

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๔๘ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนึ่งคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐/๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัดของที่ทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงให้ยกเลิกการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๕ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ	
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา		
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑							
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร							
<u>ข้าราชการ</u>							
๑	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้	
๒	นางวิลาสินี ศรีวงศ์	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
<u>ลูกจ้างประจำ</u>							
๓	นางสมจิตต์ บุญชี	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๖	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
๔	นายวิชัย ศรีม่วง	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบ ชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.		
๕	นายสนิท มิ่งาม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบ ชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.		

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูชาวนิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางสาวจรรยา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางภัทลดา กุศลนาชนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสมพร มัชยม	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสุนันท์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๒	นางสาวพรชนก สุขหนู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบ ชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นายยุทธศิลป์ อันทินนา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๙	ฝ่ายช่างกล	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นายจารุวัฒน์ สารระทะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นายพิเชษฐ วิชัยมูล	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นายวีระศักดิ์ ไชยโพธิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>					
๑๗	นางสาวอาทิตยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางจรรยา เปรมอำพล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๖	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวรจนา เพ็ญสมบุรณ์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๓	นายสุนันท์ ดีไทย	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๓๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบ ชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ/คุณภาพน้ำ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๔	นายสายันต์ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารสัญญางานจ้าง/ งานซ่อมแซม	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๕	นางสาวสุนิรัตน์ อังคิณีย์บุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๗	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวลววรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๗	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	งานบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบ การเบิกจ่าย	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๘	นายสมชาย ทองยา	นายท้ายเรือ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๖๐	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมรายการงานซ่อมต่างๆ ของฝ่ายช่างกล	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๙	นายสมภพ บัวเลี้ยง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๒	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการขอใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๐	นายนาธัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๑	นางลดาพันธุ์ เกษโพนทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ภายในโครงการฯ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๒	นายสมศักดิ์ ตาดทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๐	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๓	นายเกรียงไกร สุขนุกูล	นายช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๔๗๓๑	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๔	นายสมพร บัวพันธ์	ช่างไฟฟ้า เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๘	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๕	นายกิจจา โกจันทร์	ช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๗	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๖	นายนพรัตน์ ฉิมเอียด	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบเอกสารประมาณการ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๗	นายจักรพันธ์ ผลมีศักดิ์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๖๔	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำ และประจำสถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๘	นางสาวสุเมธชา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	งานบริหารทั่วไป	- รับ-ส่งงานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	