

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๓๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๐๒๗* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๒๗* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ข้าราชการ					
๑	นายอภากร สนิกะวาทิ	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๔	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นายโกศล วันศุกร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๕	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายอนุชา ลองทอง	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๑๕	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายสนธยา จันทันบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นายจิรพงษ์ ศาสตร์แย้ม	นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๖	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗๗ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางสาวปุณซ์ณิณห์ สุขภัทรวิรุฬ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๘	นายจรวัย ฤทธิดี	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายสุชาติ ศรีสมบัติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๗๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ					
	ลูกจ้างประจำ					
๑	นายสรรเสริญ ไชยสุต	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๑๓	ฝ่ายวิศวกรรม	ประสานงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวมัลลิกา เชื้อชิน	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๑	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมบัญชีการใช้และการจ่ายน้ำมัน ลงสต็อกการ์ด พด.๔๓ จัดทำรายงานการใช้น้ำมัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๓	นายชาตรี สุวานิช	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ฝ่ายส่งน้ำที่ ๑ ลงทะเบียนคุมชี้แนวเขต	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๔	นางนุชณี พลับน้อม	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๔	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายตัว ตรวจสอบการลาทุกประเภทของบุคลากรโครงการฯ ในระบบ e-leave จัดทำข้อมูลการลา ประกอบการพิจารณาขึ้นของบุคลากรโครงการฯ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๕	นางปพิชญา ปรีชาจารย์	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นางสาวฉันทนา โลลูวิวัฒน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๗	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายงานสวัสดิการโครงการ จัดทำ SPEC. งานปรับปรุง	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๗	นางสมปอง น้ำผึ้ง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๐	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมใบเบิก-จ่ายพัสดุ ลงทะเบียนคุมรายงานความต้องการพัสดุ ลงทะเบียนคุมใบสำคัญ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๘	นางรวิวรรณ ลิณีชดา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๒	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบและจัดทำแผนการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๙	นายจิระศักดิ์ บางน้อย	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๓	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	ทำข้อมูลทะเบียนกลุ่มผู้ใช้น้ำ อาสาสมัครชลประทาน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๐	นายภูมิ โมกษะสมิต	พนักงานพัสดุ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๕	ฝ่ายวิศวกรรม	จัดทำรายละเอียดประกอบประมาณการ จัดทำแผน - ผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๑	นายวิชาญ พานทอง	ช่างสำรวจ ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๕๗๗* /๒๕๖๓ ลงวันที่ *๕๗๗* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายบำรุง ภิรมย์รักษ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๕	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต ตรวจสอบแบบงานปรับปรุง	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๓	นางดรชณี ผินใหม่	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๐๙	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำเรื่องการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๔	นายวัลลภ พรหมยก	ช่างสื่อสาร ช ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า,งานสื่อสารในเขตพื้นที่ ฝ่ายส่งน้ำฯ ต่าง ๆ พร้อมใช้งาน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๕	น.ส.สายหยุด เอี่ยมยัง	พนักงานพิมพ์ ส 4 เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๘๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๕	จัดทำเอกสารค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ลงทะเบียนคุมการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๖	นางจิตาภา อรรคชาติ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๙๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	คุมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร งานธุรการต่าง ๆ งานที่หัวหน้าฝ่ายฯ มอบหมาย	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๗	นายสิทธิโชค ศรีนาค	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๓	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๒๗ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นายอิทธิพล ทองเนียม	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๔	จัดทำรายงานข้อมูลสินทรัพย์สิ่งก่อสร้าง ได้แก่อาคารชลประทาน ประตูระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๙	นายธนพัฒน์ พวงดอกไม้	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๘	ฝ่ายช่างกล	จัดทำรายงานและตรวจสอบงานซ่อมแซมต่างๆ ของ ฝ่ายช่างกลให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๐	นางสาวธิดา ศรียุคนธร	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๖	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบรหัสสินทรัพย์งานระหว่างทำ จัดทำรายงานสินทรัพย์	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๑	นายวงศ์ศักดิ์ วุฒิสักดิ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๕๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลการบุกรุกที่ราชพัสดุ แจ่งรื้อถอน แจ่งความ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๒	นายยุทธพงษ์ ภิญโญ	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๓๓	ฝ่ายวิศวกรรม	ตรวจสอบข้อมูลงานขออนุญาต เขียนแบบงานขออนุญาต ถอดแบบงานปรับปรุง	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน						
๒๓	นางสาวแฉวีลย์ หลาบมาลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕	งานบริหารทั่วไป	ลงทะเบียนคุมการใช้น้ำชลประทาน ลงทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานเงินทุนฯ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	