมพร ธาราแสง	พนักงานพัสดุ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๙	นางสุมาลย์ ภู์รัตน์	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำรายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๐	นายวิชาญ เทียงอินทร์	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ จำนวน ๖ ครั้ง/วัน - กำจัดวัชพืช และดูแลอาคารชลประทาน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ศส / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นางทัศนาศาสตร์ โสภณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ แต่ละโซนและจัดทำรายงาน - พิมพ์เรื่องขออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๒	นางสาวณัฐนิตย์ ภายพรมราช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๐๕	งานบริหารทั่วไป	- พิมพ์หนังสือราชการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๓	ว่าที่ร้อยตรีสุภทัต ปสาทนรักษกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๑	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำแผนการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ตาม ระยะเวลา	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๔	นายเชษฐา ตรีเนตร	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๗	ฝ่ายช่างกล	- บันทึกการขอใช้รถส่วนกลางประจำวัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๕	นางสาวพัชรียา นามบุรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- คำนวณราคางาน จัดทำแผนงาน จำนวน ๒ งาน/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๖	นายณัฐกิตติ์ วงษ์ดี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- คำนวณราคางาน ประมาณการ จัดทำราคากลาง จำนวน ๒ งาน/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	