

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๓๙ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๐๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

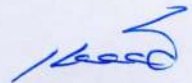
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุตินันต์ สกุลปราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง

สุนิสา พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี ข้าราชการ					
๑	นายผดุงศักดิ์ ผ้าเจริญ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๓	โครงการชลประทานนนทบุรี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายไตรทิพย์ มังกรโหทัย	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๔	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายชัยวัฒน์ ขวลิตเมธารัตน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางรุ่งกานต์ ศรีดาวเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๑๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี ข้าราชการ					
๑	นางวิไลศน์ ทองดีเจริญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมเอกสารเก็บข้อมูลในการทำประมาณการตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัวเนื่องจากมีความเสี่ยงขอให้ปฏิบัติตามบันทึกของสำนักฯ
๒	นางวาสนีย์ พงศ์นรกิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบเอกสารและควบคุมยอดเงินงบประมาณ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๓	นางกนกวรรณ นิลเขีย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และควบคุมทะเบียนเลขที่อัตราของลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมดในโครงการชลประทานนนทบุรี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นางพัฒน์นิยา ชาวสอาด	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- ลงทะเบียนรับส่ง+เอกสาร - จัดเก็บเอกสาร การร่างหนังสือโต้ตอบ - จัดทำรายงานต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นางสาวอติศา อยู่ดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุมใบรายงานความต้องการพัสดุ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นายชัชฌูชา วงษ์ด้วง	ช่างเครื่องจักรกล ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และดูระบบประชุม conference	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางปิยนันท์ วงศ์สุทธิธรรม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- จัดทำเรื่องขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสมัคร และจัดทำค่าแรงลูกจ้างชั่วคราวของฝ่ายฯ พร้อม ทั้งตรวจสอบก่อนจัดส่งหน่วยเบิกจ่ายเงิน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นายอิทธิกร โดวัฒนา	ช่างฝีมือสนาม ช.๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	- หน้าที่ควบคุมดูแลประตูระบายน้ำ คลองพระอุดม อ.ปากเกร็ด จ. นนทบุรี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	<u>พนักงานราชการ</u> นางมนริช สว่างแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๔	หน่วยเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ติดตามรายงานผลการเบิกจ่าย และจัดทำแผน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๐	นางสาวอังสุมารินทร์ คุ่มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสำคัญ และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นายวิโรจน์ ปิ่นเกตุ	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำหน้าที่ควบคุมดูแลประตูระบายน้ำ คลองพระอุดม ต.คลองพระอุดม อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นางสาววสุธี เปล่งปลั่ง	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตภายในหน่วยงาน โครงการชลประทานนนทบุรี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นายสากล ชลศิริ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๙	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๓	นายธีร์รัชกิจ สุริยะพิงพระ	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๐	ฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสาร พด.๐๑ - ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอารีย์ ฉ่ำตาห้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ๓๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายใน โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๔	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ๓๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก - รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน - จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๔/๒๕๖๕ - ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๕	นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๖๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	คุมเงินงบประมาณในระบบ BIS ลงสมุดคุมขอเบิก	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นายกำแพงคุณ เกรียงชญาคุณ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำแผนจัดซื้อ - จัดจ้าง - จัดทำราคากลาง - จัดทำประมาณการ - รายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตาม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นายวัชรพล ไชยณรงค์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์แก้มลิง จัดทำประมาณการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นายประวิทย์ เหลื่อมพล	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำแผนปิดและเปิด ประตู แก้มลิงคลอง มหาชัยสนามชัย - ควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์แก้มลิง	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ - จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ - ตรวจสอบการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจสอบสัญญาซื้อ/จ้าง ในระบบ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๙๔๐	ฝ่ายช่างกล	- รายงานสภาวะอากาศประจำวัน - ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นายธีระพล นนท์สะเกต	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำอนุประมาณการ - ตรวจวัดคุณภาพน้ำประจำวัน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ข้าราชการ					
๑	นายอมร นวลเพชร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายคณพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายรัตพล ดาวลอย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๔	ฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ข้าราชการ					
๑	นางสาวธัญพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน - รายงานเงินทุนหมุนเวียน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นางสาวรุ่งธิดา ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	- ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของ คป.ปทุมธานี - ตรวจสอบติดตามการควบคุมและบริหารจัดการ ครุภัณฑ์/สินทรัพย์ของ คป.ปทุมธานี - ตรวจสอบกำกับและการดำเนินการด้านคลังพัสดุ คป.ปทุมธานี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นางสาวพรรณนิภา ด้วงเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล การดำเนินงานซ่อมแซมอาคารชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางอำพันธ์ เกตุรุ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน - ตรวจสอบยอดจากงบการเงิน จำนวน ๒ งาน - ตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่ายเงิน - ตรวจสอบรายงานเงินค้ำประกันสัญญา	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวนภัสวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	- รับ - จ่าย วัสดุเข้าคลัง พด.๓๑ - บัญชีรับ - จ่ายพัสดุ พด.๓๒ - บัญชีรับ-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พด.๓๒ จำนวน ๓ งาน - จัดทำครุภัณฑ์ของโครงการฯ จำนวน ๑ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๖	นางบัวตัน ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นางสิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน - งานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นายสุริยัน สมเพราะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประมาณการ อัปเดตข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ งาน - ทำรายงานผลการเบิกจ่าย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานความพร้อมอาคารชลประทาน - จัดทำบันทึกข้อความ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายวีรชน วุทธิสารพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๔๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวณปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๑	นายเอกชัย สิ้นรุจศาสนนท์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๒	นางธัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๓	นางสมประสงค์ ฉายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบเบิก - ลงทะเบียนคุมสัญญา - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๔	นายเจษฎา ตนะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นายธนิศ คุ่มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	- รายงานตรวจเช็คยานพาหนะ โครงการชลประทาน โครงการชลประทานปทุมธานี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๖	นายธนวัตร บุปผาพวง	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๓๔	ฝ่ายช่างกล	- รายงานการตรวจเช็ค เครื่องสูบน้ำ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๑๗	นายอำมรินทร์ บุญผ่อง	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๓๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	- รายงานการตรวจเช็ค ไฟส่องสว่างภายในที่ทำการ โครงการชลประทานปทุมธานี	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๗ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ ข้าราชการ					
๑	นายฐิติกร ศรีนิตวิรวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายพิเชษฐ์ กล้วยอนันต์ชาญ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวกัญญานันท์ แยมสระโส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสร่างกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการชลประทานสมุทรปราการ						
<u>ข้าราชการ</u>						
๑	นายภควัต กิจมาพวานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๒	นายนิวัตร ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นายสุวิทย์ เอมอ้อม	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๔	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำประมาณการต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๕	นายอรุณพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายธีรตน์ย์ รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบประมาณการต่างๆ - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๗	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๘	นายศักดิ์ดา หิมะพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	
๙	ว่าที่ร้อยตรีเดชบำรุง สุกศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายช่างกล	๑, ๔ - ๕, ๗ - ๘, ๑๑ - ๑๒, ๑๘ เม.ย. ๖๕	