

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

✓  
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ร.ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ข้าราชการ					
๑	นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางวิมลพัชร วรรัฐประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๓	งานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางสุนีย์ ขาดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๕	งานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางอรญา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	งานพัสดุ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวอุษยงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๖	งานธุรการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๑	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๙	นายสมบัติ บุญแย้ม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๖๖	งานพัสดุ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางพัชรนันท์ สุขสำราญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๐	งานธุรการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๒	งานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	พนักงานราชการ นายพิษณุ สโรบล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๐	งานพัสดุ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑๘	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นางสาววรรณิกา ใจตรง	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ข้าราชการ นางสาวอรุณโรจน์ สมพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๑	งานพัสดุ	- ตรวจสอบเอกสารการขึ้นทะเบียน ครุภัณฑ์ในระบบ AMS -รายงานความก้าวหน้าของการตรวจสอบ สินทรัพย์เพื่อเข้าระบบ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร จำนวน ๓๐ ราย	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	นางสาวเอมอร ดีสุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ส่งข่าวในไลน์กลุ่ม PR สำนักงาน ชลประทานที่ ๑๑ - เขียนข่าวของสำนักในการทำกิจกรรม และประชุม - และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางสาวสุจิตรา เจริญจิตร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	งานการเงินและบัญชี	- รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี รวม ๕๖ รายการ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๕	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวกัญฉฎา ธิพัฒน์ธนากุล	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๘	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวมรายงาน (COVID-19) ชป.๐๐๓ ชป.๐๐๑ ทางระบบ e-mail และไลน์ พร้อมทำสรุป	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	นางสาวณัฐรุช อุดมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๕	งานธุรการ	- รวบรวมและสรุปข้อมูลมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับเป็นข้อมูลของศูนย์ประสานงานฯ สขป.๑๑	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๗	นางสาวพราวดี วังใน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๖	งานธุรการ	- สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ และตรวจสอบรายงาน การประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๘	นางสาวณิศาบุษย์ โสมรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๗	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวมรายละเอียดลูกจ้างชั่วคราว และสรุปประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท์คำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	นางสาวชนิดา รอดแดง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๘	งานธุรการ	- รวบรวมข้อมูลผู้อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ในภาพรวมของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และสรุปรายงานส่งกรมประจำทุกวัน	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๐	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๑	งานบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวม สรุปรายงาน แบบประเมิน แบบติดตาม	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๑	นางสาวณัฏฐา กุบกระเปี	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๒	งานพัสดุ	- ลงระบบข้อมูลสรุปผลการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) - ลงทะเบียนใบสั่งซื้อสั่งจ้าง - พิมพ์รายงานขอซื้อข้อจ้างในระบบ EGP - ลงระบบคินค้ำประกันการเสนอราคา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๓	งานการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ/ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๕ ฉบับ	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๓	นางสาวรัตนภรณ์ เกื้อนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๓	งานพัสดุ	- พิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ - ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้า และรายงานการตรวจสอบรับของสัญญา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวสุวรรณา ภควนิช	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๔	งานพัสดุ	จ้างก่อสร้าง - ตรวจสอบรับงานในระบบ GFMS  - จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง และลงทะเบียนคุม - ลงประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลง รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญา หรือข้อขัดข้อง - ตรวจสอบและทำบันทึกการคืนค้ำ ประกันสัญญา	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	
๑๕	นายกานต์ จิระสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	งานประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ออกแบบ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สชป.๑๑ - รวบรวมข่าวรายวัน สชป.๑๑ ไปกรมชลประทาน สามเสน เพื่อแจ้งการปฏิบัติงาน - ทำรายงานการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ของจังหวัดในเขตพื้นที่ สชป.๑๑ รายวัน - นำข่าวการปฏิบัติหน้าที่ลง FACEBOOK สชป.๑๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์	๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๓	

