

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ว่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นางพนาวลัย ผาสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุภชัย ยิ่งพั่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นางนกน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำย่ำคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ **๒๕** / ๒๕๖๓ ลงวันที่ **๑๖** เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสกาวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายฉลอง ประไพภักดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๓	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นายสุพจน์ ด้วงนิล	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๑๑	นายถาวร โสดาลี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๔	ฝ่ายช่างกล	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณ์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ						
	<u>ข้าราชการ</u>						
๑	นายบุญสนิท จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานและรวบรวมรายงานการเพาะ ปลูก, ประสานงานกับเกษตรกรและหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>						
๒	นายเฉลียว บ่อมสถิตย์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๐	ฝ่ายช่างกล	- ลงทะเบียนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร - เครื่องมือ และวางแผนการซ่อมบำรุง จำนวน ๓ คั้น/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓		
๓	นางพรพิศ เพ็ญราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	-พิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และ ลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓		
๔	นางวิจรรย์รัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมอัตรากำลังของโครงการฯ พิมพ์หนังสือราชการงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓		
๕	นายชาติรี พันธุ์จับสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนแบบและรายงานผลสำรวจ จำนวน ๒ งาน/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓		



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณโครงการฯ ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๗	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและลงทะเบียนคุม จำนวน ๒ ฉบับ/วัน พิมพ์รายงานการ ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๘	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	-พิมพ์รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ EGP จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๙	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค และลงทะเบียน คุมค่าแรง จำนวน ๓ งาน/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๐	นางปานิตา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๑	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-พิมพ์เรื่องขออนุญาต จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๒	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	ลงระบบ BIS และลงทะเบียนคุมการ เบิกจ่าย จำนวน ๑๐ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาวภัทรา สุรวัฒนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๔	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และ รายงาน จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๕	นายวิสาร พิมพ์สาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ ชิ้น/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๖	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงาน รวบรวม และรายงานระดับ น้ำ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๗	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๘	นางฉวีวรรณ เนื้ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	
๑๙	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหาร	-ตรวจสอบและจัดทำค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ พร้อมลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ งาน/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย.๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน พร้อมเก็บข้อมูล จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๒๑	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	-ร่างหนังสือและประสานงานการบังคับคดี เกี่ยวกับผู้บุกรุก จำนวน ๓ ราย/วัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	

