

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๔๐ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผศก.ขบ.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบพ.ขบ.๑๑

ศุภวารรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๕๖๓* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๒๕๖๓* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสุรินทร์ วรฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวจิรติติกาล สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๖	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นายวีรภัทร เกิดม่วง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๘	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๔	นายรุ่งโรจน์ พึ่งอ่อน	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๘	ฝ่ายวิศวกรรม	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นายสาโรจน์ ศรีชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๙๙	ฝ่ายวิศวกรรม	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๕๖๓* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๒๕๖๓* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๖	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายชาติรี เขี้ยวแก้ว	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๕	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นายสันติ สุขสมิตร	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๖๙	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสมร รื่นเริง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๗๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นางสาวชวลา ทองคำ	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๔	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสอาด อมะตะ	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๖	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางนุสรุา บำรุงเขต	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๐๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๐๖* / ๒๕๖๓ ลงวันที่ *๒๐๓* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๒	นางอารีย์ ศรีเงินทรัพย์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๑	ฝ่ายวิศวกรรม	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๓	นายทวีป วงษ์วิจารณ์	ช่างเครื่องจักรกล ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๑	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
พนักงานราชการ						
๑๔	นางสาวมาริษา ปิยภัทร์เดชานนท์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๐๐๓๒	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๕	นางสาวสรินทร์ ศรีเงินทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๑๐	งานบริหารทั่วไป	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นายเชษฐา ตรีเนตร	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๗	ฝ่ายช่างกล	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเจ้าเจ็ด-บางยี่หน					
	ข้าราชการ					
๑	นายธนดล อยู่สำราญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๐๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. ควบคุมการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ การเกษตร ในเขตชลประทาน ของฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษา ที่ ๒ จำนวน ๑๓๔,๓๒๐ ไร่ ๒. ควบคุมการปฏิบัติงานและมอบหมายงาน ตามความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายส่งน้ำ และบำรุงรักษาที่ ๒	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายสมศักดิ์ มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลอาคารชลประทาน จำนวน ๓ แห่ง ดำเนินการภารกิจผันน้ำในพื้นที่	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๓	นายวัลลภ ศรีเงินทรัพย์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	วางแผนการซ่อมแซมอาคารที่ทำการและบ้านพัก	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๔	นางสุนัน มีศิลป์	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๙๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	รวบรวมเอกสารงานซ่อมแซมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ร.ล	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายธนต์ชาติ ชมวิษา	พนักงานการเกษตร ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๑๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ให้ปฏิบัติหน้าที่สำรวจการเพาะปลูกพืช รายงานด้านการเพาะปลูกประจำสัปดาห์ และสำรวจอาคารรูก้า ดูแลอาคารชลประทาน จำนวน ๒ แห่ง ดำเนินการภารกิจผันน้ำในพื้นที่	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๖	นายนคร บำรุงเขต	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๗	นายสมชาย โกษะ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๔	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๘	นายกังวาน เลิศพันธ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๙	นายสมทรง สุขสุมิตร	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๐	นายสมยศ เกิดโกคี	พนักงานการเกษตร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝ่าย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๕๐๖* /๒๕๖๓ ลงวันที่ *๕๓* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายสุรพงศ์ มังกรกรรณ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๒๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๒	นายโสภณ โภชวงศ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๓	นายยิ่งยศ ทองระยับ	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๔	นายสมหมาย โภชวงศ์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๕	นางอนูรัตน์ คล้ายสุบรรณ	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๓๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๖	นางสุมาลัย ภูรัตน์	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๑๗	นายปรีชา คงสมบูรณ์	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๔๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๓	ประสานงานการรายงานระดับน้ำ และจัดทำ รายการเสนอฝาย จำนวน ๒ ครั้ง/วัน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นางทัศนาศาสตร์ แสงไพโรจน์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕๐	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รวบรวมสถิติระดับน้ำจากประตูระบายน้ำแต่ละโชนและจัดทำรายงาน ๒. พิมพ์เรื่องขออนุญาต	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
พนักงานราชการ						
๑๙	นายณัฐวุฒิ กาญจนศิริกิจ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๒	๑. รายงานข้อมูลงานซ่อมแซม กำจัดวัชพืชระดับน้ำ และติดตามข้อมูลจากโชนต่าง ๆ ๒. พิมพ์หนังสือราชการและรายงานต่าง ๆ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๐	นางสาวพัชรียา นามบุรี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ.งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้วัสดุตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางวัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๑	ว่าที่ร้อยตรีสุภทัต ปสาทรรักษกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๑	ฝ่ายช่างกล	จัดทำแผนการซ่อมเครื่องจักรและยานพาหนะ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๖ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๒๒	นายสถาพร ดอกไม้	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๖๙	ฝ่ายช่างกล	จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๓	นายณัฐกิตติ วงษ์ดี	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๐	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๒๔	นายสหรัฐ เทียนบูชา	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน พรบ. งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ๒. จัดทำรายงานความต้องการใช้พัสดุตามแผน จัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดทำราคากลางพัสดุตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ๔. จัดทำประมาณการ ตามแผนงาน พรบ. ปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติม ๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	