

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายอนันต์ โชติศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๔	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นางสาวภาณุวัฒน์ พลวัฒน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายวิรัตน์ ไม่น้อยทรัพย์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๑ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล พนักงานราชการ					
๗	นางสาวอัมพร ศรีแดด	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวปรีดาพร สวัสดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๓๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ข้าราชการ					
๑	นางวิวรรธน์ แสงภู่วงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	ตรวจทาน แก้ไข ร่างหนังสือราชการต่าง ๆ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางจุฑามาศ พุ่มอ้อม	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำไฟล์ดิจิทัล เอกสาร รายงาน ต่าง ๆ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๓	นางณัฐวรรณ เกษลามา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๔๙	งานบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ ams (การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) - ทำงานในระบบ asset (พิมพ์เอกสารครุภัณฑ์ที่ขึ้น ทะเบียนแล้วจากระบบ asm นำข้อมูลไปใส่ในระบบ asset	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๔	นางปวีรีศา ชอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๕	งานบริหารทั่วไป	- รับงาน - ส่งงาน ในระบบ E สารบรรณ - ร่าง - พิมพ์หนังสือราชการ ส่งทางระบบออนไลน์ มายังโครงการฯ - ดูแลงานเอกสารต่างๆ ในระบบ E สารบรรณ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐ / ๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายสุทิน บัวยินดี	นายท้ายเรือ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๗	ฝ่ายช่างกล	- ประสานงานและติดต่อส่วนงานต่างๆ ตามที่ได้รับ ข้อมูลจากหัวหน้างาน  - นำเครื่องเรือไปปรับปรุงบำรุงรักษาที่บ้าน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๖	นายรัชชัย คุ้มสืบสาย	ช่างสำรวจ ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๖๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับสินทรัพย์จากฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ๑ ฝ่ายส่งน้ำฯ ที่ ๒ และฝ่ายจัดสรรน้ำฯ นำส่ง สขป.๑๑  - บันทึกข้อมูลในระบบติดตามออนไลน์  - ช่วยตรวจสอบเอกสารงานขออนุญาตต่างๆ ของฝ่ายจัดสรรน้ำฯ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๗	นางสาวธณภักพร เชียงฉิน พนักงานราชการ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ใบสำคัญค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐ / ๗๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	งานบริหารทั่วไป	- ร่าง - พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ส่งทางระบบออนไลน์ - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ทั่วไป รอบที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๒) - จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ สป.๑๓๖ และ สป.๑๓๖/๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

