

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนแผนงาน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๔ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร่าง, พิมพ์

Amssan. ตรวจ

บัญชีรายชื่อขออนุญาตมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ นายประพจน์ กระจ่างแก้ว	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๒	ส่วนแผนงาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายสุมิตร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวโสมสุรางค์ เอื้อเพื่อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางสาวกัญทิลา รามนันท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางสาวสมหมาย เอี่ยมเทียม	ช่างฝีมือสนาม ช๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๘	ส่วนแผนงาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายสมหมาย ระวังทุกข์	พนักงานบำรุงทาง ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๒	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายสรรเสริญ ภระมรทัต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๑	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	<u>พนักงานราชการ</u> นายยุทธนา แสนชัยวงษา	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๐๘	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๔-๘,๑๑-๑๕ ม.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นางจันทร์จิรา เนรมิตสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวศศิณีภา เขาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๔	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	ส่วนแผนงาน					
	ข้าราชการ					
๑	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำ รับรองปฏิบัติการราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	พนักงานราชการ					
๒	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	
๓	นายทนงศักดิ์ ธรรมสัตย์	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๕๕	ส่วนแผนงาน	- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ด้านเครื่องกล	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕, ๑๘ - ๒๒ และ ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	
	ลูกจ้างประจำ					
๔	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๔ - ๘, ๑๑ - ๑๕ ม.ค.๖๔	
๕	นางสาวสมหมาย เอี่ยมเทียม	ช่างฝีมือสนาม ช๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๘	ส่วนแผนงาน	- ทำบัญชีอัตราค่าจ้างและบัญชีการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ	๑๘ - ๒๒, ๒๕ - ๒๙ ม.ค.๖๔	