

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๓๙ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๐๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

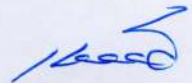
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง

สุนิสา พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายมิตร บุญจันทร์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุภชัย ยิ่งพึ่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายสุนทร ชื้อล้อม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายไกรสร กองรัตน์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวสุธิญา พลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวพนิตทิพย์ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	ลูกจ้างประจำ นางนงน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายพิสิฐ อุดมเศรษฐ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๑	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ.พ.* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๓๑* มีนาคม ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u> นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

Handwritten signature

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๓ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นางพรพิศ เพ็ชรราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดพิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลงทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นางวัจจรัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดพิมพ์หนังสือราชการงานการต่างๆ และ ลงทะเบียนวันลา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	นายชาติรี พันธุ์จับสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบและรายงานผลสำรวจ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๔	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม และพิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมใบสั่งซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม, ออกใบสั่งซื้อ/จ้าง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางประเสริฐ วัชรรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ตรวจสอบใบสมัคร,จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่าง ๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา ลงทะเบียนคุมค่าแรงและค่าล่วงเวลา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นางสาวภัทรา สุรวัดนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๓	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบใบสมัคร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๔	นายจักร์กฤษณ์ แยมศาสตร์	ช่างเครื่องยนต์ ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- สํารวจคั่นคลอง และตรวจสอบราคากลาง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๖	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๗	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๘	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดพิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๙	นางฉวีวรรณ เนื้ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๐	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค และพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๑	นายไพศาล จันทรขจร	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- คำนวณราคางาน ประมาณการ และจัดทำ ราคากลาง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๒	นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- วางแผนการกำจัดวัชพืช	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๓	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียน รายงานอาคาร รुकล้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๔	นายระวีชัย พิมายกลาง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลาง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายโบว์แดง ทาแก้ว	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุเมธ บุญโถม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายปวิตร สุขวิจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางกัลยารัตน์ เตียงรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายธนวัฒน์ มีเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๗๗* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๗๑* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวศศิญา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายมานะ สงวนโสม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๕	ฝ่ายช่างกล และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายมงคล วงษ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	<u>พนักงานราชการ</u> นายสรารุช ช่วยเอี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นายธนพงศ์ ชันทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นายคำรณ บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นายอิศราพงศ์ รัตนคำ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นายธนากร นุกูล	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๑๗	นางสาวธนาภรณ์ คุ่มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพิมพ์กมล ไชยิตบุณยรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นายภูวนาด บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ควบคุมทะเบียนแบบ ผลสำรวจงาน ชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นายรินทร์ ห้าวเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นายบุญส่ง สุขสุแดน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูล อุทกวิทยา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตูจุฬาลงกรณ์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นางสาวนัยน์ภรณ์ ประไพศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำประวัติและบันทึกเวลาในระบบ Online	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้างต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นางสาวภาวณา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นายสมบัติ ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมบันทึกการเพาะปลูกการตรวจวัด คุณภาพน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำการขึ้นทะเบียนประกันสังคม - จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำแผนและรายงานปฏิบัติงาน WFH	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางเรไร ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- กรอกข้อมูลสาธารณูปโภค เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการเบิกจ่าย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๔	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำการตรวจรับพัสดุตามแบบฟอร์ม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๕	นางรุ่งนภา บ้วนกียาพันธ์ุ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบการรายการจัดซื้อจัดจ้าง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๖	นายประภาส มะเดื่อทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รายงานสภาพอาคาร ซี่แนวเขตชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๗	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รายงานสภาพอาคาร ซี่แนวเขตชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๘	นายภิรมย์ แจ้งไสว	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.ปากคลอง ๑๑ และ ปตร.กลางคลอง ๑๑ ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายวิชัย รุ่งเช้า	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้างต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๐	นายสมเกียรติ กันภัย	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้างต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๑	นางชญาณันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ส่งระดับน้ำ รายงานประจำสัปดาห์ และรายงาน ประจำเดือน รวบรวมงานรูปภาพงานวัชพืช รายงานงานซ่อมแซม,ตรวจรับวัสดุ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๒	นางวิไล ทองชู	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๓	นางดารณี ธรรมวารี	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๔	นางสุนทร นุชสวาท	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณบ้าน พัก ปตท.สมบูรณ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

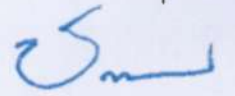
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๕	นางพิมพ์ใจ สายทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพัก ปตท.สมบูรณ์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๖	นางอรวรรณ ดุ่มสุวรรณ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพัก ปตท.สมบูรณ์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๗	นายสมยศ ดุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่พัก	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๘	นายพนรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำงานทะเบียนรถยนต์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๙	นายสมยศ วงศ์สุข	ช่างเครื่องยนต์ ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๒	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำงานทะเบียนรถยนต์, เอกสารของรถยนต์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๐	นางเบ็ญจรัตน์ เกตุรุ่ง	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๓	ฝ่ายช่างกล	- ปฏิบัติการสื่อสาร ประสานงาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๑	นายสมจิตร ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำ และจัดเก็บ ข้อมูลการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงของโครงการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	พนักงานราชการ					
๓๒	นายสุชน วงศ์สระคู	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการของ งบม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๓	ว่าที่ร้อยตรีเลิศศักดิ์ กองจินดา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๑	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการของ งบม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๔	นายทวีวัฒน์ โนนเนียน	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๔๓	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ปตร.ต่างๆ ในการขอ งบม. ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๕	นายอนันต์ พันธุ์ที	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบเอกสารการซ่อมและทำรายงานต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๖	นางสาวภาณุมาส สุริวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบEGP วิธีเจาะจง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๗	นางสาวจุฑาภรณ์ อัคระไพฑูรย์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ บันทึกข้อมูล เพาะปลูกของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๘	นายวิริยะ คำเส็ง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำราคากลาง จัดทำ Spec งานขุดลอก	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓๙	ว่าที่ ร.ต. วีระชาติ ดั่งวงอุย	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดทำราคากลาง, จัดทำ SPEC และแผนงาน ขุดลอกคลอง โดยรถขุดจ้างเหมา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔๐	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายสมเดช ศรีวิเชียร	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๓	นางสาวจรรยา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวภัทลดา กุลธนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสมพร มัชยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสุคนธ์ พวงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๙	นางสาวกรฉัตร ปานฉ่ำ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๑๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายสุรณ อธิบดี	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวนันทิดา ศักดิ์สง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๐๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๑๒	นางสาวอาทิตย์ยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
<p>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร</p> <p>ข้าราชการ</p>						
๑	นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าแรง ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
<p>ลูกจ้างประจำ</p>						
๒	นางสาวจรณา เพ็ญสมบูรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก
๓	นางอ้อมใจ เหลืองวิภาวณิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ลงทะเบียนค่าสาธารณูปโภคในระบบ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นางสาวลววรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	พนักงานราชการ นางสาวสุมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ/ก* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๓๑* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ข้าราชการ					
๑	นายธีรภัทร สามโพยูลย์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	ว่าที่ร้อยโทอริยะ ถึงแสง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางจิตติมา กุฑมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายณกต วิศาลกมล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวศิริพร กุมภักดิ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นายมนตรี บังเกิดสุข	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{ม/ส} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายพิพัฒน์ นุ่มเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางจิตสุภา ผูกพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายนิมิตร มีอินธา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๘	ฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางชุตติมณฑน์ อุวีเชียร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ท} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองศ์ไชยานุชิต					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายเฉลิมพล ภักดีวรการ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราคาประมาณการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นายชาติ สังข์สมศักดิ์	ช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราคาประมาณการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	นายสมศักดิ์ ด่านขุนทด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๒	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๔	นายวิโรจน์ ส่งเสริม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- จัดทำรายละเอียดผลสำรวจเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นางจารุวรรณ ธรรมสอน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน และรายงานผู้บุกรุก	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นายพิทักษ์ โกจันทร์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ส} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางพรทิพย์ อยู่สุวรรณ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๓	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายละเอียดน้ำมันเชื้อเพลิง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นางเดือนเพ็ญ ไพรัชาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการตรวจสอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นางจิราภรณ์ ส่งเสริม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบการลงทะเบียนรับเอกสารจากส่วนราชการภายนอกและภายใน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นายอนุชา ทับทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- เรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นายไพโรจน์ แสงติก	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ของงานปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๓ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นายสุชาติ มะซอ	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คัดราคาประมาณการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๓	นายทวีศักดิ์ แจ่มไพบูลย์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ปริมาณงานดินขุด,ดินถม จำนวน ๓ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ก} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายอำพน แยมจินดา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำ ในคลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๕	นายศรีวัฒน์ ฤกษ์ศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๖	นายณรงค์ เทียนงาม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๗	นายสมาน เสวกผล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ และดูแลทำความสะอาดประตูน้ำบางขนาก	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๘	นายจิรวุฒิ สอนมาลา	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๕๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ตรวจสอบและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๙	นางทวีป แก้วเกต	ช่างฝีมือสนาม ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๐	ฝ่ายส่งน้ำบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	พนักงานราชการ					
๒๐	นางสาวอภิชา พิมพ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๗๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมการจัดทำใบเบิกด้านพัสดุ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ/น* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๓๑* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๑	นายอนันต์ บุตรรังษี	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวันและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๒	นายประพันธ์ ชาวผ่อง	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ดูแลรักษาความสะอาด ปตร.แสนภูดาษ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๓	นายสิทธิชัย อุวิเชียร	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานสถิติการเกษตร งานสถิติชลประทาน งานบันทึกข้อมูล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๔	นางสาวฐิติมา มิตรชื่น	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายละเอียดงานซ่อมแซมเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๕	นางอรสิริพิมพ์ วงษ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการเงินในระบบ , ขบ.๐๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๖	นายนิรันดร์ แยกอ่อน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ของงานปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๓ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๒๗	นางสาวอัจฉรา ชื่อสัจลือสกุล	พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๐๕๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานจัดเก็บค่าชลประทาน ลงทะเบียนคุมการเก็บรายได้ค่าชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๗/๗* / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายนิคม สุคันธพฤกษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสุรินทร์ วรฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวชวลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ/ส* / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางจำเรียง กรเอี่ยม	พนักงานธุรการ ส ๔/ น. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔/ น. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นางสาวมารีชา ปิยภัทร์เดชาานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวอนิศรา กั้นพร้อม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๓๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นายชาติรี เขียวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำชาวประชาสัมพันธ์ประจำวัน - ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๔/ หน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดทำและตรวจใบสำคัญค่าแรง , ค่าล่วงเวลา - พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำบันทึกการใช้โทรศัพท์ของโครงการ ฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๔	นางทัศนาศ แสงไฟโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ แต่ละโชนและจัดทำรายงาน - พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
พนักงานราชการ						
๕	นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำบันทึกข้อมูลลงระบบฐานข้อมูล ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง (ASSET) พร้อมแก้ไข รายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ท} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ ข้าราชการ					
๑	นายอากาศกร สนิกะวาที	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระยาบรรลือ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายสนธยา จันบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายอุรค์ สุบรรณเสนีย์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายณัฐนันท์ วงษ์มี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นางเบญจวรรณ ภิรมย์รักษ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ส} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางรวิวรรณ ลิขิตดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวสุรรัตน์ ตาละชีพ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายภูมิ โมกขะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- สืบค้นงานในระบบ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายสรรเสริญ ไชยสุต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๖๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นางนุชนิ พลันนิม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายตัว - ตรวจสอบการลาทุกประเภทของบุคลากร โครงการฯ ในระบบ e-leave, จัดทำข้อมูลการลา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สืบค้นงานในระบบ E-สารบรรณ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวฉันทนา โลลูวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นางสาวเรืองนภา ศรีไชย	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- คุมทะเบียนการเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ - การใช้สิทธิ์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนแก่บุคลากรโครงการฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นางดรชณี ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเรื่องบุกรุกโรงเรียนที่ราชพัสดุ - จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นายธีระ รอดกลิ่น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นางจิตาภา อรรคชาติสี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่ ๓	- คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๑	นายอภิวัฒน์ บุญศรีวงศ์ทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๔๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลบัญชีอาคาร ชลประทาน ประตุระบายน้ำ คันกั้นน้ำ - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวธิดา ศรียุคนธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ จัดทำรายงานสินทรัพย์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ/ส /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ข้าราชการ					
๑	นายสุชาติ อินทร์ปรง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุรเชษฐ รงคพรรณ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางณัฐวรรณ เกษลาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๕๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายสุทิน บัวอินดี	นายท้ายเรือ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	


ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายธวัชชัย คุ่มสืบสาย	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๖๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๗	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>					
๘	นางสาวเรไร สุกุลศิริวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ/ส /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
<p>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p> <p>โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล</p> <p><u>ข้าราชการ</u></p>							
๑	นางสาวจิรัตติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	<p>๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้</p> <p>๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ</p>	
<p><u>ลูกจ้างประจำ</u></p>							
๒	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รับ-ส่งเอกสาร, จัดทำเอกสารการระวางชี้แนวเขต และการลงชื่อรับรองเขตที่ดิน, พิมพ์หนังสือราชการ ตอบหน่วยงานต่างๆ และจัดทำรายงานประจำเดือน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕		
๓	นางปวีรศา ขอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารใบขออนุมัติจ้างและขออนุมัติ ล่วงเวลาจัดทำหลักฐานขอเบิกค่าจ้าง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕		
๔	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำค่าแรง/ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว - ทำล่วงเวลาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕		
<p><u>พนักงานราชการ</u></p>							
๕	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ/ส /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายณัฐพล พาพรหม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- สํารวจและจัดทําแผนงานและประมาณการ ส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมทางระบบไลน์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นายทรงวิทย์ อินดีะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- สํารวจและจัดทําแผนงานและประมาณการ ส่งให้หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมทางระบบไลน์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ข้าราชการ					
๑	นายปิยะ ลืออุติกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒	นางสาวชญญพัตร์ เอ็มโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวนัฐธา หังทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวกัลยรัตน์ หวังธนสุนทร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/พ} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางวารุณี กลิ่นแพทย์กิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายอนุศักดิ์ กลิ่นแพทย์กิจ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ/ร /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ลูกจ้างประจำ					
๑	นางสุภาพ เกิดสมบูรณ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอารีย์ สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบระดับน้ำและจัดทำรายงาน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำและจัดทำรายงาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ/ก* /๒๕๖๕ ลงวันที่ **๓๑** มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางราตรี ปรีदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบและรายงานการขออนุญาต	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นายสมชาย คงคาร์ตัน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.โรงคราม ปตร.คลองยาว และปตร.สวนฝ้าย - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นายตระกูล เกิดโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.มะยม ปตร.คลองกร่าง และปตร. คลองพิบูล - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นายศุภณัฐ จันท์แจ่ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บางเตย ปตร.วัฒนา และปตร. ท่าพูด - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ปตร.บ่อยิ้ม ปตร.บางเตย ปตร.สุคติ และปตร.สามบาท(ด้านคลองมหาสวัสดิ์) - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ พ/ส /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายขวลิต มิ่งโสภา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ประตู.เกาะโพธิ์ ประตู.ปากคลองท่าเสา และประตู.อ่อนใจ - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นายชัยยุทธ์ สุโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด สน.ประตู.สีว่าพาสวัสดิ์ และทรบ.ริมคัน กั้นน้ำพันธุวงษ์-บางปลา - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๓	นายชูชีพ รัตนสิงห์	พนักงานพิมพ์แบบ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ประตู.กระทุ่มแบน ประตู.บางพระ และประตู. ภาษีเจริญ - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่ดูแล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๔	นางพัชรี ต้นสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๕	นางสาวลักขมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *พ/ท* /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นายสุรฤกษ์ นุชเสมอ	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๗	นางสาวรวีร์ แยมประโคน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๘	นางสาวกัญญาณิษฐ์ โถทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
		<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>				
๑๙	นายเทอดไทย จันทรประธาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของเงินทุนหมุนเวียนฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง ข้าราชการ	ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๐	โครงการก่อสร้าง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นายยงยุทธ วงษาไฮ					
	พนักงานราชการ					
๒	นายไชยวัฒน์ ปราบโพรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๓	ฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นายเจษฎาภรณ์ ร่มโพธิ์ศรี	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๕

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{พ/ส} /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง เขื่อนราชนครินทร์					
๑	นายปรีชาวุฒิ เอกนิธิเศรษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบราคากลาง ความก้าวหน้างานก่อสร้าง เดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้ ๒.กรณีมีการกักตัวเนื่อง จากมีความเสี่ยงขอให้ ปฏิบัติตามบันทึกของ สำนัก
๒	นางกาญจนา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓	นางรุจิเรข พัชราพินิจชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- บริหารสัญญา รวม ๒๐ การตรวจรับพัสดุ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นายวีระศักดิ์ นवलสวาท ลูกจ้างประจำ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๗	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเครื่องจักรส่วนกลางและ การเบิกน้ำมันส่วนกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นางวรรณภา อยู่นาค	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- พิมพ์ใบสั่งซื้อ-จ้าง และลงทะเบียนคุมสัญญา เดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นางสาวจิราภา สันติปัญญากุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำบัญชีและควบคุมครุภัณฑ์และทำสัญญาซื้อ-จ้าง เดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	พนักงานราชการ นางสาวนิภาพร ศรีศรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ขอจ้างไตรมาสที่ ๓ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นายบุญชู พรหมณ์น้อย	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นายธวัช สุคุณ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าวัสดุและลงทะเบียนคุม ขบ. เดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นายอมรรัตน์ นพรัตน์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมสัญญาจ้างและจัดส่งเอกสารให้หน่วย ตรวจสอบเดือนเมษายน ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	