

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายอภากร สนิกะวาที	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๕	งานบริหารทั่วไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายอนุชา ลองทอง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๑๕	ฝ่ายช่างกล	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายสนธยา จันทำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายจิรพงษ์ ศาสตร์แย้ม	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นางสาวปณชนันต์ สุกภัทรวิรุฬ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	ลูกจ้างประจำ นายจรรยา ฤทธิ์ดี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นายสุชาติ ศรีสมบัติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔	งานบริหารทั่วไป	สืบค้นงานเอกสารในระบบ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๑	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓	นายชาติรี สุวานิช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ฝายส่งน้ำที่ ๑ ลงทะเบียนคุมชี้แนวเขต	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๔	นางนุชณี พลัฒ์นิ่ม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายตัว ตรวจสอบการลาทุกประเภทของบุคลากรโครงการ ในระบบ e-leave จัดทำข้อมูลการลา ประกอบการพิจารณาขึ้นของบุคลากรโครงการฯ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๖๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางปวิษฐา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๖	นางสาวฉันทนา โลลูวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	ตามปกติได้
๗	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมใบเบิกจ่ายพัสดุ ลงทะเบียนคุมรายงานความต้องการพัสดุ ลงทะเบียนคุมใบสำคัญ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๘	นางรวีวรรณ ลิณีขดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบและจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๙	นายภูมิ โมกษะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการ จัดทำแผน - ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๐	นายสิทธิพงษ์ กล่อมจิตต์	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	ควบคุมดูแล อาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นางดรชนี ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๑๒	นายวัลลภ พรหมยก	ช่างสื่อสาร ช ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า,งานสื่อสารในเขตพื้นที่ ฝ่ายส่งน้ำฯ ต่าง ๆ พร้อมใช้งาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	ตามปกติได้
๑๓	นายกล้าณรงค์ ไทยทรงธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมดูแล อาคารบังคับน้ำที่อยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัย ในเขตพื้นที่	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๔	นายอุเทน แดงผึ้ง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมการปฏิบัติงานซ่อมแซม งานปรับปรุง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๕	น.ส.สายหยุด เอี่ยมยัง	พนักงานพิมพ์ ส 4 เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๖	นายสุพัตร ทับถวิล	พนักงานส่งน้ำ ส ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมการส่งน้ำและระบายน้ำ สํารวจความเสียหายของ พื้นที่ทำนา ประชุมและชี้แจงเกษตรกร	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๗	นายยุทธนา ปานเพ็อง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแลเครื่องกวนบานระบายให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๕๖๓* /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นางจิตาภา อรรคชาติสี	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๙	นางสาวธิดา ศรียุคนธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๖	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ จัดทำรายงานสินทรัพย์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๐	นายสิทธิโชค ศรีนาค	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๑	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์สิ่งก่อสร้าง ได้แก่อาคารชลประทาน ประตูระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๒	นายธนวัฒน์ พวงดอกไม้	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๘	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๓	นายยุทธพงษ์ ภิญญู	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต ถอดแบบงานปรับปรุง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๔	นางสาวขวัญวิไล หลาบมาลา	พนักงานเงินทอนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมการใช้น้ำชลประทาน ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานเงินทุนฯ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้

