

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี

เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้ส่วนราชการทุกแห่งเร่งดำเนินการทำแผนการเหลื่อมเวลาการทำงาน และแผนการทำงานจากบ้าน และรายงานผลการปฏิบัติต่อศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ทุกสัปดาห์ นั้น

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๔๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งการและการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมชลประทาน จึงมอบหมายให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ กรมชลประทาน ปฏิบัติหน้าที่จำนวน ๗๓๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวรวิทย์ บุญเนตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

(นายธานินทร์ พิทักษ์วงศ์)

ผกก.ชป.๑๑ รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๑๑

สุนิสา ร้าง, พิมพ์

ตรวจ

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานนนทบุรี <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายทรงพล สวีสัม	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๓	โครงการชลประทานนนทบุรี	- กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานของโครงการชลประทานนนทบุรี	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายรัฐพล บุญณะ	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๕	ฝ่ายวิศวกรรม	๑. ตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรายจ่ายในทุก กิจกรรมของโครงการ ๒.เตรียมความพร้อมการดำเนินงานตามแผน งบประมาณปี ๒๕๖๕ ๓. เตรียมความพร้อมการดำเนินงาน รายงานที่จะ เสนอของงบประมาณปี ๒๕๖๖ ๔.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางรุ่งกานต์ จินดารัตน์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบเอกสารการลงระบบจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลการจัดซื้อ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๔	นางสาวกัญญาพร ซ้อยเชิดสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๔	งานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสำคัญการจัดซื้อจ้าง เข้า ตาม พรบ. ๒๕๖๐ - จัดทำรายงานทางบัญชีประจำเดือนส่งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบและควบคุมเงินในงบประมาณและเงิน ประมาณ - ตรวจสอบการถอนคืนหลักประกันสัญญาพร้อม จัดทำคำขอเบิก	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๕	นายไตรทิพย์ มังกรโทย	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- ตรวจสอบวิเคราะห์ปริมาณน้ำฝน และปริมาณน้ำท่า รายงานสถานการณ์น้ำแก่ผู้บังคับบัญชา	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๖	นางวิไลลักษณ์ ทองดีเจริญ	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๖	ฝ่ายวิศวกรรม	- รวบรวมเอกสารและเก็บข้อมูลในการทำประมาณ การ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบก่อสร้าง	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๗	นายนพดล เขาวนัรนนท์	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำรายวัน - รายงานสถานการณ์น้ำรายสัปดาห์	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๘	ลูกจ้างประจำ นางพัฒน์นิยา ชาวสอาด	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาห้วงงานโครงการชลประทาน พื้นที่ ๑๕๔.๕๘ ไร่ โครงการชลประทานนนทบุรี	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๙	นายชิษณุชา วงษ์ด้วง	ช่างเครื่องจักรกล ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- รับระบบฮีสารบรรณ และคูระบบประชุม conferen	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๐	นายเอกชัย ภูค้อย	ช่างฝีมือสนาม ช ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๕	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยกรช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๑	นางปิยนันท์ วงศ์สุทธิธรรม	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๑	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- อำนวยกรช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ อาคารชลประทาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๒	นางสาวอดิศา อยู่ดี	พนักงานสื่อสาร ส ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๗	หน่วยพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และทะเบียนคุม ใบรายงานความต้องการพัสดุ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	นางกนกวรรณ นิลเขียว	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๕๗๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ทำระบบเอกสารบรรณ และคุมทะเบียนคำสั่งภายในโครงการชลประทาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๔	นางวาสินี พงศ์นรินทร์	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๒	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงินงบประมาณ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๕	นายอิทธิกร โตวัฒนา	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ดูแลฝักตบขวาและระดับน้ำที่ประตูระบายน้ำ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๖	นายวัชรพล ศรีรอดบาง	ช่างฝีมือสนาม ช ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๑๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - อำนวยความสะดวก ตรวจสอบติดตามปริมาณวัชพืชในคลอง	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๗	นายธนาชัย โชติกลาง	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน	- ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำด้านความเค็มรายสัปดาห์ - รับส่ง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราวในการปฏิบัติงานสนาม	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	<u>พนักงานราชการ</u> นายสรารุณี ภู่อพร	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- กำกับ ควบคุมงานบำรุงรักษาคลองซอย - กำกับ ควบคุมงานกำจัดวัชพืชด้วยแรงคน - อำนวยการช่วยงานซ่อมแซมแผ่นระดับน้ำ อาคารชลประทาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๙	นางมนรัช สว่างแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตามรายงานการผลการเบิกจ่าย และจัดทำแผน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๒๐	นางสาวอังสุมาลิน คุ่มเรือน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๖๕	หน่วยเบิกจ่ายเงิน ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบสำคัญ และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๒๑	นายวิโรจน์ ปิ่นเกตุ	ช่างฝีมือโรงงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๓๑	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ทำหน้าที่ควบคุมดูแลประตูละบายน้ำคลอง พระอุดม ค.คลองพระอุดม อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรสาคร ข้าราชการ					
๑	นายสากล ชลคีรี	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรมชลประทาน)ต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๙	โครงการชลประทานสมุทรสาคร	-กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ของโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วพิกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-ตรวจสอบเอกสาร พด.๐๑ -ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญค่าวัสดุเพื่อส่งเบิกจ่าย สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำสัปดาห์	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางอารีย์ ฉ่ำตาก้อง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-ดำเนินการเกี่ยวกับฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๔	นายปริญญา คมนานุรักษ์	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๑๓	ฝ่ายช่างกล	-ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านช่างกล ภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายสุพจน์ เกียรติบำรุง	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทานภายในโครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๖	นายวิรัช สาทรานุกวัฒน์	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๑	ฝ่ายวิศวกรรม	-ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม โครงการชลประทานสมุทรสาคร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๗	นายมงคล ใจซื่อกุล <u>ลูกจ้างประจำ</u>	พนักงานพัสดุ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-สรุปรายงานเกี่ยวกับพัสดุประจำเดือน ก.ย. ๖๔ พด.๓๒, พด.๓๓ และการรับจ่ายน้ำมันภายใน โครงการฯ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๘	นายใหม่ ป้านประดิษฐ์	พนักงานการเกษตร ส๓ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	-จัดทำข้อมูลรายงานเพาะปลูก -รายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนประจำวัน -จัดทำรายงานประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ สถานการณ์น้ำและบริหารจัดการน้ำในช่วงฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๓/๒๕๖๔ -ตรวจสอบพื้นที่การเกษตร	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	พนักงานราชการ นางสาวภัททิรา หนูอ่อน	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-คุมเงินงบประมาณในระบบ BIS ลงสมุดคุมขอเบิก	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๐	นางสาวสุวรรณา ภควณิช	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๕๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-จัดหาและจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -จัดทำสัญญาซื้อ/จ้าง โหลด PO ในระบบ -ตรวจรับการสั่งซื้อ/จ้าง และตรวจรับสัญญาซื้อ/ จ้างในระบบในระบบ -งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๑	นายกันต์ธีร์ วัฒนปรีดา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๙๔๐	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	-รายงานสภาวะอากาศประจำวัน -ร่างเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน -ติดตามตรวจสอบข้อมูล/ข้อเสนอแนะ ของประชาชนผ่านทาง Facebook ของโครงการฯ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานปทุมธานี <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายนิคม วัชรดิเรกรัตน์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิศวกรรม) ผู้อำนวยการต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๕	โครงการชลประทานปทุมธานี	- กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ของโครงการชลประทานปทุมธานี	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นายพิมาย จันทะชิต	วิศวกรชลประทานชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๖๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- ตรวจสอบ วิเคราะห์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นายอมร นวลเพชร	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๗	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานระดับน้ำ - ร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายนอก	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๔	นายคณพศ วัตอักษร	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๙๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- รวบรวมข้อมูลสินทรัพย์เพื่อลงระบบออนไลน์	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แรบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	<u>ข้าราชการ</u> นายรัตพล ดาวยอย	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๐๔	ฝ่ายช่างกล	- รวบรวมรายงานการใช้นานพาหนะการซ่อมบำรุง และสภาพยานพาหนะรายงาน ผคก. และ ผคป. - รวบรวมรายงานสภาพเครื่องสูบน้ำรายงาน ผคก. และ ผคป. - รวบรวมรายงานปริมาณน้ำมันคงคลัง และน้ำมันหล่อลื่น	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๖	นางสาวธันยพร นิยม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๔๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- ตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน - รายงานเงินทุนหมุนเวียน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๗	นางสาวรุ่งธิดา ยี่ประชา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๑๗	หน่วยพัสดุ	- ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของคป.ปทุมธานี - ตรวจสอบติดตามการควบคุมและบริหารจัดการ ครุภัณฑ์/สินทรัพย์ของ คป.ปทุมธานี - ตรวจสอบกำกับดูแลการดำเนินการด้านคลังพัสดุ คป.ปทุมธานี	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๘	นางสาวพรธิดา ดั่งเกิด	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๓๘	ฝ่ายวิศวกรรม	- ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ วางแผน ประเมินผล การดำเนินงานซ่อมแซมอาคารชลประทาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๙	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นางอำพันธ์ เกตุรุ่ง	พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๗	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบทะเบียนคุมรายได้แผ่นดิน - ตรวจสอบยอดจากงบการเงิน จำนวน ๒ งาน - ตรวจสอบสถานะการเบิก-จ่ายเงิน - ตรวจสอบรายงานเงินค้ำประกันสัญญา	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๐	นางสาวนภัสวรรณ อิศรางกูร ณ อยุธยา	พนักงานพิมพ์ ส ๔ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๒๙	หน่วยพัสดุ	- รับ-จ่าย วัสดุเข้าคลัง พด.๓๑ - บัญชีรับ-จ่ายพัสดุ พด.๓๒ - บัญชีรับ-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง พด.๓๒ จำนวน ๓ งาน - จัดทำครุภัณฑ์ของโครงการฯ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๑	นางบัวตัน ทาแก้ว	พนักงานธุรการ ส ๓ ตำแหน่งเลขที่ ๗๘๕๓	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายวิศวกรรม จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๒	นางสิริรัตน์ เกตุไชโย	พนักงานชลประทาน บ ๒ ตำแหน่งเลขที่ ๘๖๓๑	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำข้อมูลทะเบียนหนังสือภายนอก-ภายใน ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ งาน - จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน เนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๓	<u>พนักงานราชการ</u> นายสุริยัน สมเพราะ	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำเอกสารประมาณการ อัปเดตข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๑ งาน - ทำรายงานผลการเบิกจ่าย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๔	นายจักรวาล เสียงเย็น	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๔๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานความพร้อมอาคารชลประทาน - จัดทำบันทึกข้อความ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๕	นายเอกชัย สิ้นจรวงศ์	นายช่างชลประทาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๓๒	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำงานสำรวจภาคสนาม และงานที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำใบ RQ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๖	นางสมประสงค์ ฉายปรีชา	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒๔	หน่วยการเงินและบัญชี	- ตรวจสอบเอกสารใบเบิก - ลงทะเบียนคุมสัญญา - ตรวจสอบสัญญาเมื่อครบกำหนด	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๗	<u>พนักงานราชการ</u> นางธัญชนก ภูมิเรศสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๒๓	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำ พด.๐๑ จำนวน ๑ งาน - รายงานระดับน้ำรายวัน - รายงานกำจัดวัชพืช - จัดทำใบ RQ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๘	นายธนิต คุ้มกิจ	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๗๘	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำใบปะหน้าราคากลาง,แผนจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำรายงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๙	นายเจษฎา ณะวีระกุล	นายช่างเครื่องกล ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๓๕	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานยานพาหนะ จำนวน ๑ งาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๒๐	นายวีรชน วุทธิสารพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔๔	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- รายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน จำนวน ๑ งาน - จัดทำข้อมูลคำนวณปริมาณน้ำในคลอง จำนวน ๑ งาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๒๑	นายศักดิ์ดา สมหวังดี	พนักงานเครื่องจักรกล ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๔	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น จำนวน ๑ งาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
	สำนักงานชลประทานที่ ๑๑ โครงการชลประทานสมุทรปราการ <u>ข้าราชการ</u>					
๑	นายจิตติกร ศรีนิตวรวงศ์	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างชลประทาน) ระดับต้น ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๑	ผู้อำนวยการโครงการ ชลประทานสมุทรปราการ	- กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ของโครงการชลประสมุทรปราการ	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๑.กรณีมีเหตุจำเป็น ผู้บังคับบัญชาสามารถ สั่งการให้กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติได้
๒	นางสาวกัญญานันท์ แยมสระใส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๐๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	๒.กรณีมีการกักตัว เนื่องจากมีความเสี่ยง ขอให้ปฏิบัติตามบันทึก ของสำนัก
๓	นางสาวศิริภรณ์ ธรรมสร่างกูร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๘๒๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๔	นายมนัส ศรีสมศักดิ์	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๒๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบประมาณการต่าง ๆ - ตรวจสอบประมาณการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๕	นายสุวรรณ มณีกนกสกุล	นายช่างชลประทานอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๒	ฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฝ่ายจัดสรรน้ำ และปรับปรุงระบบชลประทาน	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๖	นายภควัต กิจมาพวานนท์	วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔๕	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบการต่าง ๆ - ตรวจสอบการต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> นายนิวัตร ศรีคล้าย	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๘	นายสุวิทย์ เอ็มอิม	พนักงานชลประทาน บ ๒ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๓๗	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๙	<u>พนักงานราชการ</u> นายธีรณัย รัตนชนน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๘๔	ฝ่ายวิศวกรรม	- จัดทำประมาณการเพิ่มเติม ปี ๒๕๖๔ - ตรวจสอบการต่าง ๆ - จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายวิศวกรรม	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	



บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนนท้ายคำสังกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๐	นายพิศ นิลสุข	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๘	ฝ่ายจัดสรรน้ำและปรับปรุง ระบบชลประทาน	- จัดทำสถิติเกี่ยวกับน้ำ - จัดทำรายงานสถานการณ์น้ำประจำวัน - จัดทำรายต่างๆ ของฝ่ายตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๑	นายศักดิ์ หิมะพงษ์	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๙	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำประจำวัน - จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๒	นางสาวนันทนา สงพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๗๒๘	งานบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานต่างๆ ของฝ่ายฯ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๓	นางสาวสุนิสา ใจเสมอ	เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๘๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป	- จัดทำรายงานสัปดาห์/เดือน ของฝ่ายบริหารทั่วไป	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	
๑๔	ว่าที่ร้อยตรีเดชบำรุง สุกศรี	นายช่างเครื่องกล เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๙๐	ฝ่ายช่างกล	- จัดทำรายงานต่าง ๆ ของฝ่ายช่างกล - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานจากบ้าน แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ข ๒๐/ ๒๑๐ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	งานที่ได้รับมอบหมาย (ระบุงานและปริมาณงาน)	ระยะเวลาที่มอบหมาย ให้ปฏิบัติงานจากบ้าน	หมายเหตุ
๑๕	นายอรรถพล กองแกน	นายช่างชลประทาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๙๖๖	ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษาที่ ๑	- จัดทำประมาณการต่างๆ - งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓, ๖ - ๑๐, ๑๓ - ๑๗, ๒๐ - ๒๓, ๒๗ - ๓๐ ก.ย.๖๔	

