

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๐๗๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานสมุทรสาคร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๘๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นายปริญญา คณานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๓	ฝ่ายช่างกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุพจน์ สุวรรณจิตร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๓	นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๕๖๓* /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล  <u>ลูกจ้างประจำ</u>	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบเอกสาร พต.๐๑ ตรวจสอบเอกสารการ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พต.๓๒, พต.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายใน โครงการฯ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๓	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๘๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	พนักงานราชการ นายวัชรพล ไชยณรงค์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่	จัดทำแผนที่ด้วยโปรแกรม QGIS งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๕	นายประวิทย์ เหลื่อมพล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่	จัดทำแผนปิดและเปิด ประตู. แก้มลิงคลองมหาชัย- สนามชัย ควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์แก้มลิง	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๖	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	- จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ - จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ - ตรวจสอบการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ /จ้างในระบบในระบบ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	
๗	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสภาวะอากาศประจำวัน - ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน - ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค. ๖๔	