

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

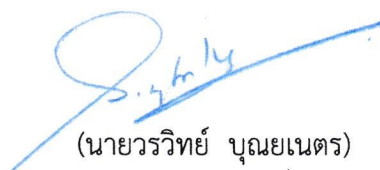
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญยเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

 ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ข้าราชการ					
๑	นางสาวณัฐวดี แยมสหาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	- ติดตาม/รวบรวมข้อมูลระดับน้ำและปริมาณน้ำ ของอาคารชลประทาน	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาววณิภา บัวเย็น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การจัดทำข้อมูลติดตามผลการจัดสรรน้ำรายวัน - การรวบรวมข้อมูลการการสูบน้ำระบายน้ำเข้า-ออก	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
	ลูกจ้างประจำ					
๓	นายณรงค์วัฒน์ พรหมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๔	นายบรรพต เรืองฤทธิ์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาติการลาในระบบ dpis	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๕	นางวาสนา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูล/ติดตามงานจากโครงการฯ ทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ *๒๖๖* /๒๕๖๓ ลงวันที่ *๒๓* ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายพร อยู่ดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	-จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร ชลประทานก่อนน้ำมา	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๗	นายสืบพงษ์ นางาม	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- การรวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตราการไหล ผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญ	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๘	นางสาวสุภาวดี อยู่ผ่อง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘	๒๔ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

S. S. S.