

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๔๗๙/ ๑๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลือเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ทุกวันๆ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๓ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๖๘๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๔๙/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บ ✓

(นายยงยศ เนียมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๓


(นางพนาวัลย์ พาสุก)

ผบช.ชป.๑๑

สุนิสา ร่าง, พิมพ์

✓ ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๙๗๗ /๙๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗/๗ ตุลาคม ๙๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี <u>ราชการ</u>					
๑	นายทรงพล สวยสม	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ทัน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	โครงการชลประทานนนทบุรี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายรัฐพล บุณณะ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายไตรทิพย์ มังกร Rothay	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๔	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นางรุ่งกานต์ จินดารัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๔ ✓ 1/๖๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผู้ช่วย / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗/ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นางสาวกัญญาพร ชัยเข็มสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายนพดล เชawan์วนันท์ <u>อุภจัจจะประจำ</u>	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๘	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, และ ๑๕ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางกนกวรรณ นิลเขียว	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางวารสินี พงศ์ศรีภัทร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวอดิศา ออยดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ และ ๑๕ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๙๐/ ผู้ดูแล / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗/๗/ ตุลาคม ๒๕๖๔

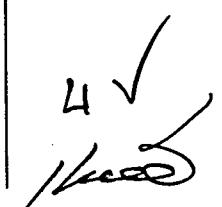
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๐	พนักงานราชการ นางมนรัช สว่างแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๔	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวอังสุมาลิน คุ้มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๑๑ ✓
1/๖๖๙

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผู้ตรวจ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗/๐๙/๒๕๖๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี <u>ข้าราชการ</u> นางสาวกัญญาพร ช้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบใบสำคัญการจัดซื้อจ้าง เช่า ตาม พรบ. ๒๕๖๐ - จัดทำรายงานทางบัญชีประจำเดือนส่งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบและควบคุมเงินในงบประมาณและเงิน ประจำเดือน - ตรวจสอบการถอนคืนหลักประกันสัญญาพร้อม จัดทำงบประมาณเบิก 	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ และ ๑๕ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ ลั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีมีภารกิจตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๒	นางวีไลล์คัน ทองดีเจริญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	ฝ่ายวิศวกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมเอกสารและเก็บข้อมูลในการทำประมาณ การตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง 	๑ - ๕, ๘ - ๑๑, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๓	นายนพดล เชawanvaranant	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๘	ฝ่ายจัดสรรง้ำนและปรับปรุง ระบบชลประทาน	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน - รายงานสถานการณ์น้ำรายสัปดาห์ 	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผู้ตรวจ /๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗/๊ ตุลาคม ๑๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	คุณจังประจำ นางพัฒนา ขาวสาด	ช่างฝีมือ姓名 ๘ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาหัวงาน โครงการชลประทาน พื้นที่ ๑๕๔.๕๔ ไร่	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๕	นายชัยณุชา วงศ์ด้วง	ช่างเครื่องจักรกล ๘ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รับระบบอีสารบรรณ และศูนย์ระบบประชุม conference	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	นายเอกชัย ภู่คอย	ช่างฝีมือ姓名 ๘ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๕	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยการซ่อมแซมแซมแผ่นระดับน้ำ	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นางปิยนันท์ วงศ์สุทธิธรรม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- อำนวยการซ่อมแซมแซมแผ่นระดับน้ำ อาคารชลประทาน	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๘	นายอิทธิกร โควัฒนา	ช่างฝีมือ姓名 ๘ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ดูแลผักตบชวาและระดับน้ำที่ประตูระบายน้ำ	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	4 ✓ 

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผู้ช่วย /๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙/๊ ตุลาคม ๑๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	นายวัชรพล ศรีรอดบาง	ช่างฝีมือสถานี ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๔	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - อำนวยการซ่อมบำรุง ติดตามปริมาณน้ำพืชในคลอง	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๐	นายธนาชัย โพธิกาน	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๐	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ตรวจวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - รับส่ง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวใน การปฏิบัติงานสนาม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๑	นางสาวอดิศา ออยดี พนักงานราชการ	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุณ ใบรายงานความต้องการพัสดุ	๑๖ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๒	นายสราฐนิ ภู่แพร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยการซ่อมงานซ่อมแซมແணรงระดับน้ำ อาคารชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๓	นายวีโรจน์ ปันเกตุ	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำหน้าที่ควบคุมดูแลประตูระบายน้ำคลอง พระอุดม คลองพระอุดม อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๔	นางสาวอังสุมาลิน คุ้มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจใบสำคัญ และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ และ ๑๕ พ.ย.๖๔	4 ✓ KODA

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๙๓๗ /๑๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร <u>ข้าราชการ</u> นายสาภล ชลคีรี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) ด้าน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๙	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรง้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

ก.
๑๕๖๓

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๑๐/ ๒๕๖๗ /๑๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙/๊ ตุลาคม ๒๕๖๔

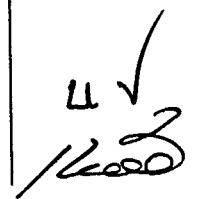
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๔	พนักงานราชการ นายประวันวิทย์ เหลื่อมพล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๗๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๕	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๔๐	ฝ่ายจัดสรrn้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายธีระพล นนท์สะเกตุ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑๑	ฝ่ายจัดสรrn้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๔ ✓
/
Keed

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ ผู้ตรวจ /๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙/๊กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	<u>สำนักงานชลประทานที่ ๑๑</u> <u>โครงการชลประทานสมุทรสาคร</u> <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	งานบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสาร พด.๐๑ ตรวจสอบเอกสารการ ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอารีย์ ฉัตรก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	งานบริหารทั่วไป	- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป ภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒. กรณีมีการกักด้วย เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นายมงคล ใจชื่อกุล	พนักงานพัสดุ ๘ ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๙๒๓	งานบริหารทั่วไป	- สรุประยงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ต.ค. ๖๔ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายหนี้มันภัยใน โครงการฯ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๔	นางสาวภททิรา หนูอุ่น	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	งานบริหารทั่วไป	- คุมเงินงบประมาณในระบบ BIS ลงสมุดคุมขอเบิก	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๔ ✓ Kead

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ ๒๕๖๔ /๙๙๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นางสาวสุวรรณ ภาควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๔	งานบริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โอลด์ PO ในระบบ - จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โอลด์ PO ในระบบ - ตรวจสอบการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจสอบสัญญาซื้อ/ จ้างในระบบในระบบ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	๑ - ๕, ๘ - ๑๖, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๙๗๗ / ๙๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖/ ตุลาคม ๙๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายนิคม วัชรเดชกรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) อำนวยการด้าน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๕	โครงการชลประทานปทุมธานี	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๓	นายอมร นวลเพชร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๗	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นายคณพศ วัดอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	4 ✓ Kecos

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ นิตย / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗/๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นายรัตตพล ดาวโลย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๔	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นางสาวอันยพร นิยม	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๗	นางสาวรุ่งธิราท ยีประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ ผู้ช่วย /๙๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗/ ตุลาคม ๙๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานปทุมธานี <u>ข้าราชการ</u> นางสาวพรณิกา ด้วงเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล การดำเนินงานซ่อมแซมอาคารชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางอافيةนธ์ เกตุร่วง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบทะเบียนคุมภัยได้แผ่นดิน - ตรวจสอบยอดจากงบการเงิน จำนวน ๒ งาน - ตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่ายเงิน - ตรวจสอบรายการเงินค้าประจำกันสัญญา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ^{ของสำนัก}
๓	นางสาวนภัสวรรณ อิศรากร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	- รับ-จ่าย วัสดุเข้าค้าง พ.ด.๓๑ - บัญชีรับ-จ่ายพัสดุ พ.ด.๓๑ - บัญชีรับ-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ด.๓๒ จำนวน ๓ งาน - จัดทำครุภัณฑ์ของโครงการฯ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๔	นางบัวตึ้น ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๔ ✓ <i>[Signature]</i>

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙/๊ ตุลาคม ๒๕๖๔

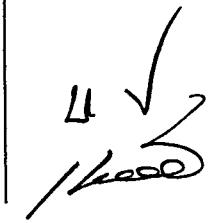
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางศิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าเพิ่ม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	<u>พนักงานราชการ</u> นายสุริยัน สมเพรษ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารปمامณการ อัพเดทข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ งาน - ทำรายงานผลการเบิกจ่าย	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๕	ฝ่ายจัดสรรง้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานความพร้อมอาคารชลประทาน - จัดทำบันทึกข้อความ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๘	นายเอกชัย สินธุวงศานนท์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	4 ✓ / /.....

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผช.๒ /๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙/๊ ตุลาคม ๑๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	<u>พนักงานราชการ</u> นางสมประสงค์ สายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบการใบเบิก - ลงทะเบียนคุมสัญญา - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๐	นางอัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ - จัดทำใบประหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๑	นายธนิต คุ้มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๒	นายเจษฎา ตนะเวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

4 ✓
Koos

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ ๒๕๖๔ / ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	<u>พนักงานราชการ</u> นายวีรชน วุทธิสารพงศ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวนปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๒๓๔ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายธนิตกร ศรีนิติวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานชั่วคราวชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นางสาวกัญญาณนท์ แย้มสระโน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสร้างกร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายมนัส ศรีสมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	ฝ่ายช่างกล	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลือเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ผู้จัด / ๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลือเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นายภาควัต กิจมาพวนน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวสุนิสา ใจเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๐/ นกช ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ <u>ลูกจ้างประจำ</u> นายนิวัตร์ ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายสุวิทย์ เอมอ้ม	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	<u>พนักงานราชการ</u> นายธีรเดนย์ รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๘๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบประมาณการต่างๆ - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๔	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๕๘๙	ฝ่ายจัดสรรงานและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๔ ✓ / /

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ /๙๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายศักดา ทิมพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๘	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำประจำวัน - จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	ว่าที่ร้อยตรีเดชาบำรุง สุศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๘๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นายอรรถพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๙ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

4 ✓
/kao