

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๖๘๑ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒๓ ✓

(นายยงยศ เนียมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑

๒๓ ✓

(นางพนาวลัย ผาสุก)

ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

✓ ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ข้าราชการ นายยงยศ เนียมทรัพย์	รองผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๓ ✓
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๓	ส่วนบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	ข้าราชการ					
	นางพนาวลัย ผาสุก					
	๒ นายสรสิช ตรีเนตร					
๒	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๓๘	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางสุณีย์ ขาดิเชื้อ					
	๓ นางอรญา เจริญนฤภัทร					
	๔					
๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๕	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางอรญา เจริญนฤภัทร					
	๔					
	๕					
๔	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๖	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
	นางอรญา เจริญนฤภัทร					
	๕					
	๖					

๕ ✓
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นางสาวรุ่งนภา ชันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๕	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นางสาวยุพงค์ ชื่นอุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๖	ฝ่ายธุรการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๗	นางเสนาะ เพ็ชรพราว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๘	นางสาวกัลยรัตน์ หวังธนสุนทร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๘	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นายธนวัฒน์ มีเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

๔ ✓
/๒๐๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๐	นางสาวพัชรา บานไม่รู้โรย	นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๒	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๑	นางสาววิภาวัลย์ เกาหมอ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๒๔	ฝ่ายธุรการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวศุภาวรรณ ประถมอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวศิริพร กุมภินทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๒	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๔	นางสาวนิตา กุฎีเขต	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๐	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

๒ ✓
/๒๐๒๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๕	ลูกจ้างประจำ นางวิไล วงศ์เดือน	พนักงานพิมพ์ ส.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๒	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวสุจิตรา เจริญจิตร	พนักงานพิมพ์ ส.๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๗	พนักงานราชการ นางสาวณัฐรณัฐ อุดมผล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๕	ฝ่ายธุรการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๘	นายพิษณุ สโรบล	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๐	ฝ่ายพัสดุ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๑๙	นายณัฐวุฒิ คำเหล็ก	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๑๑๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

๒ ✓
/๒๐๐๖

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๒๐	นางสาววรรณิกา ใจตรง	นิติกร ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๒๑	นางสาวสุนิสา ตาดทอง	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๐๔	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	

๔ ✓
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑	นางวิรัชพัชร วรรัฐประเสริฐ	นางวิรัชพัชร วรรัฐประเสริฐ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า - บันทึกรายละเอียดการขอเบิกเงิน ในระบบ BIS - จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายของ บริษัท/ห้าง/ร้าน - ตรวจสอบเอกสารการขอลดหนี้หลักประกันสัญญา พร้อมจัดทำคำขอเบิก (บก.๑๐๗) - จัดทำทะเบียนคุมสัญญา - จัดทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้ ๒. กรณีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ขอสำนัก
๒	นางสาวเอมอร ดีสุน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๐	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	- ตรวจสอบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - เขียนข่าวของสำนักในการทำกิจกรรม และประชุม - และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๓	นางจิรัชญา จิระสุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๓๖	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณ ร่าง โต้ตอบ หนังสือ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๓
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	ลูกจ้างประจำ นายสมบัติ บุญแย้ม	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๖๖	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๔ เรื่อง - จำทำรายงานการเบิกจ่ายวัสดุ และน้ำมัน จำนวน ๒๐ ฉบับ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๕	นางณัฐพร เอี่ยมสำอางค์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๕	งานธุรการ	- รวบรวมและสรุปข้อมูลมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับเป็นข้อมูลของศูนย์ประสานงานฯ สขบ.๑๑ - ลงทะเบียนรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตะกร้า ผบท.ขป.๑๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	<u>พนักงานราชการ</u> นางสาวพุทธาวดี วังโน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๖	งานธุรการ	- สรุปรายงานการประชุม และตรวจสอบรายงาน การประชุม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ - ลงทะเบียนรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตะกร้า ผบท.ขป.๑๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นางสาวณิศาบุษย์ ไสมรภัช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๗	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๖
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	นางสาวชนิดา รอดแดง	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๘๙๘	งานธุรการ	- รวบรวมข้อมูลผู้อยู่ในกลุ่มเฝ้าระวัง ในภาพรวมของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ และสรุปรายงานส่งกรมประจำวัน - ลงทะเบียนรับ-ส่ง ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตะกร้า ผบท.ขป.๑๑	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๙	นางสาวประภาวดี โชคพิชิต	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๑	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- รวบรวม สรุปรายงาน แบบประเมิน แบบติดตาม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๐	นางสาวณัฏฐา กุบกระบี	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๐๒	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานขอซื้อขອງ้างโดยวิธีเฉพาะ เจาะจง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำใบสั่งซื้อขອງ้าง จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำรายงาน สขร./สาระสำคัญของสัญญา จำนวน ๑๐ เรื่อง	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๒
/๒๕๖๔

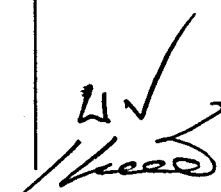
บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ นันทนพิบูล	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๓	ฝ่ายการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าจ้างและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ บค.๖ คก. - ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของ สร.ร.ว.๑๑ ผด.๑๑ สธ. และ บค.๖ คก. - ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค - บันทึกรายละเอียดการขอเบิกเงิน ในระบบ BIS	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๒	นางสาวรัตนภรณ์ เกื้อนขวัญ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๗๓	ฝ่ายพัสดุ	- จัดทำรายงานการส่งเบิกเงิน จำนวน ๘ เรื่อง - จัดทำ PO จำนวน ๘ เรื่อง - ตรวจสอบรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างจำนวน ๔ เรื่อง	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๓	นางสาวอุษา กิมประถม	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๑๘	ฝ่ายบริหารบุคคล และสวัสดิการ	- ดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๖
/๒๐๒๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๔	นายกานต์ จิระสุรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๗๒๒๔	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบและจัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ สขป.๑๑ - รวบรวมข่าวรายวัน สขป.๑๑ไปกรมชลประทานสามเสน เพื่อแจ้งการปฏิบัติงาน - ทำรายงานการติดเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-19) ของจังหวัดในเขตพื้นที่ สขป.๑๑ รายวัน - นำข่าวการปฏิบัติหน้าที่ลง FACEBOOK สขป.๑๑ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ 	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๒๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นายประสิทธิ์ มนต์เทวา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๘	ฝ่ายยุทธศาสตร์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสุนัย กุณศลจินดา	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๙	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายทวีวัฒน์ บุรมย์ชัย	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายสมิทร สุรพันธ์ไพโรจน์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๕	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๕
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นางสาวดวงพร พงษ์กำเนิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๐	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นางสาวกันทิลา รามนันท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวโสมสุรางค์ เอื้อเพื่อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๓
/๒๐๒๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๗๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนแผนงาน ข้าราชการ					
๑	นางสาวดวงพร พงษ์กำเนิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๐	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- รายงานความก้าวหน้าในระบบติดตามผล การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวกันทิลา รามนันท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๔	ฝ่ายยุทธศาสตร์	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางสาวโสมสุราง เอื้อเพื่อ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณ กองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔	

๒๙/๑๐/๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นางสาวชิตยาภรณ์ สีทาสี ลูกจ้างประจำ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๕๗	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ชลประทาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ พ.ย. ๖๔	
๕	นางจิราภรณ์ ศุภรานนท์	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๐	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	นางสาววราภรณ์ พานทอง	พนักงานธุรการ ส ๔/หน. ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๙	ส่วนแผนงาน	- รวบรวมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามคำรับรอง ปฏิบัติราชการ - ตอบชี้แจงในระบบการจัดการข้อร้องเรียน - การรายงานแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ - การรายงานการควบคุมภายใน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นายสรรเสริญ ภระมรทัต	ช่างฝีมือสนาม ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๑	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและจัดทำรายงาน การบำรุงรักษา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

4 ✓
/๒๐๒๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	พนักงานราชการ นางสาวศศิณีภา เขาวนนทปัญญา	วิศวกรชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๗๑	ฝ่ายติดตามและประเมินผล	- จัดทำข้อมูลแผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - รวบรวมและวิเคราะห์แผนงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ - ประสานงานส่วนวิเคราะห์งบประมาณกองแผนงาน (การแก้ไข, การโอนจัดสรร)	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๙	นางประไพ รัตนสิทธิ์	ช่างฝีมือสนาม ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๖	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- รวบรวมเก็บข้อมูลสถิติแผนงานและงบประมาณ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๐	นางธัญลักษณ์ มูลทองน้อย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙๙	ส่วนแผนงาน	- รับ-ส่งเอกสารทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - จัดทำข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๑	นางจันทร์จีรา เนรมิตสถิตวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๔	ฝ่ายโครงการพิเศษ	- รับ-ส่งเอกสารทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๙
๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๒	นายวันชัย ศรีศรีรัมย์	ช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๔๓	ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	- ตรวจสอบประมาณการและจัดสรรงบประมาณ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๓	นายทองศักดิ์ ธรรมสัจดิ์	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕๕	ส่วนแผนงาน	- ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือด้าน เครื่องกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒ ✓
/๒๐๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนวิศวกรรม ข้าราชการ					
๑	นายวรชัย สุขผลธรรม	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๖	ส่วนวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายนิติ พานิชการ	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๗	ฝ่ายออกแบบ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายคมกริช หงษ์ทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายไพฑูรย์ เกื้อกิจ	นายช่างสำรวจอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๘	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๗
1/2024

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นายรัฐธีร์ ทศนะนาคะจิตต์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๕	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายธีระวุฒิ ศิลปคุปต์	นักธรณีวิทยาชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๖	ฝ่ายประูพีและธรณีวิทยา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายปริญศักดิ์ ธนินชัยวัฒน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๐	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๑ - ๕ พ.ย.๖๔,	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายดิศรินทร์ รักษาติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๙	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑ - ๕ พ.ย.๖๔,	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นางสาวสุจิตรา ตูยานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๓	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔,	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๐	นายพลวัต สังข์คง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๑	ฝ่ายออกแบบ	๑ - ๕ พ.ย.๖๔,	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒ ✓
/๒๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๑	นายอนุชิต โสภา	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๐	ฝ่ายออกแบบ	๘ - ๑๒ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๒	นายอนันต์ แสนทวีสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๒	ฝ่ายออกแบบ	๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๓	นางสาวศิริภรณ์ พวงกิ่งแก้ว	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	๘ - ๑๒ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๑๔	นางสาวอัญญาณี ดาบเพชร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๘	ฝ่ายออกแบบ	๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๕	นางบุษมา ชุนเชิด	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๖	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	๘ - ๑๒, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๖	นางสาวสุนิศา เทียนทอง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๔	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๑๗	นางสาวจอมสุดา ขอบใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	๘ - ๑๒, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๙
/๒๐๒๕

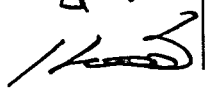
บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑๘	นางสุนันท์ พะลายะสุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๕	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	๑ - ๕, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๔๖
/๒๐๒๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนวิศวกรรม ข้าราชการ					
๑	นายปรีนศักดิ์ ธนินชัยวัฒน์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๐	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำทะเบียนการตรวจสอบและวิเคราะห์ ผลการทดสอบ	๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายกฤษฎา ศรีสุธา	นายช่างสำรวจชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๕	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- ตรวจสอบและปรับปรุงท่อระบายน้ำปากคลอง ระบายน้ำที่ ๙ ต.บึงกาสาม อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นายดิศรินทร์ รักชาติ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๙	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๔	นางสาวสุจิตรา ตุลยานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๑๓	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒ ✓


บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายพลวัต สังข์คง	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๑	ฝ่ายออกแบบ	- งานท่อระบายน้ำแฉงลอยใต้ ต.เทพมงคล อ.บางซ้าย จ.พระนครศรีอยุธยา	๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๖	นายอนุชิต โสภ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๐	ฝ่ายออกแบบ	- ปรับปรุงท่อระบายน้ำระพีงวน ต. หินมูล อ.บางเลน จ.นครปฐม	๑ - ๕, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นายอนันต์ แสนทวีสุข	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๒	ฝ่ายออกแบบ	- ประตุระบายน้ำคลองพัฒนามงคล ต.ไผ่กองดิน อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๘	นางสาวศิริภักดิ์ พวงกิ่งแก้ว	นักธรณีวิทยาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๗	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	- จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ PDF จัดหมวดหมู่ไฟล์ ดิจิทัล เติมข้อมูลเจาะสำรวจที่อนุมัติแล้ว และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๙	นายณรงค์ ทองซอน	นายช่างสำรวจชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๖	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- ตรวจเช็คงานปรับปรุงถนนคันคลองดาบเงิน ฝั่งซ้าย และฝั่งขวา กม.๐+๐๐๐ ถึง ๔+๑๖๙ ต.ตะค่า อ.บางปลาม้า จ.สุพรรณบุรี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๓
๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	ลูกจ้างประจำ นายสมโภชน์ อยู่เจริญ	ช่างฝีมือโรงงาน ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๑	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	- รวบรวมข้อมูลการเจาะสำรวจ และจัดทำเล่ม การเจาะสำรวจให้เป็นหมวดหมู่	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๑	นายสุทัศน์ จิตต์ใจดี	ช่างก่อสร้าง ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๔	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	- รวบรวมข้อมูลการเจาะสำรวจ และจัดทำเล่ม การเจาะสำรวจให้เป็นหมวดหมู่	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๒	นายมานิช พากเพียร	ช่างก่อสร้าง ข ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๕	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	- รวบรวมข้อมูลการเจาะสำรวจ และจัดทำเล่ม การเจาะสำรวจให้เป็นหมวดหมู่	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๓	นางสาวอัมภางค์ ดาบเพชร	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๙	ฝ่ายออกแบบ	- จัดทำเอกสารประกอบการขออนุมัติแบบ และงานที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๕, ๘ - ๑๒ พ.ย.๖๔	
๑๔	นางสาวโชติกา ทองกร	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๕	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๒๗
/๒๐๒๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท์คำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๐๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นางศุภกัณันท์ สุขเกษม	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๐	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๖	นางบุบผา ขุนเขิด	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๙๖	ฝ่ายพิจารณาโครงการ	- จัดทำข้อมูลพิจารณาโครงการเบื้องต้น	๑ - ๕, ๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๗	นางสาวสุนิศา เทียนทอง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๔	ฝ่ายปฐพีและธรณีวิทยา	- รวบรวมข้อมูลการเจาะสำรวจ และจัดทำเล่ม การเจาะสำรวจให้เป็นหมวดหมู่	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๑๘	นางสาวจอมสุตา ขอบใหญ่	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๗๓	ฝ่ายตรวจสอบและ วิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประกอบการรายงานผลการทดสอบ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๑ - ๕, ๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔	
๑๙	นางสุนันท์ พะลายะสุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๕	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- จัดเก็บเอกสารงานสำรวจ ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ และงานที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย	๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙ พ.ย.๖๔	
๒๐	นางสาววิมล พุ่มประดับ	นายช่างสำรวจ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๙	ฝ่ายสำรวจภูมิประเทศ	- ตรวจสอบกิจการปรับปรุงท่อระบายน้ำปากคลอง ระบายน้ำที่ ๙ ต.บึงกาสาม อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๕ ✓
/ ๒๐๐๕

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบทำยคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๒๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายชัชชม ชมประดิษฐ์	วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๘๗	ส่วนบริหารจัดการน้ำ และบำรุงรักษา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๒	นายจ่านง ภัทรวิหค	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นางสาวณัฐวดี แยมสาย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๑	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๔	นายณัฐ ก้านทอง	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๒	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๕
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๕๓๒ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นางสาวณิภา บัวเย็น	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๓	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายฉลาด พันธุ์ไพร	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๔	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นางสาวโสลดดา คงสังข์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๕	ฝ่ายประมวลวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายไพโรจน์ ใจบำรุง	นายช่างชลประทานชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายกันต์ คนละเอียด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๖	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒๗
/๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๗๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนบริหารจัดการน้ำและบำรุงรักษา ลูกจ้างประจำ					
๑	นายณรงค์วัฒน์ พรหมมาศ	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๘๘	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- ตรวจสอบการขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐ ประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายบรรพต เรืองฤทธิ์	ช่างก่อสร้าง ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๑	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา การใช้น้ำ	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail - ตรวจสอบและอนุญาติการลาในระบบ dpis	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางวาสนา เรืองฤทธิ์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๓	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รับ-ส่ง ข้อมูลทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๔	นายเพชร อยู่ดี	พนักงานชลประทาน บ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๗๙๕	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- จัดทำบัญชีการตรวจสอบความพร้อมของอาคาร ชลประทานก่อนนำมา	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
	พนักงานราชการ					
๕	นางสาวกษมา แสงศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๗	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- รับส่งข้อมูล ติดตามงานจากโครงการทางระบบ E-สารบรรณ และ E-mail	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

4 ✓
/๒๐๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แบบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๐๒ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๖	นายธนากร คำไกล	วิศวกรชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๐๘	ฝ่ายจัดการความปลอดภัยเขื่อน และอาคารชลประทาน	- รวบรวมข้อมูลทางด้านวิศวกรรมอาคารชลประทาน - รวบรวมข้อมูลอาคารชลประทานที่พร้อมใช้งาน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๗	นายสืบพงษ์ นางาม	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๑๐	ฝ่ายบริหารจัดการน้ำ	- รวบรวมข้อมูลการติดตามตรวจวัดอัตราการไหล ผ่านอาคารชลประทานที่สำคัญ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	
๘	นางสาวสุภาวดี อยู่ผ่อง	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๓	ฝ่ายปรับปรุงบำรุงรักษา	- จัดทำฐานข้อมูลประกาศทางน้ำชลประทาน ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๘	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	

๕ ✓
/๕๐๐๐

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเครื่องจักรกล ข้าราชการ	นายช่างเครื่องกลอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๐	ส่วนเครื่องจักรกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	ลูกจ้างประจำ					
๒	นายจรรุทัศน์ ภูพรมราช	ช่างฝีมือโรงงาน ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๘	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๓	นายไชยา เนื่องพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๖๕	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
	พนักงานราชการ					
๔	นายเอกพงษ์ กลิ่นธรรม	ช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕๑	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

๒ ✓
/๒๐๒๖

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๕	นายอรรถวัฒน์ นามจันทร์ดี	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๙	ฝ่ายวิศวกรรมเครื่องกล	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๖	นายศักดิ์ กำแพงเมือง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๐	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๗	นายสวัสดิ์ ทนทอง	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๕๔	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๘	นายจักรกฤษณ์ น้ำทรง	นายช่างไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๐	ฝ่ายไฟฟ้าและเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	
๙	นายวุฒิชัย คำกองแก้ว	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๒	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	

U ✓
/ ๒๕๖๔

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ส่วนเครื่องจักรกล ลูกจ้างประจำ					
๑	นายธีรวัฒน์ แสงบัวเฟื่อนวรา	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๖	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- ให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบันทึกการซ่อมบำรุง ยานพาหนะ เสนอฝ่าย ๒ ครั้ง/วัน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๑. กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายอภิพล นามเมือง	พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๐๗	ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องจักรกล และยานพาหนะ	- จัดทำรายงานยานพาหนะ และจัดทำบันทึก จำนวน ๓ ครั้ง/วัน	๑ - ๕, ๘ - ๑๒, ๑๕ - ๑๙, ๒๒ - ๒๖ และ ๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๔	๒. กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก

๕ ✓
/๑๐๐