

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๕๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุสนธิคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๒๐/๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ได้ดำเนินการปรับแผนการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจ และให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัดของที่ทำงาน เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงให้ยกเลิกการมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลาการทำงาน และปฏิบัติงานจากบ้าน ตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๒๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๔ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ข้าราชการ					
๑	นางพนาวลัย ผาสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุภชัย ยังพึ่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายบุญสนธิ จอมชิตกล้า	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นายชาติรี พันธุ์จบสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นายประทีป บุญยังประเสริฐ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๘	งานบริหารทั่วไป	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๘	นายถาวร โสดาลี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๔	ฝ่ายช่างกล	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
<p>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</p> <p>ส่วนโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ</p> <p>ข้าราชการ</p>						
๑	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	งานบริหารทั่วไป	-ร่าง-พิมพ์หนังสือราชการและจัดทำ รายงานต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน, ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
<p>ลูกจ้างประจำ</p>						
๒	นายเฉลียว ป้อมสถิตย์	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๐	ฝ่ายช่างกล	-ลงทะเบียนการซ่อมบำรุงเครื่องจักร- เครื่องมือ และวางแผนการซ่อมบำรุง จำนวน ๓ คับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๓	นางพรพิศ เพ็ญราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	งานบริหารทั่วไป	-พิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และ ลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๔	นางวิจรรย์รัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๔๗	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมอัตรากำลังของโครงการฯ พิมพ์หนังสือราชการงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๘๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ จำนวน ๒ ครั้ง/วัน และกำจัดวัชพืช คูแลอาคารชลประทาน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๖	นางดารินทร์ ตริสังข์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	งานบริหารทั่วไป	-จัดทำสัญญาซื้อ/จ้างและลงทะเบียนคุม จำนวน ๒ ฉบับ/วัน พิมพ์รายงานการ ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๗	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	งานบริหารทั่วไป	-พิมพ์รายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ EGP จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๘	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๗๐	งานบริหารทั่วไป	-ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค และลงทะเบียน คุมค่าแรง จำนวน ๓ งาน/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๙	นางปานิศา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๐	นางนกน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	-จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง พิมพ์ รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ตรวจสอบใบสมัคร,จัดพิมพ์หนังสือราชการ และรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๒	นางสกวรัตน์ อารีจิต	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	-ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และ จัดทำรายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๓	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-พิมพ์เรื่องขออนุญาต จำนวน ๓ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๔	นางสาวภัทรา สุรวัดนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๕	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-พิมพ์รายงานความต้องการพัสดุ และ พิมพ์รายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๖	นายฉลอง ประไพภักดิ์	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๓	ฝ่ายช่างกล	-ซ่อมแซมรถยนต์-เครื่องจักรกล จำนวน ๑ คืบ/ ๒ วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๗	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และ รายงาน จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ ชิ้น/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๑๙	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๒๐	นายสุพจน์ ดั่งนิล	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-ประสานงาน,รวบรวมระดับน้ำ และ จัดทำรายงาน จำนวน ๒ ครั้ง	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๒๑	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๒	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๗	งานบริหารทั่วไป	-ตรวจสอบและจัดทำค่าแรง-ค่าล่วงเวลา ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ข้าราชการ พร้อมลงทะเบียนคุม จำนวน ๓ งาน/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
๒๓	นายศิริชัย ต้นงอ	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	-ร่างหนังสือและประสานงานการบังคับคดี เกี่ยวกับผู้บุกรุก จำนวน ๓ ราย/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	-จัดทำแผนงาน ซ่อมอาคารชลประทาน จำนวน ๕ จุด/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๒๕	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	-ลงบันทึกบัญชีรับ-จ่ายเงินค่าน้ำชลประทาน รวบรวมจัดทำรายงานการใช้น้ำ และพิมพ์ รายงานต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ/วัน	๘ - ๑๕ เม.ย. ๖๓	

