

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๒๖ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๑๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผคก.ขป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ขป.๑๑

ศุภาวรรณ ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๒๖ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|---|--|---|------------------|--|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| | สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ | | | | | |
| | โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ | | | | | |
| | ข้าราชการ | | | | | |
| ๑ | นายอากาศ สนิกะวาที | ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมชลประทาน) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๔ | โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพระยาบรรลือ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมาปฏิบัติงาน ตามปกติได้ |
| ๒ | นายโกศล วันศุกร์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๐๔ | งานบริหารทั่วไป | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๓ | นางนวลจันทร์ ชมภูบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๓๕ | งานบริหารทั่วไป | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๔ | นายอนุชา ลองทอง | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๑๕ | ฝ่ายช่างกล | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๕ | นายสนธยา จันบำรุง | นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๕ | ฝ่ายวิศวกรรม | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |
| ๖ | นายจิรพงษ์ ศาสตร์แย้ม | นายช่างชลประทานอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๐๖ | ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | |



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | สังกัด | มอบหมายให้ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา | | หมายเหตุ |
|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---|------------------|----------|
| | | | | ระหว่างวันที่ | ระหว่างเวลา | |
| ๗ | นางสาวปณชฌณคินทร์ สุขภัทรวิรุฬห์ | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐๑๒ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | |
| ๘ | นายชาติรี สุวานิช | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๖๔ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๙ | นายจรรวย ฤทธิ์ดี | ช่างฝีมือสนาม ช ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๐ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๐ | นางปพิชญา ปรีชาจารย์ | พนักงานธุรการ ส ๓ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๗๖ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| ๑๑ | นายสุชาติ ศรีสมบัติ | ช่างฝีมือสนาม ช ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๙๐๙๘ | ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |
| <u>พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน</u> | | | | | | |
| ๑๒ | นางสาวแซวิลัย หลาบมาลา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๓๑๓๕ | งานบริหารทั่วไป | ๑, ๒, ๕ - ๙, ๑๒, ๑๔ - ๑๖, ๑๙ - ๒๒, และ ๒๖ - ๓๐ ต.ค. ๖๓ | ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | |