สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน
ที่ ข ๒๐/ ๒๓๒๘ /๒๕๖๓
เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุณยเนตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)
ผคก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ฝบท.ชป.๑๑

ศุภาวรรณ ร่าง, พิมพ์
ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๒๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑					
	โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาภาษีเจริญ					
	ข้าราชการ					
๑	นางสาวชัญญพัตร์ เอมโกษา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๕	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้
๒	นางสาวกุลนารี นุ่นช่วย	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๗๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๓	นางวารุณี กลิ่นแพทย์กิจ	พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๔	นางสุภาพ เกิดสมบุญ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๗	ฝ่ายช่างกล	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๕	นางกาญจนา สังขวรรณะ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๙๘	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๖	นางอาภารัศมิ์ สมบูรณ์ผล	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๒	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๒๙ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา		หมายเหตุ
				ระหว่างวันที่	ระหว่างเวลา	
๗	นางรัชนี พุ่มบางป่า	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๔	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๘	นางสาวสัจจพร บุญประเสริฐ	พนักงานพิมพ์ ส ๔ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๐๕	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	
๙	นางธิดารัตน์ หนูเชื้อเวียง	พนักงานพิมพ์ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๒๒๓	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>พนักงานราชการ</u>					
๑๐	นายสุรกฤษฎิ์ นุชเสม	พนักงานรับโทรศัพท์ เลขที่ตำแหน่ง ๙๗๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๑	นางสาวปราณี ศรีทองอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๒	นางสาวลักษมณ ศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๙๙๖	งานบริหารทั่วไป	๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓	๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	