

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๗๔ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามติดตามรักษาความเรียบร้อยในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลือมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทุกวันต่อไปนี้

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิทย์ บุณยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธนาพันธ์ พิทักษ์วงศ์)

ผด.ก.ช.บ.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบ.ก.ช.บ.๑๑

ศุภารรณ ร่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลาก่อนท้ายคำสั่งรัฐมนตรีฯ ที่ ๑๒๐/๙๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลาก่อนท้ายคำสั่งรัฐมนตรีฯ		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายอุดม คงช่วย	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๐	โครงการก่อสร้าง	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางกัญญา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางรุจิเรข พัชราพินิจัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๙	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายยงยุทธ วงศ์ไชย	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายพัฒน์ภูริ ยศสมบัติ	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๔๔	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๗๔ / ๑๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๑๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นางณัฐพร เอี่ยมสำอางค์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๕	ฝ่ายซ่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางวรรณฯ ออยุ่น้ำค	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสุชีลา ศรีสารามุ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๓	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
<u>พนักงานราชการ</u>						
๙	นายธรัภร์ ลูกูณ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๑	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นายอมรรัตน์ นพรัตน์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง <u>เข้าราชภาร</u> นายธนาภูมิ คงศรี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๔๘	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๑	จัดทำประมาณการงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณ คลองบางนางจีน จ.ปทุมธานี (งานปี ๒๕๖๔)	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๒	นางสาวอรุณรัตน์ สารเดช <u>อุภัจจงประจำ</u>	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ประสาน ติดตาม สภาพเครื่องจักรและยาน ที่ใช้สำหรับงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณคลองยายยุ้ย จ.ปทุมธานี	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	นางชนินธ์รัตน์ เนตรสว่าง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ของฝ่ายวิศวกรรม รวม ๓ ชุด	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๔	นางสาวภัทรกร กิจบรรณศรี	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๙๒๗	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๙ งาน เพื่อลงข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗/๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวจิราภา สันติปัญญาภูริ	พนักงานพัสดุ ศ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๖	งานบริหารทั่วไป	บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธี e-bidding รวม ๒ งาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	นางสาวนิภาพร ศรีครรມ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๔๒	งานบริหารทั่วไป	จัดทำรายงานการประชุม เดือนเมษายน ๒๕๖๓ และตรวจสอบใบสำคัญค่าแรง-ค่าล่วงเวลาเดือน เมษายน ๒๕๖๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๗	นายบุญชู พratherณ์น้อย	ช่างฝีมือสนาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๐	งานบริหารทั่วไป	บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวม ๕ งาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๘	นายไชย์พรรณ กล่องเพ็ชร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๒	ฝ่ายก่อสร้างที่ ๓	คำนวนปริมาณวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างงานสถานีสูบน้ำปลายคลองบางปลาร้าฯ จ.สุพรรณบุรี (งานปี ๒๕๖๔)	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๙	นายไชยวัฒน์ ปราบไพรี	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๓	ฝ่ายช่างกล	ประสาน ติดตาม สภาพเครื่องจักรและยานพาหนะที่ใช้ในส่วนกลาง	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๐	นายเจษฎาภรณ์ รัมโพธิ์ศรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินในระบบติดตามออนไลน์ประจำเดือน ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๓ รวม ๕ งาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	