

# สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/๒๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการชลประทานสมุทรสาคร สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมชลประทาน



(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร่าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๒๐๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบเอกสาร พต.๐๑ ตรวจสอบเอกสารการ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายมงคล ใจซื่อกุล	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	งานบริหารทั่วไป	สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ธ.ค.๖๓ พต.๓๒, พต.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายใน โครงการฯ	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๓	นายใหม่ ป่านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๖๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	พนักงานราชการ นายวัชรพล ไชยณรงค์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๕	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำแผนที่ด้วยโปรแกรม QGIS งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๕	นายประวิทย์ เหลือมพล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	จัดทำแผนปิดและเปิด ปตร. แก้มลิงคลองมหาชัย- สนามชัย ควบคุมงานปรับปรุงภูมิทัศน์แก้มลิง	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๖	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	งานบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ /จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	
๗	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะของประชาชน ผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๒๓ - ๒๕ , ๒๘ - ๓๐ ธ.ค. ๖๓	