

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๔๗ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ข้าราชการ					
๑	นางพนาวลัย ผาสุก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายปวิตร สุขวิจน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นายภูวนาด บุญเปรม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๗	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางเรไร ไชยโย	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๗	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางพนอนิจ กิตติพูนสุข	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๙	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๓

ร.ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	นางกฤตยา และลำเลิศ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๐	งานบริหารทั่วไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางทัศนพร จันทโสภณโน	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๗	งานบริหารทั่วไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางรุ่งนภา บัวนภียาพันธุ์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๙	งานบริหารทั่วไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางสอย ชีระเซ็น	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๐	นายธนพงศ์ ชันทองแดง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวธนาภรณ์ คุ่มบุญน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๔	งานบริหารทั่วไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายมาโนชน์ สวงนโสม	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน
๒	นายประภาส มะเดื่อทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำรายละเอียดการตรวจสอบพื้นที่การบุกกรุก เขตชลประทาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	ตามปกติได้
๓	นายสมจิตร ขาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๑๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนควบคุมการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๔	นางพิมพ์กมล ไชยิตบุญรัตน์	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๔	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดเก็บ รวบรวม บันทึก งานประชุมของ ผู้อำนวยการโครงการ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๕	นางสาวพัชรี เชียงสง	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๔๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา ของโครงการ จัดทำรายการโอนเงินเข้าบัญชีรายบุคคล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๖	นายมงคล วงศ์เนียม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำทะเบียนข้อมูลการบุกกรุก ของฝ่ายส่งน้ำที่ ๔	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๗	นางดารณี ธรรมวาโร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน การลา ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสาร รวบรวมข้อมูลระดับน้ำ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๘	นางสาวรุ่งนภา แจ่มแสง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๕๘	งานบริหารทั่วไป	จัดทำการขึ้นทะเบียนประกันสังคม จัดทำและตรวจสอบ คำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๙	นางสาวศศิณัฐา สถาวร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๐	งานบริหารทั่วไป	จัดทำใบจ่ายยืมพัสดุ จัดทำและคุมการเบิกจ่าย วัสดุต่างๆ ภายในโครงการ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๐	นางชลธิชา แสงน้ำ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๖๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำใบสำคัญค่าแรง ค่าล่วงเวลา จัดทำรายงานการระวางชี้แนวเขต	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๑	นายนพรัตน์ เกตุบุตร	ช่างเครื่องยนต์ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการดูแลระบบเครื่องยนต์ ของรถยนต์ ภายในโครงการเพื่อให้พร้อมใช้งาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๒	นายสมบัติ ชาวหอมกลิ่น	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๗๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ทำทะเบียนการตรวจสอบ การซ่อมบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๓	นายอนันต์ วงษ์เนียม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ด้านสาธารณูปโภค ภายในโครงการ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๙๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายพนาม ไผ่งาม	พนักงานวัดระดับน้ำ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลระดับน้ำของฝ่ายส่งน้ำที่ ๑-๕ เพื่อจัดทำรายงาน และเก็บเป็นสถิติโครงการ	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๕	นางดิศณีย์ ขำพิศ	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดเก็บและบันทึกข้อมูล น้ำท่า น้ำฝน และข้อมูล อุทกวิทยา	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๖	นางสาวสมปอง โนรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายช่างกล	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๗	นายสมยศ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๐๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ บริเวณ ใกล้เคียงที่ปัก	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๘	นายภิรมย์ แจ้งไสว	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด - ปิด ประตู.ปาก คลอง ๑๑ และ ประตู.กลางคลอง๑๑ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๑๙	นายวิชัย รุ่งเช้า	ช่างก่อสร้าง ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๐	นายวิโรจน์ นามประสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ข.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ประตู.คลองอ้อม ประตู.ปากคลองบึงมะกอก ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๑	นายประเสริฐ เขยมาน	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.บึงไผ่ดำ ปตร.คลอง ๑๘ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๒	นายศุภมิตร ศรีธานี	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.คลอง ๑๕ ปตร.คลอง ๑๖ ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๓	นายสมเกียรติ กันภัย	ช่างก่อสร้าง ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๔	นายเด่นชัย บุญมา	พนักงานวัดระดับ บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รายงานระดับน้ำของอาคาร เปิด-ปิด ปตร.คลอง ๑ สายล่าง ฝ่ายส่งน้ำที่ ๕	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๕	นายบุญส่ง มณีโชติ	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๗๙๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซม บันพัก เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งบประมาณซ่อมแซมในปีต่อไป	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๖	นายรินทร์ ห้าวเจริญ	ช่างฝีมือสนาม ข ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	คำนวณระดับดิน ผลสำรวจภูมิประเทศ งามอนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๗	นางพิมพ์ใจ สายทอง	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๔ -๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ~~๒๐๖~~ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๘	นางสุนทร นุชสวาท	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๘๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๒๙	นางอรวรรณ ตุ่มสุวรรณ	พนักงานทั่วไป บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	ดูแล ทำความสะอาด เก็บวัชพืช บริเวณ บ้านพักปตร.สมบูรณ์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
<b>พนักงานราชการ</b>						
๓๐	นางสาวอนัญญา ทองงาม	นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	รวบรวมข้อมูลบัญชีผู้รูก้ำ และทำทะเบียนคุมหนังสือ ร้องเรียนต่างๆ ของโครงการ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓๑	นายคำรณ บุญเผือก	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๖	ฝ่ายวิศวกรรม	เขียนผลสำรวจภูมิประเทศงานขออนุญาต ใช้พื้นที่ชลประทาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓๒	นางวิภาณันท์ สร้อยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	รวบรวม จัดทำทะเบียนวันลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓๓	นายธีร์ชานนท์ สายใจ	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๒	ฝ่ายช่างกล	รวบรวมข้อมูล ซ่อมแซมปตร.เพื่อเตรียมความพร้อม ในการขอ งบ.ซ่อมแซมในปีต่อไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๓๔	นายวิริยะ คำเส็ง	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๑๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมข้อมูลการสำรวจ ตรวจสอบ งานก่อสร้างต่างๆ ในฝ่ายส่งน้ำที่ ๒	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓๕	นางสาวศรีโสภ เที่ยงพูนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙๘	งานบริหารทั่วไป	รายงานความต้องการพัสดุ, ทะเบียนแผนงาน, ทะเบียนใบเบิก	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓๖	นายวีระชาติ ด้วงอุย	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	จัดทำราคากลาง, จัดทำ SPEC และแผนงานชุดลอกคลอง โดยรถชุดจ้างเหมา	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	