

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๖๙ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๐๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบพ.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง

สุนิสา พิมพ์

กรมชลประทาน-ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๗* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๑๕* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ข้าราชการ					
๑	นายชุตินันต์ สุกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายยงยศ เนียมทรัพย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

*๕*

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารทั่วไป ข้าราชการ					
๑	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๓	ส่วนบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวพัชรา บานไม่รู้โรย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๒	ฝ่ายพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสุนีย์ ซาติเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๕	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางอรุญา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	ฝ่ายพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสาวยุพยงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๖	ฝ่ายธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวนิตา กุฎีเขต	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	ฝ่ายพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๓๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวณัฐรณัฐ อุดมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๕	ฝ่ายธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสาวพุทธาวดี วังโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๘๖	ฝ่ายธุรการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวณิศาบุษย์ โสมรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๘๗	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๘	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๘	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๙	นางสาววรรณิกา ใจตรง	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒๐	นายกานต์ จิระสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารทั่วไป ข้าราชการ					
๑	นางวิรัชพัชร วรรัฐประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ตาม พรบ.๖๐ ของ สขบ.๑๑ และหน่วยงานฝากเบิก พร้อมบันทึกรายการผูกพันงบประมาณ ล้างผูกพัน และจัดทำคำขอเบิกในระบบ BIS  - ตรวจสอบเอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๒	นางสาวเอมอร ดีสุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - เขียนข่าวของสำนักในการทำกิจกรรม และประชุม  - และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๓	นางสาววิภาวัลย์ เถาหมอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔	ฝ่ายธุรการ	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดเช่า ตาม พรบ.๖๐ ของส่วนบริหารเครื่องจักรกลที่ ๖ พร้อมบันทึกรายการผูกพันงบประมาณ ล้างผูกพัน และจัดทำคำขอเบิกในระบบ BIS	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินการงานด้านบริหารบุคคลของ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	
๕	นางจิรัชญา จิระสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินงานในส่วนบริหารทั่วไปตามที่ ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๖	นายสมบัติ บุญเยี่ยม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๖๖	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง - จัดทำรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ และน้ำมัน จำนวน ๒๐ ฉบับ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๗	นางสาวสุจิตรา เจริญจิตร	พนักงานพิมพ์ ส.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบำนาญ - จัดทำรายการขอเบิก คัด บก.๑๐๗ และหน้างบใบสำคัญ - บันทึกทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการพยาบาล - ตรวจสอบการโอนเงิน (Run Payment) เข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของหน่วยงาน - จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิตามคำขอเบิกเงินจากคลัง ในระบบ KTB Corporate Online พร้อมจัดทำหลักฐานการจ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	นางณัฐพร เอี่ยมสำอางค์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๕	ฝ่ายธุรการ	- รวบรวมและสรุปข้อมูลมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับเป็นข้อมูลของศูนย์ประสานงานฯ สขป.๑๑	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นางสาวณิศาบุษย์ โสมรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๗	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ตรวจสอบเอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาวชนิดา รอดแดง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๘	ฝ่ายธุรการ	- รวบรวมข้อมูลผู้อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวังในภาพรวมของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และสรุปรายงานส่งกรมประจำวัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นายพิษณุ สโรบล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๐	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำใบสั่งซื้อขອງ้าง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำรายงานสินทรัพย์ จำนวน ๕๐ รายการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวม สรุปรายงาน แบบประเมินแบบติดตาม	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวณัฐรา กุบกระบี่	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๒	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำรายงาน สขร./สาระสำคัญของสัญญา จำนวน ๑๐ เรื่อง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นางสาวรัตนภรณ์ เกื้อนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๓	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการส่งเบิกเงิน จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำ PO จำนวน ๘ เรื่อง - ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง จำนวน ๔ เรื่อง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๕	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- จัดทำข้อมูลข่าว ข้อมูลโทรศัพท์ และอื่นๆ ลงในเว็บไซต์สำนักงานชลประทานที่๑๑ - สรุปรายงานและผลการดำเนินการช่วย เหลือประชาชนประจำสัปดาห์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๔ มี.ค. ๖๕	
๑๖	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๘	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/  /๒๕๖๕ ลงวันที่  มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๗	นายกานต์ จิระสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - รวบรวมข่าวรายวัน สขป.๑๑ไปกรมชลประทาน สามเสน เพื่อแจ้งการปฏิบัติงาน - นำข่าวการปฏิบัติหน้าที่ลง FACEBOOK สขป.๑๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์	๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๘	นางสาวสุนิสา ตาดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๐๔	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามงานในระบบ สารบรรณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๗ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๗	ส่วนแผนงาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๕๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวดวงพร พงษ์กำเนิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๐	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ <sup>๖๓</sup> /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นายสมิทร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๕	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นางสาวโสมสุรางค์ เอื้อเพื่อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๓	นางสาวดวงพร พงษ์กำเหนิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๐	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	๒๔ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๔	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

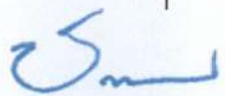
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวภัทลิตา รามนันท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๖	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๗	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นางสาวศศิณิภา เขาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)  - รวบรวมเก็บข้อมูลสถิติแผนงาน และงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นางจันทร์จิรา เนรมิตสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นายทองศักดิ์ ธรรมสัถย์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๕๕	ส่วนแผนงาน	- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือด้าน เครื่องกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นางสาวโชติกา กมลฉวีพันธ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๐๘๖	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นายสมุท สรรพคุณ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

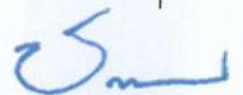
บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/  /๒๕๖๕ ลงวันที่  มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	พงษ์เทพ พวงทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๘	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/  /๒๕๖๕ ลงวันที่  มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	นางวรชัย สุขผลธรรม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๖	ส่วนวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายคมกริช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายธีระวุฒิ ศิลปคุปต์	นักธรณีวิทยาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๖	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายรัฐธีร์ ทศนะนาคะจิตต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๕	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	





บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *หส* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๑๕* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นายไพฑูรย์ เกื้อกิจ	นายช่างสำรวจอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๘	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางบุบผา ชุนเชิด	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๖	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

*หส*

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

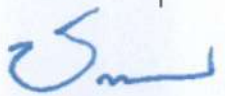
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนวิศวกรรม ข้าราชการ					
๑	นายดิศรินทร์ รักชาติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๙	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นางสาวสุจิตรา ตุลยานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๓	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๓	นายพลวัต สังข์คง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๑	ฝ่ายออกแบบ	- งานประตูระบายน้ำปากคลองขุดใหม่ (กม.๐+๑๗๐)	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๔	นายอนุชิต โสภา	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๐	ฝ่ายออกแบบ	- งานปรับปรุงท่อระบายน้ำสระพังญวน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๕	นายอนันต์ แสนทวีสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๒	ฝ่ายออกแบบ	- งานประตูระบายน้ำคลองสุนัขหอน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๖	นางสาวอชฎางค์ ดาบเพชร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๙	ฝ่ายออกแบบ	- จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติแบบ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๗	นางสาวโชติกา ทองกร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๕	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๘	นางศุภกัณันท์ สุขเกษม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๐	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นายอนุชิต กัลพฤกษ์	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๕	ฝ่ายออกแบบ	- งานประตुरะบายน้ำคลองสุนัขหอน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาววิริญญา สุขนุกูล	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๐	ฝ่ายออกแบบ	- งานปรับปรุงท่อระบายน้ำสระพังญวน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นางสาวจอมสุดา ขอบใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบและวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

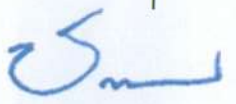
บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/  /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นางสุนันท์ พะลายะสุต	เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๕	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- จัดทำค่าแรง เก็บเอกสารงานสำรวจ ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ และงานที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นางสาววิมล พุ่มประดับ	นายช่างสำรวจ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๙	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- ตรวจสอบพิกัด งานปรับปรุงประตูระบายน้ำ ปลายคลองลัดจิวราย ต.ไทยवास อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/  /๒๕๖๕ ลงวันที่  มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นายชัชชม ชมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายจิตเทพ เก้าพัฒนสกุล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๘	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายจำนง ภัทรวิหค	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวณิภา บัวเย็น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวโสลดดา คงสังข์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายไพโรจน์ ใจบำรุง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

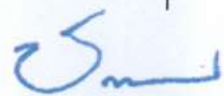
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นางสาวณัฐวดี แยมสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม รวบรวม ข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำ ของอาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำ จุดฝายระวัง	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๒	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ควบคุม กำกับ ดูแล พิจารณาการขอใช้หรือขอเช่า ที่ราชพัสดุและทางน้ำชลประทาน - วางแผนงานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๓	นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๔	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ควบคุม กำกับ ดูแล ข้อมูลระดับน้ำ, ปริมาณน้ำของ อาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำจุดฝายระวัง - วิเคราะห์ข้อมูลแผนงานแก้ไขป้องกันภัย อันเกิดจากน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๔	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- จัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรน้ำรายวัน - รวบรวมการสูบน้ำระบายเข้า - ออก	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	ลูกจ้างประจำ นายณรงค์วัฒน์ พรหมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๖	นายบรรพต เรืองฤทธิ์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาติการลาในระบบ dpis	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๗	นางวาสนา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๘	นายเพชร อยู่ดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร ชลประทานก่อนนํานํามา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๙	พนักงานราชการ นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๗	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- รับส่งข้อมูล ติดตามงานจากโครงการทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นายธนาकर คำไกล	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๘	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลทางด้านวิศวกรรมอาคารชลประทาน - รวบรวมข้อมูลอาคารชลประทานที่พร้อมใช้งาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นายสืบพงษ์ นางาม	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตรา การไหลผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญ - บันทึกฐานข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๘ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวสุภาวดี อยู่ผ่อง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ - บันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นางสาวนาถนภา นกดี	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๙	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- รวบรวมบันทึกข้อมูลสูบระบายน้ำตามอาคาร ชลประทาน และติดตามการไหลของน้ำผ่านอาคาร ชลประทาน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	





บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเครื่องจักรกล ข้าราชการ					
๑	นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	นายช่างเครื่องกลอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๐	ส่วนเครื่องจักรกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายชาญ พรรณเทวี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๑	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายณรงค์ชัย แสนพรรณ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๑	ฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพิเชษฐ สว่างปาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๐	ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นายไชยา เนื่องพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *วส* /๒๕๖๕ ลงวันที่ *๑๕* มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>พนักงานราชการ</u> นายอรรถวัฒน์ นามจันทร์ดี	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๙	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

*วส*

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ วส /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเครื่องจักรกล ลูกจ้างประจำ					
๑	นายธีรวัฒน์ แสงบัวเพื่อนวรา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๖	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุง ยานพาหนะเสนอฝ่าย ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นายอภิพล นามเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๗	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- จัดทำรายงานยานพาหนะ และจัดทำบันทึก การซ่อมจำนวน ๓ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๓	นายจรรุทัศน์ ภูพรมราช	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๘	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดบันทึกและทำรายงานเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ปี ๒๕๖๕ ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๔	นายฐิติ สุขสมิตร	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๗	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๕	นายสวัสดิ์ ทนทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕๔	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และจัดบันทึกรายงานซ่อมภายใน สขป.๑๑ ปี ๒๕๖๕ ๓ ครั้ง /วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๖	นายศักดิ์ คำแพงเมือง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๐	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และประปา ปี ๒๕๖๕ ๓ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายกฤษกร ผดุงพงศ์	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๔๙	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕	๑๖ - ๑๘, ๒๑ - ๒๕, ๒๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๕	

๕