

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๐๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

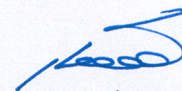
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุติมันต์ สุกพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ขป.๑๑

สุนิสา ร้าง

สุนิสา พิมพ์

๕/๕ ๕๕๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายมิตร บุญจันทร์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุภชัย ยิ่งพั่ง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายสุนทร ชื่อเลื่อม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายไกรสร กองรัตน์	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวสุธิญา ผลวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวพิณทิพย์ ศิริสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางนงน้อย รัตนโชติ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๒	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางวัลลภา พึ่งสงวน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายพิสิฐ อุดมเศรษฐ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางโชติรส ดวงแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๑	นางสาวพรพิมล ผาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๖๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ สุขารมณ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นางสาวอรทัย ดวงแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท ๐๓๐๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตเหนือ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพรพิศ เพ็ญราช	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดพิมพ์คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว และลงทะเบียนคุมอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นางวัจจรัตน์ พงษ์ภมร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๔๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดพิมพ์หนังสือราชการงานการต่างๆ และ ลงทะเบียนวันลา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	นายชาตรี พันธุ์จบสิงห์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบและรายงานผลสำรวจ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๔	นางสมพร จำเริญพร	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดระดับน้ำและรายงานระดับน้ำ และรายงานวัชพืช	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางดารินทร์ ตรีสงฆ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง, ลงทะเบียนคุม และพิมพ์รายงานการตรวจรับพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางสาวจิราภรณ์ จิระปาน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๖๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานขอจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางประเสริฐ ธวัชรุ่งโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค,จัดพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางปานิตา แยมศาสตร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดพิมพ์แผนงาน/ราคากลาง พิมพ์Spec และหนังสือราชการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นางสาวนาถอนงค์ ธรรมสอน	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาวกาญจนา บุญสนอง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบสำคัญค่าแรง และค่าล่วงเวลา - ลงทะเบียนคุมค่าแรงและค่าล่วงเวลา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นางสาวภัทรา สุรวัฒนะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๗๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางกาญจนา เกษร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบใบสมัคร	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นายจักร์กฤษณ์ แยมศาสตร์	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นายอนุชา เอี่ยมวิโรจน์	ช่างไฟฟ้า ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- สํารวจค้นคลอง และตรวจสอบราคากลาง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นายสัมฤทธิ์ บุญพิทักษ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๙๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๖	นายวิสาร พิมพิสาร	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ซ่อมแซมวัสดุสำนักงาน และซ่อมแซมอาคาร ที่ทำการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๗	นางสาวพัชรี ประสูติกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ประสานงาน รวบรวมระดับน้ำ และรายงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๘	นางวิยะดา สาโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๐๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดพิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๙	นางฉวีวรรณ เนื่ออ่อน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- ดูแล รดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาด บริเวณฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๒๐	นางสาวธนิดา บุตรนาม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค และพิมพ์ รายงานค่าสาธารณูปโภค	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๑	นายไพศาล จันทร์ขจร	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- คำนวณราคางาน ประมาณการ และจัดทำ ราคาากลาง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๒	นายปริญญา หนูอินทร์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๙๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- วางแผนการกำจัดวัชพืช	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๓	นายศิริชัย ตันงอ	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตอบข้อหารือ เรื่องร้องเรียน รายงานอาคาร รुकล้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๔	นายระวัชชัย พิมายกลาง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และราคากลาง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ ข้าราชการ					
๑	นายโบว์แดง ทาแก้ว	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๗	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุเมธ บุญโฉม	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายปวิตร สุขวัจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางกัลยารัตน์ เตียงรัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายธนวัฒน์ มีเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวศศิฎฐา สดาวาร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายมานะ สงวนโสม	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายมงคล วงษ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	<u>พนักงานราชการ</u> นายสรารุช ช่วยเอี่ยม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นายธนพงศ์ ชันทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๓	นายคำรณ บุญเฟือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นายอิศราพงศ์ รัตนคำ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	นายธนากร นุกูล	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๑๗	นางสาวธนาภรณ์ คุ้มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางพิมพ์กมล ไชยิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นายภูวนาถ บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนผลสำรวจภูมิประเทศ งานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้
๓	นางสอย ชิระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ควบคุมทะเบียนแบบ ผลสำรวจงาน ชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๔	นายนรินทร์ ห้าวเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นายบุญส่ง สุขสุแดน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางดิศนีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูล อุทกวิทยา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงาน การเปิด ปิด ประตูจุฬาลงกรณ์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางสวณัยน์ภรณ์ ประไพศิลป์	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำประวัติและบันทึกโปลาในระบบ Online	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาวภาวนา สะอาด	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นายสมบัติ ขาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมบันทึกการเพาะปลูก การตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางสาวรุ่งนภา แจ้แสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำการขึ้นทะเบียนประกันสังคม - จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว - จัดทำแผนและรายงานปฏิบัติงาน WFH	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางเรไร ไชโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๔๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- กรอกข้อมูลสาธารณูปโภค เพื่อขออนุมัติ งบประมาณในการเบิกจ่าย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำการตรวจรับพัสดุตามแบบฟอร์ม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๕	นางรุ่งนภา บ้วนกียาพันธ์ุ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบการรายการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๖	นายประภาส มะเดื่อทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รายงานสภาพอาคาร ชั่วแนวเขตชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๗	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รายงานสภาพอาคาร ชั่วแนวเขตชลประทาน ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๘	นายภิรมย์ แจ้งไสว	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.ปากคลอง ๑๑ และ ปตร.กลางคลอง ๑๑ ฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	นายวิชัย รุ่งเช้า	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๘๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้างต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๐	นายสมเกียรติ กันภัย	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบงาน ก่อสร้างต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำ ที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๑	นางชญาณีนันท์ พบสันเทียะ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ส่งระดับน้ำ รายงานประจำสัปดาห์ และรายงาน ประจำเดือน รวบรวมงานรูปภาพงานวัชพืช รายงานงานซ่อมแซม,ตรวจรับวัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๒	นางวิไล ทองชู	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๓	นางดารณี ธรรมวารี	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๔	นางสุนทร นุชสวาท	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณบ้าน พัก ปตท.สมบูรณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๕	นางพิมพ์ใจ สายทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพัก ปตท.สมบูรณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๖	นางอรวรรณ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพัก ปตท.สมบูรณ์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๗	นายสมยศ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่พัก	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๘	นางสาวภาณุมาส สุวีวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างในระบบEGP วิธีเจาะจง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๙	นายทวีวัฒน์ โนนเนียน	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๔๓	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ปตร.ต่างๆ ในการขอ งบประมาณ. ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๐	นายอนันต์ พันธุ์ทิ	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบเอกสารการซ่อมและทำรายงานต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๑	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	- ลงรับงานด้านธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๒	นายนพรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำงานทะเบียนรถยนต์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แขนงท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๓	นายสมยศ วงศ์สุข	ช่างเครื่องยนต์ ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๖๒	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำงานทะเบียนรถยนต์, เอกสารของรถยนต์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๔	นางเบ็ญจรัตน์ เกตุรุ่ง	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๐๓	ฝ่ายช่างกล	- ปฏิบัติการสื่อสาร ประสานงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๕	นายสมจิตร ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๑๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำ และจัดเก็บ ข้อมูลการเบิก-จ่าย น้ำมันเชื้อเพลิงของโครงการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
พนักงานราชการ						
๓๖	นายสุชน วงศ์สระคู	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๐	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการของ งบประมาณ.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๗	ว่าที่ร้อยตรีเลิศศักดิ์ กองจินดา	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๑	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียม ความพร้อมในการของ งบประมาณ.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓๘	นางสาวจุฑาภรณ์ อัครวะไพฑูรย์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ บันทึกข้อมูล เพาะปลูกของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๙	นายวิริยะ คำเส็ง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำราคากลาง จัดทำ Spec งานชุดลอก	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔๐	ว่าที่ ร.ต. วีระชาติ ด้วงอุย	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดทำราคากลาง,จัดทำ SPEC และแผนงาน ชุดลอกคลอง โดยรถชุดจ้างเหมา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายสมเดช ศรีวีเชียร	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๓	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางสาวสมพร บังเกิดผล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๓	นางอ้อมใจ เหลืองวิภูชาวนิช	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางถนอมจิต เหลืองเจริญลาภ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวภัทลดา กุศลนาขนินาถ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวกนกพร ปิ่นเพชร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสมพร มัชยม <u>พนักงานราชการ</u>	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๕๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวกรฉัตร ปานฉ่ำ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๑๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายสุธน อธิบดี	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวนันทิดา ศักดิ์ส่ง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๐๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>					
๑๑	นางสาวอาทิตยา แสงภู	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลหารพิจิตร					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวพิลาวัลย์ นาคพนม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าแรง ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นางสาวรจนา เพ็ญสมบูรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๒๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นายปราโมทย์ พวงพิกุล	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๓๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ตรวจสอบ ควบคุม สถานการณ์น้ำและประจำ สถานีสูบน้ำที่อยู่บริเวณใกล้บ้าน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางสาวจรียา รังศิริ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวม/ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางสาวลววรรณ ดีไทย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๔๙	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวม/ลงทะเบียนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ของโครงการฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางสุนันท์ พ่วงสวัสดิ์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายนาอัน ช่างทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๖	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางลดาพันธุ์ เกษโพนทอง	พนักงานรับโทรศัพท์ บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๗๗	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมข้อมูลการใช้โทรศัพท์ของโครงการฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวสุมณฑา บุญจำนงค์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รวบรวมเอกสารงานธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ข้าราชการ					
๑	นายธีรภัทร สามไพบูลย์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๕	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระองค์ไชยานุชิต	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	ว่าที่ร้อยโทอริยะ ถึงแสง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางจิตติมา ฤทธิมณี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายนภดล วิศาลกมล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๘๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวศิริพร กุมภันทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นายมนตรี บังเกิดสุข	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายพิพัฒน์ นุ่มเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางจิตสุภา ผูกพันธ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายนิมิตร มีอินธา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๘	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางชุติมณฑน์ อุ้วีเชียร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระองค์ไชยานุชิต					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายเฉลิมพล ภัคดีวรการ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราคาประมาณการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นายชาติ สังข์สมศักดิ์	ช่างเขียน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๘๙	ฝ่ายวิศวกรรม	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิตราคาประมาณการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓	นายสมศักดิ์ ต่านขุนทด	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๒	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นายวิโรจน์ ส่งเสริม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- จัดทำรายละเอียดผลสำรวจเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางจารุวรรณ ธรรมสอน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน และรายงานผู้บุกรุก	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นายพิทักษ์ โกจันทร์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวัน จัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางพรทิพย์ อยู่สุวรรณ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๐๓	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายละเอียดน้ำมันเชื้อเพลิง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางเดือนเพ็ญ ไพริขาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการตรวจสอบจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นางจิราภรณ์ ส่งเสริม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๔๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบการลงทะเบียนรับเอกสารจากส่วนราชการภายนอกและภายใน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นายอนุชา ทับทอง	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- เรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นายไพโรจน์ แสงดึก	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ของงานปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๓ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นายสุชาติ มะซอ	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เขียนแบบรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม คิคราคาประมาณการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นายทวีศักดิ์ แจ่มไพบูลย์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๘๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ปริมาณงานดินขุด,ดินถม จำนวน ๓ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายอำพน แยมจินดา	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำ ในคลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๕	นายศรีวัฒน์ ฤกษ์ศิริ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ตรวจสอบและรายงานค่าความเค็มของน้ำใน คลอง ตรวจสอบน้ำเสีย ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๓	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๖	นายณรงค์ เทียนงาม	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายการคำนวณงานปรับปรุง งานซ่อมแซม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๗	นายสมาน เสวกผล	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบข้อร้องเรียน ในเขตฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ และดูแลทำความสะอาดประตูน้ำบางขนาก	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๘	นายจิรัฐติ สอนมาลา	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๕๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	- ตรวจสอบและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๙	นางทวีป แก้วเกต	ช่างฝีมือสนาม ข๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๐	ฝ่ายส่งน้ำบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๐	พนักงานราชการ นางสาวอภิชา พิมพ์หอม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๗๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมการจัดทำใบเบิกด้านพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๑	นายอนันต์ บุตรณรังษี	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานระดับน้ำประจำวันและรายงานผู้บุกรุก ในเขตฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๒	นายประพันธ์ ขาวผ่อง	พนักงานเครื่องจักรกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	- ดูแลรักษาความสะอาด ปตร.แสนภูดาษ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๓	นายสิทธิชัย อุวิเชียร	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานสถิติการเกษตร งานสถิติชลประทาน งานบันทึกข้อมูล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๔	นางสาวฐิติมา มิตรชื่น	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายละเอียดงานซ่อมแซมเบื้องต้น จำนวน ๓ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๕	นางอรสิริพิมพ์ วงษ์น้อย	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานการเงินในระบบ , ขบ.๐๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๒๖	นายนิรันดร์ แยกอ่อน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๐	ฝ่ายวิศวกรรม	- ทำรายละเอียดผลสำรวจ เบื้องต้น จัดทำ รูปตัด งานดิน ของงานปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๓ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวอัจฉรา ชื่อสกุล	พนักงานเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๐๕๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานจัดเก็บค่าชลประทาน ลงทะเบียนคุมการเก็บรายได้ค่าชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ข้าราชการ					
๑	นายนิคม สุคันธพฤกษ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสุรินทร์ วรรณธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวชวลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔/ หน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๔/ หน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นางสาวมาริษา ปิยภัทร์เดชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางสาวสรินทร ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๓๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายชาติรี เขี้ยวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ประจำวัน - ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางจำเรียง กรเอี่ยม	พนักงานธุรการ ส ๔/ หน. ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงรับหนังสือราชการผ่านระบบ E สารบรรณ - พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำบันทึกการใช้โทรศัพท์ของโครงการ ฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางทัศนาศา แสงไพโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ แต่ละโซนและจัดทำรายงาน - พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางสาวอนิศรา กันพร้อม	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวมรายงานการช่วยเหลือภัยแล้ง งานกำจัดวัชพืช แนวโน้มสถานการณ์น้ำ ในเขตโครงการ ฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายชื่อขออนุญาตปฏิบัติงานนอกเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายอากาศ สนิกะวาที	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา พระยาบรรลือ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายสนธยา จันทบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายอัคร์ สุบรรณเสนีย์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายณัฐนันท์ วงษ์มี	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นางเบญจวรรณ ภิรมย์รักษ์	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางรวีวรรณ ลิขิตดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวสุรรัตน์ ตาละชีพ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๘๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายภูมิ โมกษะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ						
ข้าราชการ						
๑	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- สืบค้นงานในระบบ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
ลูกจ้างประจำ						
๒	นายสรรเสริญ ไชยสุต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางนุชนิ พลันิม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายตัว - ตรวจสอบการลาทุกประเภทของบุคลากร โครงการฯ ในระบบ e-leave, จัดทำข้อมูลการลา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว - ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว สืบค้นงานในระบบ E-สารบรรณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวฉันทนา โลคูวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๗	นางสาวเรืองนภา ศรีไชย	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- คุมทะเบียนการเบิกค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนบุตร ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ - การใช้สิทธิ์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าเล่าเรียนแก่บุคลากรโครงการฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางดรชนิ ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเรื่องบุงกรู้งเรียนที่ราชพัสดุ - จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นายธีระ รอดกลิ่น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๑๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานการใช้ยานพาหนะต่างๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางจิตาภา อรรคชาติสี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่ ๓	- คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๑	นายอภิวัฒน์ บุญศรีวงศ์ทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๔๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำและ ปรับปรุงระบบชลประทาน	- รวบรวม จัดเก็บข้อมูลบัญชีอาคาร ชลประทาน ประตุระบายน้ำ คันกั้นน้ำ - จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นางสาวธิดา ศรียุคุณธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ จัดทำรายงานสินทรัพย์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๑๓	นางสาวแขวิไลย์ หลาบมาลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมการใช้น้ำชลประทาน - ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานเงินทุนฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายสุชาติ อินทร์ปรุง	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๖	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๒	นายชลอ ยานานนท์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๕๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายธวัชชัย คุ่มสืบสาย	ช่างสำรวจ ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๖๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๔	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวนพรัตน์ ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายณัฐพล พาพรหม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายทรงวิทย์ อินดีะ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
<u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u>						
๘	นางสาวเรไร สกุศลวิวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระพิมล					
	ข้าราชการ					
๑	นายสุรเชษฐ รงคพรรณ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา
๒	นางสาวจิรติกา สุธสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร งานบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นางวรรณภรณ์ สีแดง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๒๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- รับ-ส่งเอกสาร, จัดทำเอกสารการระวางชี้แนวเขต และการลงชื่อรับรองเขตที่ดิน, พิมพ์หนังสือ ราชการตอบหน่วยงานต่างๆ และจัดทำรายงาน ประจำเดือน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางณัฐวรรณ เกษลาม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๔๙	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำงานในระบบ ams (การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์) - ทำงานในระบบ asset (พิมพ์เอกสารครุภัณฑ์ ที่ขึ้นทะเบียนจากระบบ ams นำข้อมูลไปใส่ ในระบบ asset)	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นางปวีศา ขอบธรรม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๕๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำเอกสารใบขออนุมัติจ้างและขออนุมัติ ล่วงหน้าจัดทำหลักฐานขอเบิกค่าจ้าง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางนิตยา ทองอำไพ	พนักงานทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๗๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำค่าแรง/ค่าล่วงเวลาลูกจ้างชั่วคราว - ทำล่วงเวลาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๗	นายสุทิน บัวยีนดี	นายท้ายเรือ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๕๗	ฝ่ายวิศวกรรม	- สำรวจสินทรัพย์เพิ่มเติมและ Walk Thru พร้อมรายงานข้อมูลให้หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรม ทราบทางระบบออนไลน์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ข้าราชการ					
๑	นายปิยะ ลืออุติกุลวงศ์	ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๒๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒	นางสาวชญญพัทธ์ เอ็มโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวนัฐรฐา ทังทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางสาวกัลยรัตน์ หวังธนสุนทร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	ลูกจ้างประจำ นางวารุณี กลิ่นแพทยกิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายอนุศักดิ์ กลิ่นแพทยกิจ	ช่างก่อสร้าง ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนทายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของฝ่ายช่างกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอารีย์ สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางรัชณี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นายประพันธ์ศักดิ์ กุลประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบระดับน้ำและจัดทำรายงาน - ตรวจสอบคุณภาพน้ำและจัดทำรายงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางราตรี ปรีदानนท์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบและรายงานการขออนุญาต	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๗	นายสมชาย คงคาร์ตัน	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.โรงคราม ประตู.คลองยาว และประตู.สวนฝ้าย - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นายตระกูล เกิดโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.มะยม ประตู.คลองกร่าง และประตู. คลองพิบูล - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นายศุภณัฐ จันทร์แจ่ม	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.บางเตย ประตู.วัฒนา และประตู. ท่าพูด - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นายปรีชา เกตุจรรย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๑๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- เปิด-ปิด ประตู.บ่อเยี่ยม ประตู.บางเตย ประตู.สุคต และประตู.สามบาท(ด้านคลองมหาสวัสดิ์) - บันทึกระดับน้ำตาม ประตู.ที่คูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายขวลิต มิ่งโสภา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.เกาะโพธิ์ ปตร.ปากคลองท่าเสา และปตร.อ่อนใจ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นายชัยยุทธ์ สุโพธิ์ทอง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด สน.ปตร.สีวาฬาสวัสดิ์ และทรบ.ริมคัน กั้นน้ำพันธุวงษ์-บางปลา - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นายชูชีพ รัตนสิงห์	พนักงานพิมพ์แบบ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- เปิด-ปิด ปตร.กระท่อมแบน ปตร.บางพระ และปตร. ภาษีเจริญ - บันทึกระดับน้ำตาม ปตร.ที่ดูแล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นางพัชรี ต้นสิน	พนักงานบริการเอกสาร บ.๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๒๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	- จัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๕	นางสาวลักษมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานการเงิน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นายสุรฤกษ์ นุชเสม	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๗	นางสาวรวีร์ แยมประโคน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๘	นางสาวกัญญาณิษฐ์ โถทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำเอกสารต่างๆ ของงานจัดสรรน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	พนักงานเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน					
๑๙	นายเทอดไทย จันท์ประธาตุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง พท. ๐๓๑๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของเงินทอนหมุนเวียนฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง ข้าราชการ					
๑	นายยงยุทธ วงษาไฮ	ผู้อำนวยการโครงการก่อสร้าง ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๐	โครงการก่อสร้าง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายไชยวัฒน์ ปราบไพรี	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๓	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายเจษฎาภรณ์ ร่มโพธิ์ศรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๗๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการก่อสร้าง เขื่อนราชนครินทร์					
๑	นายปรีชาวุฒิ เอภินิเศรษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบราคากลาง ความก้าวหน้างานก่อสร้าง เดือน มีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางกาญจนา โยอาศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒.กรณีมีการกักตัวเนื่อง จากมีความเสี่ยงขอให้ ปฏิบัติตามบันทึกของ สำนัก
๓	นางรุจิเรข พัชราพินิจัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- บริหารสัญญา รวม ๒๐ การตรวจรับพัสดุ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นายวีระศักดิ์ นवलสวาท	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๗	ฝ่ายช่างกล	- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเครื่องจักรส่วนกลางและ การเบิกน้ำมันส่วนกลางเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นางวรรณษา อยู่นาค	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- พิมพ์ใบสั่งซื้อ-จ้าง และลงทะเบียนคุมสัญญา เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางสาวจิราภา สันติปัญญากุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๒๓๖	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำบัญชีและควบคุมครุภัณฑ์และทำสัญญาซื้อ-จ้าง เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	พนักงานราชการ นางสาวนิภาพร ศรีศรีรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวที่ขอจ้างไตรมาสที่ ๓ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นายบุญชู พรหมณน้อย	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นายธวัชสิทธิ์ สุขุณ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำเอกสารขอเบิกเงินค่าวัสดุและลงทะเบียนคุม ขบ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นายอมรรัตน์ นพรัตน์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๗๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ลงทะเบียนคุมสัญญาจ้างและจัดส่งเอกสารให้หน่วย ตรวจสอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ รวม ๘ งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	