

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐/๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัดของที่ทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงให้ยกเลิกการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๒๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ชป.๑๑

ศุภวารณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๒	นางสาวเบ็ญจมาศ ผาสุโพธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๐	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางอารักษ์มี สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางพวงทอง การรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๓	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางลดาวลัย อ่อนสกล	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๖	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
พนักงานราชการ						
๙	นางสาวมีนรชา ไทยถาวร	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสาววรวิรี แยมประโคน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๑๑	นายเทอดไทย จันทรประธาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นายธานี มีชัย	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๘	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจเอกสารประมาณการ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐ โครงการ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางราตรี ปรีदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำรายงานประจำเดือนของฝ่ายจัดสรรน้ำ จำนวน ๔ ฉบับ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๓	นางวารุณี กลิ่นแพทยกิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๖	งานบริหารทั่วไป	จัดทำแบบมอบหมายงาน ขป.๑๓๖/๑และ ขป.๑๓๖ ของลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐ ราย	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๔	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานประจำเดือนของฝ่ายช่างกล จำนวน ๕ รายการ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๕	นางลัดดาวัลย์ ม่วงโคกสูง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	สรุปข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ รวม ๕๓ งาน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายวัลลภ ต่วนวิจิตร	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุสำหรับงานก่อสร้าง ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒ จำนวน ๑๕ งาน และออกใบแจ้งปริมาตรน้ำ/ใบเสร็จรับเงิน ค่าน้ำชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๗	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	รวบรวมข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกี่ยวกับการลา และตรวจสอบทะเบียนลา จำนวน ๕๒ ราย ตั้งแต่ ๑ - ๑๕ เม.ย .๖๓	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๘	นายสุชาติ การรัตน์	พนักงานขับรถยนต์ ส๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๘	ฝ่ายช่างกล	ทำทะเบียนคุมการใช้รถชลประทาน เดือน มีนาคม ๒๕๖๓	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๙	นางพัชรี ดันสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	จัดทำรายงานประจำเดือนของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒ จำนวน ๕ รายการ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๑๐	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญลูกจ้าง จำนวน ๗ ราย	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๑๑	นายชัยวัฒน์ จำพิมาย	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนรับ-จ่ายวัสดุ จำนวน ๓๐ ฉบับ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	พนักงานราชการ					
๑๒	นายสุรกฤษฎ์ นุชเสม	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ควบคุมลงรายละเอียด ของเว็บไซต์โครงการ ให้เป็นปัจจุบัน	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๑๓	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๔	งานบริหารทั่วไป	ลงระบบ EGP การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๐ ฉบับ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	
๑๔	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำรายงานประจำเดือนของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ จำนวน ๕ รายการ	๘ - ๑๕ เม.ย.๖๓	

