

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หนาสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๙ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๕๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ข้าราชการ					
๑	นางสุรินทร์ วรฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรัตติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายวีรภัทร เกิดม่วง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๘	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายสาโรจน์ ศรีชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	นายชาติรี เขียวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นายสันติ สุขสุมิตร	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวชวลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นางสาวอด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๐	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<b>พนักงานราชการ</b>					
๑๓	นางสาวมาริษา ปิยภัทร์เดชาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓๒	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๖๕ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๔	นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นายเชษฐา ตรีเนตร	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๗	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๐๖๕* /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน ลูกจ้างประจำ					
๑	นางสมร รื่นเรือง	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๗๓	ฝ่ายวิศวกรรม	รวบรวมรายงานแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสมศักดิ์ มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารชลประทาน จำนวน ๓ แห่ง ดำเนินการภารกิจผันน้ำในพื้นที่	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓	นายวัลลภ ศรีเงินทรัพย์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	วางแผนการซ่อมแซมอาคารที่ทำการและบ้านพัก	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมเอกสารงานซ่อมแซมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๕	นายธนต์ชาติ ชมวิชา	พนักงานการเกษตร ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจการเพาะปลูกพืช รายงาน ด้านการเพาะปลูกประจำสัปดาห์ และสำรวจ รูกกล้า ดูแลอาคารชลประทาน จำนวน ๒ แห่ง ดำเนินการภารกิจผันน้ำในพื้นที่	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ~~๒๕๖๔~~ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายนคร บำรุงเขต	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๗	นายสมชาย โกษะ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๘	นายกังวาน เลิศพันธ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๙	นายสมทรง สุขสุมิตร	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๐	นายสมยศ เกิดโกคี	พนักงานการเกษตร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๑	นายสุรพงศ์ มังกรกรรม์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๒	นายโสภณ โกษชงค์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๙๔ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นายยิ่งยศ ทองระยับ	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๔	นายสมหมาย โภชงค์	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๕	นางอนุรัตน์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๖	นางสุมาลัย ภูรัตน์	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๗	นายปรีชา คงสมบูรณ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๘	นางทัศนาศา แสงไพโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำ แต่ละโชนและจัดทำรายงาน ๒. พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๙	<b>พนักงานราชการ</b> นายณัฐวุฒิ กาญจนศิริฤทธิกิจ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รายงานข้อมูลงานซ่อมแซม กำจัดวัชพืช ระดับน้ำ และติดตามข้อมูลจากโซนต่าง ๆ ๒. พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๐	นางสาวพัชรียา นามบุรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีสุภทัต ปสาทนรักษกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๑	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๒	นายสถาพร ดอกไม้	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๙	ฝ่ายช่างกล	จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๖๖* /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๓	นายณัฐกิตติ วงษ์ดี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๔	นายสหรัฐ เทียนบูชา	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

