

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๐๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

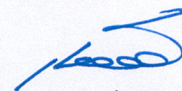
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชุติมันต์ สุกพราหมณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง

สุนิสา พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายชุตินันต์ สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายยงยศ เนียมทรัพย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารทั่วไป ข้าราชการ					
	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๓	ส่วนบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นายสรสิข ตรีเนตร	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นางสาวพัชรา บานไม่รู้โรย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๒	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นางวิรัชพัชร วรรณรัฐประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	นางอรุณา เจริญนฤภัทร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวเอมอร ดิสุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสาววิภาวัลย์ เกาหมอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔	ฝ่ายธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวยุพงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๖	ฝ่ายธุรการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นางจิรัชญา จิระสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวนิตา กุฎีเขต	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางสาวสุจิตรา เจริญจิตร	พนักงานพิมพ์ ส.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ - ๒ มี.ค.๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๓ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๖	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาววรรณิกา ใจตรง	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	นางสุนีย์ ชาดิเชื้อ <u>ข้าราชการ</u> ส่วนบริหารทั่วไป	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๕	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์เพื่อบันทึกรายการจบงาน - จัดทำบัญชีกองทุนสวัสดิการ สขบ.๑๑ - ตรวจสอบรายการบัญชีประกอบงบทดลองประจำเดือน - ควบคุมการปฏิบัติในระบบ BIS	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นายสมบัติ บุญเยี่ยม <u>ลูกจ้างประจำ</u>	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๖๖	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง - จัดทำรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ และน้ำมัน จำนวน ๒๐ ฉบับ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓	นางสาวสุจิตรา เจริญจิตร	พนักงานพิมพ์ ส.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบการอนุมัติการจ่ายเงิน (Run Payment) ในระบบ GFMS ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน - บันทึกการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online - ตรวจสอบเอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และนาญ พร้อมจัดทำ หลักฐานหน้างบบใบสำคัญ บก.๑๐๗	๓ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารการเบิกเบี้ยหวัดบ้านญาติและบันทึก อนุมัติรอบการจ่ายในระบบ e-pension - บันทึกรายการเบิกเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ ในทะเบียนคุมรายบุคคล ของหน่วยงานฝากเบิก ได้แก่สร.ร.๑๑ , ผด.๑๑สร. , จต.๓/๓มต. , ทน.๕บอ. และ บค.๖ คก.	๑ - ๒ มี.ค.๖๕	
๕	นางณัฐพร เอี่ยมสำอางค์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๕	ฝ่ายธุรการ	- รวบรวมและสรุปข้อมูลมาตรการป้องกัน การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) สำหรับเป็นข้อมูลของศูนย์ ประสานงานฯ สขป.๑๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๖	นางสาวณัฐนุช อุดมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๕	ฝ่ายธุรการ	- ลงทะเบียนรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ผบท.ขป.๑๑	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางสาวพุทธาวดี วังโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๖	ฝ่ายธุรการ	- สรุปรายงานการประชุม และตรวจสอบ รายงานการประชุม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวณิศาบุษย์ โสมรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๗	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ตรวจสอบเอกสารใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางสาวชนิดา รอดแดง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๘	ฝ่ายธุรการ	- รวบรวมข้อมูลผู้อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ในภาพรวมของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และสรุปรายงานส่งกรมประจำทุกวัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นายพิษณุ สโรบล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๐	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำรายงานสินทรัพย์ จำนวน ๕๐ รายการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวม สรุปรายงาน แบบประเมิน แบบติดตาม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นางสาวณัฐฐา กุบกระบี่	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๒	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำรายงาน สขร./สาระสำคัญของสัญญา จำนวน ๑๐ เรื่อง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ สร.ร.๑๑ ผด.๑๑ สจ. และ บค.๖ คก. - ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าสาธารณูปโภค - บันทึกรายละเอียดการขอเบิกเงิน ในระบบ BIS ของค่าใช้จ่ายทุกประเภท	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นางสาวรัตนภรณ์ เกื้ออนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๓	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการส่งเบิกเงิน จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำ PO จำนวน ๘ เรื่อง - ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้าง จำนวน ๔ เรื่อง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๔	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- จัดทำข้อมูลข่าว ข้อมูลโทรศัพท์ และอื่นๆ ลงในเว็บไซต์สำนักงานชลประทานที่๑๑ - สรุปรายงานและผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนประจำสัปดาห์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๕	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๘	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๖	นายกานต์ จิวะสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ออกแบบและจัดทำวีดิโอประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - รวบรวมข่าวรายวัน สขป.๑๑ไปกรมชลประทาน สามเสน เพื่อแจ้งการปฏิบัติงาน - นำข่าวการปฏิบัติหน้าที่ลง FACEBOOK สขป.๑๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๗	นางสาวสุนิสา ตาดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๐๔	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามงานในระบบ สารบรรณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๗	ส่วนแผนงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสุมิตร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๕	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นางสาวโสมสุราง เอื้อเพื่อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นางสาวดวงพร พงษ์กำเหนิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๐	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นางสาวกันทิลา รามนันท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	ลูกจ้างประจำ นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางสาววารภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๗	พนักงานราชการ นางสาวศศิณีภา เขาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- รวบรวมเก็บข้อมูลสถิติแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๙	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นางจันทร์จิรา เนรมิตสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นายทองศักดิ์ ธรรมสัจย์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๕๕	ส่วนแผนงาน	- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือด้าน เครื่องกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางสาวโชติกา กมลฉนิพันธ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๐๘๖	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นายสมุทรร สรรพคุณ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๔	พงษ์เทพ พวงทอง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๘	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนวิศวกรรม ข้าราชการ					
๑	นายวรชัย สุขผลธรรม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๖	ส่วนวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายคมกริช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายธีระวุฒิ ศิลปคุปต์	นักธรณีวิทยาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๖	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายรัฐธีร์ ทศนะนาคะจิตต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๕	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายไพฑูรย์ เกื้อกิจ	นายช่างสำรวจอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๘	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายอนันต์ แสนทวีสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๒	ฝ่ายออกแบบ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	ส่วนวิศวกรรม					
	ข้าราชการ					
๑	นายดิศรินทร์ รักชาติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๙	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๒	นางสาวสุจิตรา ตุลยานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๓	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๓	นายพลวัต สังข์คง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๑	ฝ่ายออกแบบ	- งานประตูระบายน้ำปากคลองชุดใหม่ (กม.๐+๑๗๐)	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นายอนุชิต โสภา	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๐	ฝ่ายออกแบบ	- งานปรับปรุงท่อระบายน้ำสระพังญวน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นางสาวอัมภางค์ ตาบเพชร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๙	ฝ่ายออกแบบ	- จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติแบบ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นางบุบผา ชุนเชิด	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๖	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางสาวโชติกา ทองกร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๕	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นางศุภกัณันท์ สุขเกษม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๐	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๙	นายอนุชิต กัลพฤกษ์	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๕	ฝ่ายออกแบบ	- งานประตูระบายน้ำคลองสุนัขหอน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นางสาววิริญญา สุขนุกูล	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๐	ฝ่ายออกแบบ	- งานปรับปรุงท่อระบายน้ำสระพังญวน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๑	นางสาวจอมสุดา ขอบใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางสุนันท์ พะลาเยสุต	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๕	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- จัดทำค่าแรง เก็บเอกสารงานสำรวจ ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ และงานที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้าฝ่ายฯ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางสาววิมล พุ่มประดับ	นายช่างสำรวจ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๓๙	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- ตรวจสอบพิกัด งานปรับปรุงประตูระบายน้ำ ปลายคลองลัดจิวราย ต.ไทยवास อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นายชัชชม ชมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายจิตเทพ แก้วพัฒน์สกุล	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๘	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑	นายจำนง ภัทรวิหค	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๒	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๔	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
สำนักงานชลประทานที่ ๑๑						
ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา						
<u>ข้าราชการ</u>						
๑	นางสาวณัฐวดี แยมสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม รวบรวม ข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำ ของอาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำจุดเฝ้าระวัง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาววนิภา บัวเย็น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- จัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรน้ำรายวัน - รวบรวมการสูบน้ำเข้า - ออก	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นางสาวโสดา คงสังข์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม รวบรวม ข้อมูลระดับน้ำและปริมาณ น้ำของอาคารชลประทาน ปริมาณน้ำฝน ระดับน้ำจุดเฝ้าระวัง	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นายไพโรจน์ ใจบำรุง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ และ ที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทาน ใช้ประโยชน์	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	ลูกจ้างประจำ					
๕	นายณรงค์วัฒน์ พรหมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นายบรรพต เรืองฤทธิ์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาติกาลาในระบบ dpis	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๗	นางวาสนา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๘	นายเพชร อยู่ดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของ อาคารชลประทานก่อนนำมา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
	พนักงานราชการ					
๙	นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๗	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- รับส่งข้อมูล ติดตามงานจากโครงการทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๐	นายธนาคาร คำไกล	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๘	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลทางด้านวิศวกรรมอาคารชลประทาน - รวบรวมข้อมูลอาคารชลประทานที่พร้อมใช้งาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนบายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายสืบพงษ์ นางาม	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตรา การไหลผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญ - บันทึกฐานข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๒	นางสาวสุภาวดี อยู่ผ่อง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘ - บันทึกข้อมูลการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๑๓	นางสาวนาถนภา นกดี	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๙	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- รวบรวมบันทึกข้อมูลสู่ระบายน้ำตามอาคาร ชลประทาน และติดตามการไหลของน้ำ ผ่านอาคารชลประทาน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	ส่วนเครื่องจักรกล					
	<u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์	นายช่างเครื่องกลอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๐	ส่วนเครื่องจักรกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายชาญ พรรณเทวี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๑	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายณรงค์ชัย แสนพรรณ	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๑	ฝ่ายซ่อมสร้างและบำรุงรักษา	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายพิเชษฐ สว่างปาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๐	ฝ่ายปฏิบัติการสูบน้ำ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๕	นายไชยา เนืองพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	พนักงานราชการ นายอรรถวัฒน์ นามจันทร์ดี	ช่างฝีมือโรงงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๙	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ - ๑๕ มี.ค. ๖๕	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเครื่องจักรกล ลูกจ้างประจำ					
๑	นายธีรวัฒน์ แสงบัวเผื่อนนورا	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๖	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุง ยานพาหนะเสนอฝ่าย ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายอภิพล นามเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๗	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- จัดทำรายงานยานพาหนะ และจัดทำบันทึก การซ่อมจำนวน ๓ ครั้ง/วัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนักฯ
๓	นายจารุทัศน์ ภูพรมราช	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๘	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดบันทึกและทำรายงานเกี่ยวกับค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์มือถือเคลื่อนที่ปี ๒๕๖๕ ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๔	นายฐิติ สุขสมิตร	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๗	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๕	นายสวัสดิ์ ทนทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕๔	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และจัดบันทึกรายงานซ่อมภายใน สขป.๑๑ ปี ๒๕๖๕ ๓ ครั้ง /วัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	นายศักดิ์ คำแพงเมือง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๐	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และประปา ปี ๒๕๖๕ ๓ ครั้ง/วัน	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๔๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นายกฤษกร ผดุงพงศ์	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๔๙	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	ประสานงานจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า แอร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๖๕	๑ - ๔, ๗ - ๑๑, ๑๔ และ ๑๕ มี.ค. ๖๕	