

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๖๗ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

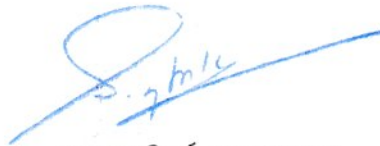
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเพื่อลดเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานปทุมธานี สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภวารรณ ว่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ <sup>๖๗</sup> / ๒๕๖๔ ลงวันที่ <sup>๒๗</sup> มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ข้าราชการ					กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	๑ นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรม) ผู้อำนวยการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๕	โครงการชลประทานปทุมธานี	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	๒ นายอมร นวลเพชร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	๓ นางสาวธัญพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	๔ นางสาวรุ่งธิวาท ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕ นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวพรรณนิภา ด้วงเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายคณพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นายรัตตพล ดาวลอย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๔	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๙	นางอำพันธ์ เกตุรุ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวนภัสรพรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวกนกลักษณ์ พลดงนอก	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๒๐	หน่วยการเงินและบัญชี	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายชื่อละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๗๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นางสิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๓	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นายสุรียัน สมเพราะ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นายธนิต คุ้มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๖	นายเจษฎา ตนะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๗	นายศักดิ์ดา สมหวังดี	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๔	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี ลูกจ้างประจำ					
๑	นางบัวตัน ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	พนักงานราชการ					
๒	นางสมประสงค์ ฉายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบเบิก จำนวน ๑๕ ชุด - ลงทะเบียนคุมสัญญา ๓ งาน - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๓	นายวีรชน วุทธิสารพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวณปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	
๔	นางธัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ - จัดทำใบปะหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๖๗* /๒๕๖๔ ลงวันที่ *๒๗* มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายเอกชัย สิ้นธุงศานนท์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑, ๒, ๕, ๗ - ๙, ๑๖, ๑๙ - ๒๓, ๒๖ - ๓๐ เม.ย.๖๔	

