

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๗ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๖ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

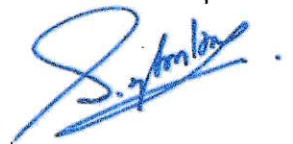
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นายศราวุธ สากล	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๘	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายจำนง ภัครวิหก	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสาวณัฐวดี แยมสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๒	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๔	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	พนักงานราชการ นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๗	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๘	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นางสาวโสลดดา คงสังข์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม/รวบรวมข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำ ของอาคารชลประทาน จำนวน ๘๖ แห่ง - ติดตาม/รวบรวมข้อมูลปริมาณฝน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๕๙ จุดตรวจวัด - ติดตาม/รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ ณ จุดเฝ้าระวัง จำนวน ๒๓ จุด	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๒	นางสาววณิภา บัวเย็น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การจัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรน้ำรายวัน - การรวบรวมข้อมูลการการสูบน้ำระบายน้ำเข้า-ออก ในเขตพื้นที่สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ รายวัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	นายไพโรจน์ ใจบำรุง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และ ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ ประโยชน์ ให้เป็นไปตามกรอบและระเบียบที่ กรมฯ กำหนดไว้	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๙ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	ลูกจ้างประจำ นายบรรพต เรืองฤทธิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาตการลาในระบบ dpis ในภาพรวมของส่วนฯ - สรุปรวันทำการข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ รายเดือน ในภาพรวมของส่วนฯ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๕	นางวาสนา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	นายเพชร อยู่ดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร ชลประทานก่อนน้ำมา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๗	นายณรงค์วัฒน์ พรหมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และ ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ ประโยชน์ ให้เป็นไปตามกรอบและระเบียบที่ กรมฯ กำหนดไว้	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	พนักงานราชการ นายสืบพงษ์ นางาม	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตราการไหล ผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญจำนวน ๘ อาคาร - การบันทึกฐานข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการน้ำ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๙	นางสาวสุภาวดี อยู่ผ่อง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ - จัดทำฐานข้อมูลการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	