

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๗ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ รุ่ง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	นางนภัสนันท์ สุวรรณกิจ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสุขสมบูรณ์ ธิติโสภี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๓	นายปวิตร สุขวัจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสาวณัฐฐานเตร เม่นสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๖๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นายภูวนาถ บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายสามารถ กลิ่นพยอม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๗	นางเรไล ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๘	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๙	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๙	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางชญานันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นางรุ่งนภา บัวนภิกษาพันธุ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๑๔	นางสาวธนาภรณ์ คัมบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑๖-๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐-๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายมาโนชน์ สงวนโสม	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๒	นายประภาส มะเดื่อทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่การบุกกรุก เขตชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๓	นายสมจิตร ขาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๔	นายเกิด มาวัลย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมืองานภาคสนาม	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๕	นางพิมพ์กมล โฆษิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๖	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวภาวนา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และ ข้อมูลอุทกวิทยา	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๘	นายมงคล วงศ์เนียม	พนักงานราชการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำทะเบียนข้อมูลการบุกุก ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๔	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๙	นางดารณี ธรรมวาโร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๐	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำการขึ้นทะเบียนประกันสังคม จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๑	นางสาวศศิฎฐา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	จัดทำใบจ่ายยืมพัสดุ จัดทำและคุมการเบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ภายในโครงการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๒	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำรายงานการระวางชี้แนวเขต	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๓	นายนพรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการดูแลระบบเครื่องยนต์ ของรถยนต์ ภายในโครงการเพื่อให้พร้อมใช้งาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายสมบัติ ชาวหอมกลีน	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	ทำทะเบียนการตรวจสอบ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๕	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณูปโภค ภายในโครงการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๖	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ ของฝายส่งน้ำที่ ๑-๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเก็บเป็นสถิติโครงการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๗	นางสาวสมปอง โนรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๘	นายสมยศ ตัมสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่ปัก	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
	พนักงานราชการ					
๑๙	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลบัญชีผู้รูก้ำ และทำทะเบียนคุมหนังสือ ร้องเรียนต่างๆ ของโครงการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายคำรณ บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนผลสำรวจภูมิประเทศงานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๒๑	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๒๒	นายธีร์ชานนท์ สายใจ	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งปม.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๒๓	นายสรารุช ช่วยเยี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำราคากลาง จัดทำspec งานชุดลอก และ ติดตามรายงานระบบออนไลน์	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

