

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเพื่อลือมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเพื่อลือมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุภชัย ยิงพึ่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายบุญสนธิ จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นายเฉลียว ป้อมสถิตย์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๐	ฝ่ายช่างกล	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายประทีป บุญยงประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๙๕* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๓๐* เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	<u>พนักงานราชการ</u> นายถาวร โสดาลี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๔	ฝ่ายช่างกล	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ -๑๕ พ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	งานบริหารทั่วไป	-ร่างพิมพ์หนังสือราชการและจัดทำ รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน, ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางวิจรรย์รัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมอัตรากำลังของโครงการฯ พิมพ์หนังสือราชการงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๓	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน และกำจัดวัชพืช คูแล่อาคารชลประทาน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๔	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและลงทะเบียนคุม จำนวน ๒ ฉบับ/วัน พิมพ์รายงานการ ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๕	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{๗๕} / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางนงน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พิมพ์ รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๗	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ตรวจสอบใบสมัคร,จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๘	นางสกาวรรตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และ จัดทำรายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๙	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-พิมพ์รายงานความต้องการพัสดุ และ พิมพ์รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๐	นายฉลอง ประไพภักดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๓	ฝ่ายช่างกล	-ซ่อมแซมรถยนต์-เครื่องจักรกล จำนวน ๑ คัน/ ๒ วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๑	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๒	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงาน รวบรวม และรายงานระดับ น้ำ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๓	นายสุพจน์ ด้วงนิล	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ประสานงาน,รวบรวมระดับน้ำ และ จัดทำรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	ลงระบบ BIS และลงทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย จำนวน ๑๐ ฉบับ/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๕	นางฉวีวรรณ เนื้ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	
๑๖	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหาร	-ตรวจสอบและจัดทำค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ พร้อมลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ งาน/วัน	๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	