

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๖๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ว่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางสมจิตต์ บุญชี	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายวิชัย ศรีม่วง	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายสนิท มีงาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ **๖๗** / ๒๕๖๓ ลงวันที่ **๑๖** เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายสายันต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางสาวจรียา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสมพร มัชฌิม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวสุนิรัตน์ อังศิณีย์บุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ **๖๗** / ๒๕๖๓ ลงวันที่ **๑๖** เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นายยุทธศิลป์ อินทินนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๙	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นายจรรูวัฒน์ สารทะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นายพิเชษฐ วิชัยมูล	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นายวีระศักดิ์ ไชยโพธิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวสมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ^{๖๓} / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ^๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร						
ลูกจ้างประจำ						
๑	นางจรรยา เปรมาอำพล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวรจนา เพ็ญสมบุรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	นายสุนันท์ ดีไทย	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๓๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบ ชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ/คุณภาพน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๔	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูษาวาณิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ลงทะเบียนค่าสาธารณูปโภคในระบบ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๕	นางภัทลดา กุศลนาชนินาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	นางสาววารรณดี ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ **๒๗** / ๒๕๖๓ ลงวันที่ **๑๖** เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสุคนธ์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๘	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๙	นางลดาพันธุ์ เกษโพหนอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายในโครงการฯ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๐	นายสมศักดิ์ ตาดทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
	พนักงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๑๑	นางสาวอาทิตย์ยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบรายการงานเบิกจ่าย	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	

