

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๘๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ว่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๘๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	นางนภัสนันท์ สุวรรณกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสุขสมบูรณ์ ธิติโสภี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายปวิตร สุขวิจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นายคำรณ บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายมานอน สวงนโสม	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายสมจิตร ชาวหอมกลิน	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายเกิด มาวัลย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางพิมพ์กมล โฆษิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวศศิญา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นายสรารุท ช่วยเอี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียน</u>					
๑๕	นางสาวธนาภรณ์ คุ่มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๗๕* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสาวณัฏฐาเนตร เม่นสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖๑	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำราคากลาง,จัดทำSPEC งานจัดซื้อ, ติดตามรายงานระบบออนไลน์และควบคุม งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๒	นายภูวนาท บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๓	นายสามารถ กลิ่นพยอม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการขึ้นแนวเขต และรายงานให้โครงการ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๔	นางสาวนัยน์ภรณ์ ประไพศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำประวัติและบันทึกเวลาในระบบonline	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๕	นางเรไล ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	กรอกข้อมูลค่าสาธารณูปโภค เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการเบิกจ่าย	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ส๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๙	งานบริหารทั่วไป	สรุปข้อมูลการเบิกจ่าย และควบคุมงบประมาณ ในระบบ bis	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๗	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายละเอียดการคำนวณวัสดุในการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโครงการ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๘	นางชญาณ์นันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำ รวบรวมข้อมูล การลา และข้อมูลระดับน้ำ ส่งโครงการ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๙	นางวิไล ทองชู	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๐	นางเพียว ดีเนตร	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๕	ฝ่ายช่างกล	จัดทำ และจัดเก็บ ข้อมูลการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิง ของโครงการ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๑	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	จัดทำข้อมูลการชี้เขต เพื่อเสนอผคบ.ลงนาม และจัดทำรายงานการชี้แนวเขต	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๒	นางรุ่งนภา บ้วนกียาพันธ์ุ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	คุมทะเบียนเงินประกันสัญญา และจัดทำ การคืนเงินประกันต่างๆด้านพัสดุ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ ของฝายส่งน้ำที่ ๑-๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเก็บเป็นสถิติโครงการ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๔	นางสาวภาวนา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดเก็บและลงทะเบียนข้อมูล วันลาของ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายจัดสรรน้ำ	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๕	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	ควบคุมทะเบียนแบบ ผลสำรวจงาน ชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๖	นางเบ็ญจรัตน์ เกตุรุ่ง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๓	ฝ่ายช่างกล	จัดการรายงานความต้องการพัสดุ ของฝ่ายช่างกล	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
		<b>พนักงานราชการ</b>				
๑๗	นายทวีวัฒน์ โนเชือน	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๔๓	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ปตร.ต่างๆ ในการ ของ ปม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๑๘	นางสาวจุฑาภรณ์ อัครวะไพฑูรย์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ บันทึกข้อมูล เพาะปลูกของฝายส่งน้ำที่ ๑	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ส ๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายไมตรี วัลสุนิล	ผู้รักษาอาคารชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตู ในฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๒๐	นายสุชน วงศ์สระคู	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมประตู.เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งบประมาณ.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๒๑	นายธนพงศ์ ชื่นทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำราคากลาง จัดทำspec และแผนงาน งานชุดลอกคลองโดยรถชุดจ้างเหมา	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๒๒	ว่าที่ร้อยตรีเลิศศักดิ์ กองจินดา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๑	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมประตู.เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งบประมาณ.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๒๓	นางสาวพลอยดาว คงสมบูรณ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมบันทึกข้อมูล การเพาะปลูก การตรวจวัดคุณภาพน้ำ ในระบบonline	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	
๒๔	นายวิริยะ คำเส็ง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่าง ๆ ในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๑๕ พ.ค.๖๓	